

2021 Yılı Kalite Program Öz Değerlendirme Raporu

NİKSAR MESLEK YÜKSEKOKULU->MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ- >MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.

0. GİRİŞ

0.1. Programa ait genel, tanıtıcı bilgiler sunulmalıdır.

Bölümümüzde muhasebe ve vergi konusunda hizmet veren büroların, kurum ve kuruluşların ilgili departmanlarında görev alabilecek nitelikli ara elemanlar yetiştirmek amacıyla öğrencilere mezun olduğu zaman iş hayatında bütün ticari, ekonomik, kültürel bilgi ve becerilerinin yanında herhangi bir işletmenin genel muhasebe, maliyet muhasebesi, banka muhasebesi gibi departmanlarında üstlenebilecekleri göreve kısa sürede uyum sağlayabilmeleri yönünde bilgiler verilmektedir.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları yürütülüyor olmalıdır. Ayrıca, başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Bölümümüze yatay ve dikey geçişle öğrenci kabul edilmektedir. Ayrıca çift anadal, yandal ve öğrenci değişim uygulamaları yürütülmektedir. Başka kurumlardan ve/veya programlardan bölümümüze transfer olmuş öğrencilerin daha önceden aldığı dersleri ve kazanılmış kredileri bölüm hocalarımız tarafından değerlendirilerek öğrencilerimizin muafiyet işlemleri yapılmaktadır. Bu uygulamalar gerçekleştirilirken dikkate alınan kapsam ve sınırlılıklara yönelik yönerge ekte sunulmuştur. Ayrıca 2021-2022 Eğitim öğretim yılına ait yatay geçiş yapan öğrencilerin listesi de ekte sunulmuştur.

Kanıtlar

[2021-2022-merkezi-bahar-23062022151131.pdf](#)

[yatay-gecis-esaslari-yone...-23062022143607.pdf](#)

1.2. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bölümümüzde Erasmus, Farabi ve Mevlâna gibi öğrenci hareketliliğini sağlayan değişim programları ile ilgili bilgiler öğrencilere aktarılmaktadır. 2019-2020 güz döneminde 1 öğrencimiz Farabi değişim programından yararlanarak Muğla Sıtkı Koçman üniversitesinde öğrenim gördü.

1.3. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri etkin biçimde verilmelidir.

Bölümümüzde eğitim veren akademisyenlerimiz ile öğrenciler arasında iletişim akışını sağlayacak olan yüz yüze görüşme, sınıf temsilcisi, sınıf whatsapp grubu ve kurumsal e-posta gibi iletişim araç ve ortamlarından aktif olarak yararlanılmaktadır.

1.4. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Ölçme-değerlendirme hangi yöntemi olarak dersin niteliğine göre; *sınav, ödev, proje, sunum tercih edilmektedir.* Öğrenciler Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav bir dönem sonu sınavına girer. Ara sınavın %40'ı, dönem sonu sınavının % 60'ı alınarak yapılan değerlendirme sonucunda başarısız olan öğrenciye bütünleme sınavı hakkı verilir. Ayrıca mezuniyet aşamasında bir dersten başarısız olduğu için mezun olamayan öğrencilere tek ders sınav hakkı tanınır.

Kanıtlar

[sinav-yonetmeligi-23062022153627.pdf](#)

1.5. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrencilerimiz 30 iş günü yapmakla sorumlu oldukları zorunlu stajlarını da tamamladıktan sonra mezuniyet hakkına sahip olur.

2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Muhasebe ve vergi konusunda hizmet veren büroların, kurum ve kuruluşların ilgili departmanlarında görev alabilecek nitelikli ara elemanlar yetiştirmektir. Bu amaçla, öğrencilere mezun olduğu zaman iş hayatında bütün ticari, ekonomik, kültürel bilgi ve becerilerinin yanında herhangi bir işletmenin genel muhasebe, maliyet muhasebesi, banka muhasebesi gibi departmanlarında üstlenebilecekleri göreve kısa sürede uyum sağlayabilmeleri yönünde bilgiler verilmektedir.

