

## GENEL BİLGİLER

### Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede, ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR, program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR, bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

### Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından sunulan şablona uygun olarak hazırlanan ve MEDEK Portal'a PDF olarak kanıtları ile birlikte yüklenmelidir.

Bu belgede, ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

### Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya maddi içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda ek dokümanlar takım başkanına mail yolu ile iletilir.

### Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

### ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere” yer verilmelidir.

# ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ  
NİKSAR MESLEK YÜKSEKOKULU

**MUHASEBE VE VERGİ  
UYGULAMALARI PROGRAMI**

## A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

| Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler            |                                              |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| MYO Adı                                                             | :Niksar Meslek Yüksekokulu                   |
| İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı                              | :1992-1993                                   |
| İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı                        | :1993-1994                                   |
| Müdür Adı Soyadı (unvanı)                                           | :Doç.Dr. Fatih SOBACI                        |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)                                      | :Dr. Öğr. Üyesi İbrahim ÇİDEM                |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)                                      | :Dr. Öğr. Üyesi Ergün KAHVECİ                |
| Programla ilgili bilgiler                                           |                                              |
| Bölüm Adı                                                           | :Muhasebe ve Vergi Bölümü                    |
| Program Adı                                                         | :Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı     |
| İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı                              | :1997                                        |
| İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı                        | :1998                                        |
| Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)                              | :Dr. Öğr. Üyesi Reşid ÇİĞDEM                 |
| Program öğretim türü                                                | :Örgün                                       |
| Eğitim dili                                                         | :Türkçe                                      |
| Programa öğrenci kabul şekli                                        | :TYT                                         |
| Diplomada yazılan derecenin adı                                     | :Ön lisans                                   |
| Program akredite mi?                                                | :Hayır                                       |
| MYO'da akredite programların adları                                 | : -                                          |
| Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri |                                              |
| Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)                                | :Reşid ÇİĞDEM (Dr. Öğr. Üyesi/Bölüm Başkanı) |
| Cep telefonu                                                        | :5353896780                                  |
| Elektronik posta                                                    | :resid.cigdem@gop.edu.tr                     |

### Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Programımız 1997 akademik yılında “Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü” adı altında “Muhasebe Programı” adıyla eğitim ve öğretime başlamış, daha sonra 2010 yılında İKMEP kapsamında yapılan değişiklikle bölümümüzün adı “Muhasebe ve Vergi Bölümü” programımızın adı da “Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı” şeklinde değiştirilmiş olup, “Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı” adıyla eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Programımızda 1 adet 1.sınıf ve 1 adet 2.sınıf olmak üzere 45 kayıtlı öğrenciye eğitim ve öğretim verilmektedir. Bölümümüzde 3 Dr. Öğr. Üyesi görev yapmakta olup gerek üniversitemizin farklı yüksekokullarının gerekse okulumuzun diğer bölümlerinin kadrosundaki öğretim elemanları derslerimizi yürütmek için görevlendirilmektedir. Programın ders müfredatında 2024-2025 eğitim öğretim yılında uygulanmak üzere değişiklik yapılmış, akreditasyon sürecine giren programımız müfredatında ihtiyaca binaen 2025-2026 eğitim ve öğretim yılında uygulanmak üzere tekrar değişikliğe gidilmiştir.

**Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler**

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

### Değerlendirme Özeti

#### Ölçüt 1. Öğrenciler

**1.1.1.** Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Programa öğrenci kabul ve kayıt şartları Yükseköğretim mevzuatı kapsamında yapılmaktadır. Programa öğrenci yerleştirme ÖSYM tarafından yapılmaktadır. Kayıt şartları yükseköğretime giriş sistemi ile aynıdır. Ayrıca kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş yoluyla ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) ile programımıza öğrenci kabulü yapılmaktadır.

Programımıza kayıt yaptırıp önceden mezun oldukları veya olmadıkları ön lisans veya lisans öğreniminde aldıkları dersleri bulunan öğrenciler ve yatay geçiş ile gelen ....öğrencilerin intibakları “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi ’ne uygun olarak ilgili komisyonlarca yapılmaktadır.

Kanıt 1: [Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

Kanıt 2: [Ön Lisans-Lisans Uluslararası Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)

Kanıt 3: [Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge](#)

Kanıt 4: [Diploma Yönergesi](#)

**1.1.2. Tablo 1.1'i** son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

**Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi**

| Akademik Yıl   | Öğrenci sayısı |                | Yerleşme puanı |           | Sınav başarı sırası |           |
|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------|---------------------|-----------|
|                | Kontenjan      | Kayıt yaptıran | En yüksek      | En düşük  | En yüksek           | En düşük  |
| Geçerli Yıl    | 30             | 28             | 293.84206      | 234.98306 | 964216              | 1920048   |
| Bir önceki yıl | 20             | 17             | 261,31053      | 227,27161 | 1426180             | 2.030.998 |
| İki önceki yıl | 20             | 18             | 250,53059      | 221,17475 | 1503055             | 2.130.409 |

**1.2.** Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2'**yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.2'de son üç akademik yıl için kayıtlı öğrenci ve mezun öğrenci sayıları incelendiğinde, bazı önemli değişimler göze çarpmaktadır. Öncelikle, 1. sınıf kayıtlı öğrenci sayısı iki önceki yıldan geçerli yıla doğru artış göstermiştir. İki önceki yılda 17 olan 1. sınıf öğrenci sayısı, bir önceki yılda 18'e ve geçerli yılda 28'e yükselmiştir. Bu artış, programa olan talebin veya kontenjanların arttığını göstermektedir. 2. sınıf öğrenci sayısı ise iki önceki yılda 12 iken, bir önceki yılda 17'ye çıkmış ve geçerli yılda aynı seviyede kalmıştır. Bu durum, ikinci sınıfa geçen öğrenci sayısının sabit olduğunu göstermektedir. Mezun öğrenci sayısında ise azalma gözlemlenmektedir. İki önceki yılda 3 olan mezun sayısı, sonraki iki yılda 1 olarak sabit kalmıştır.

**Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları**

| Akademik Yıl <sup>(1)</sup> | Kayıtlı Öğrenci |         | Mezun Öğrenci Sayısı |
|-----------------------------|-----------------|---------|----------------------|
|                             | 1.Sınıf         | 2.Sınıf |                      |
| Geçerli Yıl                 | 28              | 17      | 1                    |
| Bir önceki yıl              | 18              | 17      | 1                    |
| İki önceki yıl              | 17              | 12      | 3                    |

Son üç akademik yıla ait öğrenci verileri incelendiğinde, mezun olan öğrenci sayısında azalma olduğu görülmektedir. Bu durumun başlıca nedenleri arasında öğrencilerin ders tekrarı yapmaları, mezuniyet için gerekli olan kredi, staj ve diğer yükümlülükleri süresi içerisinde tamamlayamamaları yer almaktadır. Ayrıca, çeşitli nedenlerle kayıt yenilemeyen, eğitimine ara veren veya başka programlara yatay geçiş yapan öğrenciler de mezuniyet sayısındaki düşüşe etki etmektedir. Söz konusu durum, öğrenci başarısına yönelik yürütülen izleme ve iyileştirme çalışmalarının önemini ortaya koymakta olup ilgili akademik birim tarafından bu kapsamda gerekli analizler ve önlemler planlanmaktadır.

**1.3.** Yatay geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. Tablo 1.3'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

#### **Amaç ve Kapsam**

Yönerge, üniversitedeki ön lisans ve lisans programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer programlara yatay geçiş, çift anadal, yan dal ve kredi transferi işlemlerinin esaslarını belirler. Hem kurum içi hem de kurumlar arası geçişler ile çift anadal ve yan dal programları

kapsamındadır. Yönerge, 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan ilgili yönetmelik esas alınarak hazırlanmıştır.

### Yatay Geçiş

#### Kurum İçi Yatay Geçiş

- Üniversitenin kendi içindeki fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulları arasında eşdeğer programlara geçiş yapılabilir.
- Geçiş için öğrencinin genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması gerekir.
- İkinci öğretim programları arasında geçiş yapılabilir; başarı durumuna göre birinci öğretim programlarına da geçiş mümkün olabilir.
- Kontenjanlar yönetim kurulları tarafından belirlenir.