İki yıllık muhasebe eğitimi süresince öğrencilere, temel muhasebe ve gerekli genel bilgi ve dersleri birinci sınıfta, ihtisas muhasebelerini içeren mesleki dersler ağırlıklı olarak ikinci sınıfta okutulmaktadır. Dört dönemlik öğrenim süreci tamamlandığında öğrenciler, muhasebe ile ilgili temel kavramları ve belgeleri tanıyabilme, finansal tablolardan bilanço ve gelir tablosu düzenleme ile ilgili ilkeleri kavrayabilme, bilgisayar ortamında finansal tabloları düzenleyebilme, muhasebe ile ilgili paket programları kullanabilme yeterliliğine sahip olurlar. Yüksekokulumuz öğrencileri ayrıca ikinci yarıl sonunda 30 iş gününü kapsayan zorunlu stajlarını sektörde yaparlar.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilere uymalıdır.

Programın hedefi, öğrencileri günümüzün değişen şartlarını takip eden, kendini bunlara adapte edebilen ve baştan sona bir işletmede muhasebe sistemini kurabilecek bilgi, beceri ve tecrübe ile donatılmış bir şekilde yetiştirmektir.

2.3. Amaçlar, üniversitenin, fakülte/enstitü/YO/MYO'nun ve bölümün misyonlarıyla uyumlu olmalıdır.

Büroda masa başında çalışan bölüm mezunları, kamu ve özel sektöre ait kuruluşların muhasebe bölümlerinde, maliye ve vergi dairelerinde görev alabilirler ya da kendilerine muhasebe bürosu açabilirler. Muhasebe meslek elemanı kamu kurumlarında, özel işyerlerinde veya yasal şartları sağladıktan sonra kendi işyerlerini açıp çalışabilirler. Kamu ve özel sektör kuruluşlarında ön muhasebe elemanı olarak iş olanaklarına sahiptirler. Ayrıca gerekli staj eğitimlerini tamamladıktan sonra “ Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavir” belgelerini alıp büro açabilmektedirler.

2.4. Amaçlar, programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

Bölüm mezunları, kamu ve özel sektöre ait kuruluşların muhasebe bölümlerinde, maliye ve vergi dairelerinde görev alabilirler. Kamu ve özel sektör kuruluşlarında ön muhasebe elemanı olarak iş olanaklarına sahiptirler. Dolayısıyla tüm kamu ve özel sektör kuruluşları süreçle direkt olarak ilgilidir. Ayrıca staj eğitimlerini de bu kuruluşlarda veya Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavir yanında tamamlama olanakları vardır.

2.5. Programın amaçları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programımız ile ilgili hazırlanan kılavuz ve yönergeler Niksar MYO resmî web sitesinde Program Klavuzu sekmesinin içerisinde tüm öğrenci ve akademik personelin erişimine açıktır.

Kanıtlar

<https://niksarmyo.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-TR&mk=39442&m=tanitim&bidr=12024&bid=12024>

2.6. Program iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programımız ile ilgili hazırlanan kılavuz ve yönergeler her yıl güncellenmekte olup son hali Niksar MYO resmî web sitesinde Program Kılavuzu sekmesinde yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://niksarmyo.gop.edu.tr/Default.aspx?d=tr-TR>

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili akreditasyon kuruluşlarının (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD ve benzeri) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. Ayrıca programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlılık göstermektedir.

Kanıtlar

[bilgilenirme_kilavuzu_202...-23062022154214.pdf](#)

3.2. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıkları kanıtlanabilmelidir.

Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler programın teorik ve uygulamalı olan çıktılarını başarıyla tamamladıkları durumda gerekli değerlendirmeler transkriptlerine yansıtılarak diploma almaya hak kazanmaktadır. Transkriptlerine öğrenci bilgi sisteminden ve öğrenci işlerinden ulaşabilirler.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Muhasebe ve Vergi Bölümü eğitim-öğretim vermekte olduğu yıllarda gereklilikleri sağlamış olup ve öğrencilerin gelişimi doğrultusunda zaman zaman müfredat güncellemesi yaparak ders havuzunu genişletmiştir.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Bölümü iyileştirme çalışmaları öğrencilerin alana yönelik gelişimleri dikkate alınarak öğretim elemanları tarafından titizlikle gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda öğrencileri iş hayatına hazırlamada faydalı olacak ve güncel gelişmeler doğrultusunda hem teorik hemde pratik anlamda gelişimlerini sağlayacak dersler ders havuzuna eklenmiştir.