#### Kurumlararası Yatay Geçiş

- Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar doğrultusunda yapılır.
- Başvurular ilan edilen süre içinde yapılmalıdır.
- Öğrencinin mevcut programda kayıtlı ve not ortalamasının en az 60 olması gerekir.
- Merkezi yerleştirme puanı, geçiş yapılacak programın taban puanına eşit ya da yüksek olanlar da başvurabilir.
- Değerlendirme puanı, ÖSYS puanı ve genel not ortalaması dikkate alınarak hesaplanır.

#### Başvuru ve Değerlendirme

- Başvurular ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonca değerlendirilir.
- Değerlendirme puanı formülü:

Değerlendirme Puanı=(Adayın ÖSYS puanı Programın taban puanı×100)×0.70+(GANO×0.30)

Değerlendirme Puanı=(Programın taban puanı Adayın ÖSYS puanı×100)×0.70+(GANO×0.30)

- Disiplin cezası alan öğrencilerin başvuruları kabul edilmez.
- Sonuçlar başvuru sistemi üzerinden ilan edilir.

#### Çift Anadal ve Yan Dal Programları

##### Çift Anadal Programı

- İlgili bölüm ve kurul önerisi ile senato onayıyla açılır.
- Öğrenci aynı anda sadece bir çift anadal programına kayıt yaptırabilir.
- Yaz okulundan ders alınabilir.
- Anadal programından mezuniyet hakkı elde eden ve çift anadalı başarıyla tamamlayan öğrenciye ikinci lisans diploması verilir.

##### Yan Dal Programı

- Başvuru senato tarafından belirlenen tarihte dilekçe ile yapılır.
- Yan dal programını başarıyla tamamlayan öğrenciye sertifika verilir.
- Anadal mezuniyet hakkı olan ancak yan dalı bitiremeyenlere ek süre tanınabilir.

#### Yürürlük ve Yürütme

- Yönerge, senato onayından sonra yürürlüğe girer.
- Uygulama Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

**Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları<sup>1</sup>**

| Akademik Yıl   | Yatay Geçiş | Çift Anadal | Yandal |
|----------------|-------------|-------------|--------|
| Geçerli Yıl    | 3           | -           | -      |
| Bir önceki yıl | 2           | -           | -      |
| İki önceki yıl | -           | -           | -      |

<sup>1</sup> Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

## Çift Ana Dal Yan Dal Başvuruları

9 Ocak 2025 Perşembe

118 Görüntüleme

Yazdır

Share 0

Post

2024-2025 öğretim yılı bahar dönemi çift ana dal yan dal başvuruları 17/01/2025 tarihinde başlayacaktır.

| TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ                                                                                                                                                                                  |                       |                   |                       |                    |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|------------|
| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Çift Anadal ve Yandal Başvuru ve Değerlendirme Takvimi                                                                                                               |                       |                   |                       |                    |            |
| Başvuru Tarihi                                                                                                                                                                                                    | Değerlendirme Tarihi  | Sonuç İlan Tarihi | Kesin Kayıt Tarihi    | Yedek Kayıt Tarihi |            |
| Başlangıç-Bitiş                                                                                                                                                                                                   | Başlangıç-Bitiş       |                   | Başlangıç-Bitiş       | Başlangıç          | Bitiş      |
| 17.01.2025-03.02.2025                                                                                                                                                                                             | 17.01.2025-04.02.2025 | 5.02.2025         | 06.02.2025-11.02.2025 | 13.02.2025         | 14.02.2025 |
| Başvuru işlemleri Fakültelerde Dekanlıklara, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında ise Müdürlüklere yapılacaktır. (Başvuru işlemleri ile ilgili ayrıntılı bilgi için birimlerin web sayfalarını kontrol ediniz.) |                       |                   |                       |                    |            |

| AÇILACAK MYO              | AÇILACAK BÖLÜM      | FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / MESLEK YÜKSEKOKULU | BÖLÜM / PROGRAM                     | 2024 - 2025 YILI İÇİN TOPLAM KONTENJANI |
|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|
| NİKSAR MESLEK YÜKSEKOKULU | Mekatronik Programı | Niksar Meslek Yüksekokulu                 | Elektrik - Bilgisayar Programcılığı | 6                                       |

Kanıt 1: [Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge](#)

Kanıt 2: [Çift Ana Dal Yan Dal Başvuruları](#)

Kanıt 3: [Yatay Geçiş Başvuruları](#)

Kanıt 4: [Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

Kanıt 5: [Çift Anadal İş Akışı](#)

Kanıt 6: [Yatay Geçiş İş Akışı](#)

### 1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, daha önce başka yükseköğretim kurumlarından (uzaktan eğitim hariç) aldıkları ve başardıkları derslerden muafiyet ve intibak işlemlerinin esaslarını belirlemek. Yatay/dikey geçiş yapan, af kanunundan yararlanan, özel öğrenci statüsünde ders alan veya öğrenci değişim programları kapsamında eğitim gören öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemlerini kapsar.

- Öğrenciler muafiyet istedikleri dersleri, ders içerikleri ve transkript ile birlikte dilekçe ile başvurur.
- Başvurular, derslerin başladığı yılın/yarıyılın ikinci haftasının sonuna kadar yapılmalıdır.
- Sonraki başvurular kabul edilmez.
- İntibak Komisyonu muafiyet taleplerini inceleyip uyum programı hazırlar ve ilgili yönetim kuruluna sunar.
- Muafiyet kararı verilene kadar öğrenciler derslere devam eder.
- İçerik ve kredi uyumu sağlanırsa muafiyet yapılır.
- Muaf olunan derslerin notları genel başarı ortalamasına katılır.
- Muafiyet sonuçlarına itirazlar, kararın bildirilmesinden itibaren 5 iş günü içinde yapılabilir.
- Not dönüşümleri, Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği tablolar ve kurallara göre yapılır.
- Başarısız olunan dersler muafiyet kapsamına girmez.
- Birden fazla dersin tek derse veya tek dersin birden fazla derse eşdeğer olması durumları açıklanmıştır.
- Muafiyet verilen derslere tekrar kayıt yapılamaz.
- Öğrencilerin intibakları, önceki öğrenim durumlarına göre üst sınıfa yapılmaya çalışılır.
- Azami öğrenim süresi hesaplanırken önceki süreler dikkate alınır.



- Dikey geçiş ile lisansa başlayan öğrencilerin intibakları 3. sınıfa yapılır.
- Gerekli dersler varsa alt sınıflardan almaları sağlanır.
- Azami öğrenim süresi program süresinden intibak edilen sınıf çıkarılarak hesaplanır.

Yüksekokul yönetim kurulu komisyondan gelen uyum intibak programını değerlendirdikten sonra öğrencinin daha önce alıp da başarılı olduğu ve muafiyet talep ettiği tüm dersler için karara bağlanır ve öğrencilerin uyum/intibakları ilgili yarıyıl/yıla yapılır ve öğrenci otomasyon sistemine işlenir.

Öğrencinin intibak ettirildiği yarıyıl ve muaf olunan derslere ilişkin gerekli bilgiler öğrenci otomasyon sistemine işlenir. Muafiyet ve intibak işlemine ilişkin karar ve ekleri dosyaya kaldırılır.

Kanıt 1: [Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

Kanıt 2: [Ders Muafiyet İşlemleri İş Akışı](#)

### 1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Niksar Meslek Yüksekokulunda eğitim-öğretim faaliyetleri öğrenci merkezli yöntem ve tekniklerin kullanıldığı, disiplinler arası çalışmaya imkân veren ve öğrencileri araştırmaya sevk eden dersler ile gerçekleştirilmektedir. Okulun web adresinden programın Bologna ders bilgi paketi sayfasından öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşması sağlanmaktadır. Ders müfredatlarının hazırlanmasında ve içeriklerinin belirlenmesinde gerek öğrencilerin mesleki alanıyla ilgili gerekse toplumsal duyarlılık kapsamında yapılacak etkinliklerin belirlenmesinde bölüm danışma kurulunda temsil edilen programdan mezun öğrenci ve hali hazırda aktif program kalite temsilcisi olan öğrencinin de görüşlerine başvurulmakta ve talepleri dikkate alınmaktadır.

Eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürüldüğü tüm programlarda öğrencilerimizin eğitim-öğretim süreçlerine aktif katılımını sağlayan öğrencileri dersin pasif dinleyeni değil de aktif bir parçası haline getiren birçok yöntem ve strateji uygulanmaktadır. Bu uygulamalar ile ilgili her dönemin sonunda öğrencilerimize ve öğretim elemanlarımıza yönelik uygulanan yöntem ve stratejiler, ders, öğretim üyesi, program, genel memnuniyet, talep ve öneriler anketleri yapılmaktadır. Anket sonuçları sürekli iyileştirme kapsamında Kalite Komisyonu toplantılarında değerlendirilip analiz edilmekte ve analiz sonuçları hem öğretim elemanlarına hem de öğrencilere bildirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin “öğrenci merkezli yaklaşım” kapsamında öğrencilerin bireysel farklılıkları dikkate alınmaktadır.

Üniversitemizde örgün ve uzaktan verilen dersler ile ilgili ölçme değerlendirme işlemleri öğrenci özellikleri, ön bilgileri, öğrenme düzeyleri ve dersin içeriği göz önünde bulundurularak kapsam geçerliğine sahip ve güvenilir ölçme ve değerlendirme yaklaşımları ile gerçekleştirilmektedir. Ölçme ve Değerlendirme işlemleri, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, YÖK Uzaktan Öğretim Öğrenci Başarısının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi ilkeleri aracılığı ile şeffaf, açıklanabilir, denetlenebilir ve öğrenci merkezli olarak yapılmaktadır. Öğrencilerin seçmeli ders seçiminde “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Üniversite Seçmeli Ders Yönergesi”ne uygun olarak tüm programlarımızın ders programlarında TOGÜ Kodlu Seçmeli Ders eklenerek öğrencilerimizin farklı disiplinlerle veya ilgili duydukları alanlardan öğretim almaları sağlanmıştır.

Kanıt 1: [Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Üniversite Seçmeli Ders Yönergesi](#)

Kanıt 2: [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Akreditasyon Sürecine İlk Adımı Attı](#)

Kanıt 3: [Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

**1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.**

Niksar Gençlik Merkezi çalışanları ile okulumuz yönetimi arasında, öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla bir değerlendirme toplantısı gerçekleştirildi. Toplantıda, gençlik merkezlerinin yürüttüğü faaliyetler, öğrencilerimizin bu faaliyetlerden nasıl daha etkin şekilde yararlanabileceği ve ilerleyen dönemlerde ortaklaşa yürütülebilecek projeler ele alındı. Gençlik Merkezinin sportif, kültürel ve gönüllülük temelli çalışmalarına öğrencilerimizin aktif katılımının teşvik edilmesi konusunda fikir birliğine varıldı. Gerçekleştirilen bu toplantı, gençlerimizin çok yönlü gelişimini desteklemeye yönelik kurumsal iş birliklerinin önemini bir kez daha ortaya koymuştur. İki kurum arasında ilerleyen süreçte daha kapsamlı çalışmalar yürütülmesi hedeflenmektedir.

Tokat'ta nitelikli işgücü yetiştirmek amacıyla önemli bir iş birliğine imza atıldı. Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) arasında hayata geçirilen Nitelikli İşgücü Yetiştirme Programı (NİYEP) kapsamında, Üniversitemiz, Tokat Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ve Tokat Ticaret ve Sanayi Odası (TSO) arasında işbirliği protokolü imzalandı.

Kanıt 1: [Niksar Gençlik Merkezi İle İş Birliği Toplantısı Gerçekleştirildi](#)

Kanıt 2: [Tokat'ta Nitelikli İşgücü Seferberliği](#)

Kanıt 3: [Danışma kurulu Toplantısı](#)