5. MÜFREDAT

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredatı (eğitim planı) olmalıdır.

Bölümümüzün amaç ve hedeflerine uygun olarak ve mezunlarımızın iş hayatında alacakları konumu destekleyen bir müfredata sahiptir.

Kanıtlar

http://str.gop.edu.tr/Files/UploadFiles/bilgilenirme_kilavuzu_202...-23062022155202.pdf

[bilgilenirme_kilavuzu_202...-23062022155202.pdf](#)

5.2. Müfredatın uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak biçimde tasarlanmalıdır.

Müfredat uygulanması aşamasında dersin içeriğine göre öğrencilerimiz; öncelikle teorik olarak alan ile ilgili bilgi sahibi olduktan sonra uygulamada muhasebe kayıtları yaparak pratik kazanırlar. Sonrasında güncel muhasebe programlarını kullanmayı öğrenirler. Ayrıca; sunum teknikleri, araştırma yöntemleri ve girişimcilik gibi konularda aktif katılımın olduğu sunum, proje, ödev gibi değerlendirme kriterlerine göre uygulamalı olarak öğrenme sürecini gerçekleştirirler.

5.3. Müfredatın öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetimi sistemi bulunmalıdır.

Bölümümüzde müfredatın öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetimi sistemi bulunmaktadır. Hazırlanan program kılavuzu içeriğinde öğretim elemanları bir eğitim öğretim döneminde ders kapsamında anlatacak olduğu konuları ve içerikleri program kılavuzuna ekleyerek öğrencilerin, diğer öğretim elemanlarının ve yönetimin gerektiğinde konu takibi yapmasını kolaylaştırmaktadır.

5.4. Müfredatta yeterli düzeyde kredi/AKTS içerecek şekilde temel bilim eğitimi bulunmalıdır.

Programda mevcut olan derslerden öğrenciler 120 AKTS karşılığında başarı oranına sahip olduğunda mezuniyet işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[mevzuat_20190507113005-23062022160726.pdf](#)

5.5. Müfredat, programın doğasına uygun biçimde ilgili disipline yönelik meslek eğitimi (mühendislik, fen, sağlık, eğitim ve benzeri) içermelidir.

Bölümümüzde birinci sınıfta daha çok teorik ve zorunlu derslere yer verilirken ikinci sınıftan itibaren seçmeli dersler ile de desteklenerek alan dersleri daha yoğun olarak ve uygulama ağırlıklı olarak verilmektedir.

5.6. Öğrenciler, derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale getirilmelidir.

Bölümümüzde özellikle ikinci sınıftan itibaren uygulamalı alan derslerine ağırlık verilmektedir. Muhasebe programlarını kullanmayı öğrenerek iş hayatına yönelik tecrübe ve deneyim kazanmaktadırlar.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölümümüzde alanında doktora eğitimini tamamlamış veya tamamlamakta olan ve sektörle bağlantılı ve her birinin mesleki deneyim ve tecrübesi olan 3 adet öğretim elemanı öğrencilere eğitim vermektedir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olup, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır. Bölümümüzde bulunan hocalarımız alanla ilgili gerekli eğitim ve donanıma sahiptir. Ayrıca sektörle ilişkili veya sektörel deneyim ve tecrübeye de sahiptirler.

6.3. Atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralanan ölçütleri sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Göreve atama ve görevde yükselme kriterleri bir önceki madde de belirttiğimiz ölçütleri sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olup ekte sunulmuştur.

Kanıtlar

[tokat_gaziosmanpasa_krite...-23062022161135.pdf](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Niksar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, 90.000 metrekarelik bir kampüs alanı üzerine kurulu olup, 7.000 metrekarelik kapalı alana sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz 4 katlı yeni hizmet binamızda eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Sınıflarımız çağdaş eğitim sistemine hizmet edecek şekilde tasarlanmış olup öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ihtiyaç duyduğu araç-gereç ve teçhizatlara sahiptir. Bilgisayar laboratuvarı, konferans salonu ve amfi bulunmaktadır. Bunun yanı sıra turizm ve otelcilik, itfaiye ve sivil savunma, ormancılık, elektrik ve elektronik gibi bölümlerin ihtiyaçlarına yönelik imkanlar sağlanmıştır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Yüksekokulumuzda ortak kullanımlı kütüphanemiz ve konferans salonumuz ile toplam üç farklı bilgisayar laboratuvarımız mevcut bulunmaktadır. Yüksekokulumuz kampüs alanında; basketbol, voleybol ve futbol sahaları ile yürüyüş yolları, dinlenme alanları ve 7.000 metrekare alana sahip bir gölet bulunmaktadır. Kampüs alanımız öğrencilerimize yönelik olarak sosyal bir ortam oluşturmak için 2019 yılında yeniden düzenlenmiştir.