**1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.**

Üniversitemiz öğrencileri ile akademik ve idari personelinin Erasmus + programları kapsamında her türlü hareketliliğe katılmaları konusunda yapılması gereken iş ve işlemler Tokat Gaziosmanpaşa üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Erasmus+ değişim programı kapsamında yapılması gereken işlemlere ilişkin iş akışları Erasmus koordinatörlüğünün web sayfasında “Erasmus + Personel Ders Verme Hareketliliği/Eğitim Alma Süreci İş Akış Şeması”, Erasmus + Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Değişim Süreci Giden Öğrenci İş Akış Şeması”, “Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Değişim Süreci İş Akış şeması” şeklinde yayınlanmıştır. Erasmus koordinatörlüğü tarafından üniversitemize bağlı bütün birimlerin biri koordinatörlerini bilgilendirmek amacıyla toplantı yapılmış, toplantı içeriğine ait sunum dosyası koordinatörlüğün web sayfasında yayınlanmıştır. Yine öğrenci hareketliliği sunumu, öğrenci hareketliliği bilgilendirme toplantısı yapılmış, yapılan etkinliklere ilişkin dokümanlar Erasmus koordinatörlüğünün web sayfasında yayınlanmıştır.

Üniversitemizde Farabi değişim programı kapsamında yükseköğretim kurumları arasındaki öğretim elamanı ve öğrenci değişimi işlemleri Üniversitemize bağlı Farabi Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Farabi değişim programı kapsamında yapılacak işlemlere ilişkin Farabi değişim programı öğrenci hareketliliği iş akış şeması koordinatörlüğün web sayfasında yayınlanmıştır.

Okulumuzda da öğrencilere öğretim yılının ilk haftasında oryantasyon eğitimi kapsamında Erasmus+, Farabi değişim programları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır. Erasmus ve Farabi değişim programı kapsamında programımızdan giden veya gelen öğrenci bulunmamaktadır.

Kanıt 1: [Erasmus İş Akışı](#)

Kanıt 2: [Erasmus Koordinatörleri Sunumu](#)

Kanıt 3: [Öğrenci Hareketliliği Bilgilendirme Toplantısı](#)

Kanıt 4: [Farabi Değişim Programı Öğrenci Hareketliliği İş Akış Şeması](#)



**1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.**

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Tıp, Diş Hekimliği ve Hukuk Fakülteleri hariç, üniversitenin fakülteleri, yüksekokulları, meslek yüksekokulları ve konservatuvarlarında uygulanan ön lisans ve lisans düzeyindeki eğitim-öğretim ve sınav işlemlerini düzenler.

- Öğrenci sayısı ve giriş şartları ilgili kurulların teklifi, senato kararı ve YÖK onayı ile belirlenir.
- Kayıtlar ÖSYM belgeleriyle yapılır.
- Kayıt yaptırmayan öğrenciler haklarını kaybeder.
- Öğrencilere kimlik kartı verilir.
- Katkı payı ve öğrenim ücretleri ilgili mevzuata göre alınır.
- Ödemeyen öğrenciler ders kaydı yaptıramaz.
- Başarı durumuna göre bazı öğrencilere indirim uygulanır.
- Öğrenciler akademik takvimde belirtilen sürelerde kayıt yenilemek ve ders kaydı yaptırmak zorundadır.
- Ders kayıtları internet üzerinden yapılır ve danışman onayından geçer.
- Derslerin ön koşullarına dikkat edilir.
- Yatay geçişler ilgili yönetmeliklere göre yapılır.
- Dikey geçiş ile ön lisans mezunları lisans programlarına geçiş yapabilir.
- Eğitim yılı güz ve bahar dönemlerinden oluşur; meslek yüksekokullarında üç dönem uygulanabilir.
- Dersler teorik, uygulamalı, seminer, laboratuvar, saha çalışması vb. biçimlerde yapılır.
- Programların AKTS kredi yükleri belirlenmiştir (örneğin, 4 yıllık lisans 240 AKTS).
- Uzaktan eğitim ve yaz okulu uygulamaları senato kararı ile düzenlenir.
- Dersler bir veya iki dönem sürelidir.
- Haftalık ders saati 36 saati geçemez.
- Teorik derslerin %70'ine, uygulamaların %80'ine devam zorunludur.
- Devamsızlık yapan öğrenciler sınava alınmaz.
- Ara sınavlar, dönem sonu sınavları, bütünleme, tek ders ve mazeret sınavları yapılır.
- Sınav sonuçları akademik takvimde belirtilen sürelerde ilan edilir.
- Başarı notu 100 üzerinden değerlendirilir; geçme notu en az 60'dır.
- Notlar harf karşılıkları ve katsayıları ile belirlenir (örneğin AA=90-100 puan, 4.00 katsayı).
- Öğrenciler mazeretlerini belgeleyerek kayıt dondurabilir.
- Kayıt dondurma süresi azami iki dönemdir, sağlık mazeretlerinde süre sınırlaması yoktur.
- Mazeretler sağlık, doğal afet, ekonomik nedenler, tutukluluk gibi durumları kapsar.
- Azami sürede mezun olamayan öğrencilere ek sınav hakkı verilir.
- Not ortalamasını yükseltmek isteyen son dönem öğrencilerine sınırsız sınav hakkı tanınır.
- Sahte belge veren, disiplin cezası alan, azami öğrenim süresini aşan öğrencilerin kayıtları silinir.
- Öğrenciler kayıtlarını kendileri de sildirebilir.
- Kayıt silme durumunda ödenen ücretler iade edilmez.
- Disiplin işlemleri 2547 sayılı Kanun kapsamında yürütülür.
- Meslek yüksekokulu mezunlarına ön lisans diploması, fakülte-yüksekokul mezunlarına lisans diploması verilir.
- Lisans öğrencileri belirli koşullarda ön lisans diploması alabilir.