7.3. Programlar öğrencilerine ilgili modern teknoloji araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Program kapsamında öğrencinin kullanımına sunulan teknolojik araç-gerecin nicelik ve nitelik açısından yeterliğine ilişkin bilgi ve belgeler öğretim elemanları tarafından öğrencilere aktarılmaktadır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Okulumuz bünyesinde öğrencilerimizin hizmetine açılmış bir kütüphane ve ders çalışma salonu bulunmaktadır. Kütüphane açılışı sırasında öğretim elemanlarımızdan bölümleri ile ilgili öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacağı düşünülen kitap önerileri istenmiştir. İstek yapılan kitapların %90'ı kütüphanemizde mevcuttur.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır.

Öğrencilerin laboratuvarları kullanım esaslarına ilişkin gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

7.6. Engelli öğrenciler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Okulumuzda engelli öğrencilerin eğitimini desteklemek amacıyla çeşitli uygulamalara yer verilmektedir. Engelli rampası, asansör, engelli tuvaletleri ve sınıf düzenleri buna örnek olarak gösterilebilir.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversite yönetiminin desteği ve liderliği, parasal kaynaklar ve bunların dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilirliğini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Program kalitesi ve bunun sürdürülebilirliği kapsamında yönetimle ortak çalışmalar yürütülmektedir ancak gerektiğinde güncellenmesi gereken bir alandır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Öğretim elemanlarının çalışma koşulları, mesleki gelişiminin desteklenmesi ve teşvikler yeterli düzeydedir. Ancak ilçede öğretim elemanı olmak merkezdeki birçok eğitim, aktivite ve etkinlikten faydalanamamaya sebep olmaktadır.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Kurumumuzda program desteğini sağlayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler, teknik ve idari kadrolar yeterli düzeydedir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte/enstitü/YO/MYO, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Okul ya da programla ilgili karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Bu konuda yönetim ve bölüm öğretim elemanları aktif katılım gerçekleştirmektedir.

10. UZAKTAN EĞİTİM

10.1. Programda uzaktan eğitimle yürütülen dersler için oluşturulmuş nitelikli bir alt yapı bulunmalıdır.

Okulumuzda Pandemi döneminde kullanılan ve sonrasında da enformatik derslerin anlatımı için kullanımına devam edilen bir uzaktan eğitim alt yapısı bulunmaktadır.

10.2. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencilere senkron ve asenkron seçenekler bir arada sunulmalıdır.

Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilere canlı dersler yanında ders videosu, çeşitli ders notları, muhasebe uygulamaları gibi materyaller sunulmuştur. Ayrıca dersler kayıt altına alınarak daha sonra öğrencilerin erişimi için sisteme yüklenmiştir.

10.3. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencinin aktif olarak katılabildiği öğretim süreçleri tasarlanmalıdır.

Üniversitemiz UZEM sistemi ve çeşitli online eğitim programlarından yararlanılarak öğrencilerin aktif katılımı sağlanmıştır. Zoom, Google Meets gibi...

10.4. Uzaktan eğitim süreçlerinde farklı değerlendirme yöntemleri ile program kazanımlarının verilme durumu izlenmelidir.

Uzaktan eğitim sürecinde online sınav, proje tasarısı, uygulama ödevi gibi değerlendirme kriterlerinden yararlanılmıştır.

11. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

11.1. Programın bu ölçütlerde ifade edilmeyen programa özgü ölçütleri varsa bu konularda da programın amaçlarına ulaşabilmesi için gerekli tedbirler alınıyor olmalıdır.

Programın bu ölçütlerde ifade edilmeyen programa özgü ölçütleri bulunmamaktadır.