Kanıt: [Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

### 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Muhasebe ve Vergi uygulamaları Programı öğrencileri üniversiteye kayıt yaptırdıkları andan itibaren akademik danışman kontrolünde eğitim ve öğretimlerine devam etmektedir. Danışmanlar derse kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) ve seçme (ders seçme, ders alma, ders ekleme ve ders bırakma vb.) işlemlerinde yardımcı olur, ders alma ve seçme işlemlerinin bu konudaki mevzuata (yönetmeliğe, yönergeye) ve ders planlarına uygun olup olmadığını değerlendirir ve onay verir. Yine program kılavuzunda belirtilen Akademik Oryantasyon Eğitimi kapsamında gerek danışmanlar gerekse oryantasyon eğitimi kapsamında görevlendirilen öğretim elemanlarınca dönemin başında öğrencilere üniversite, yüksekokul ve kendi bölümleri ile ilgili (dersler, notlar, AKTS, Yatay-Dikey geçiş, yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişim programları, kulüpler vb.) bilgiler verilmektedir.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER) öğrencilerimizin üniversiteye giriş yaptıkları ilk yıldan itibaren kariyer bilincini oluşturarak, ilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etmek amacıyla kurulmuştur. Bununla birlikte her alanda donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek ve lider mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmek ana hedefimizdir Her sınıfa atanan farklı niteliklere sahip akademik danışmanlar öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır.

Öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi, Üniversitemizin kurmuş olduğu ve her birimde bir hocaların temsilcisinin olduğu "Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi Ofisi (KARMER)" tarafından verilmektedir. Öğrenci danışmanları listesi her dönemin başında okulumuz web sayfasının ek'te verilen linkinde yayınlanmaktadır. Öğrencilerimize hizmet veren KARMER Ofisi web sayfası ek'te verilmiştir.

Kanıt 1: [Öğrenci Danışmanları](#)

Kanıt 2: [Kariyer Merkezi](#)

Kanıt 3: [Program Kılavuzu](#)

### 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Danışmanların; danışmanlık görevlerini yerine getirebilmeleri için eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayrılmış ve okulun web sayfasında yayınlanan program kılavuzunun ilgili bölümünde, her bir öğretim elamanının hangi gün, hangi saat aralığında danışmanlık görevini yürüteceği danışman ofis saatleri kısmında belirtilmiştir.

Danışmanlar eğitim-öğretim döneminin başında her bir öğrenci için onları tanımaya yönelik "Akademik Danışmanlık Bilgi Formu", eğitim-öğretim süreci içinde ise, öğrencileri ders planlaması konusunda yönlendirmek, karşılaştıkları sorunları dinleme, çözme ve rehberlik amaçlı görüşmeler gerçekleştirilmekte bu görüşmelerde her bir görüşme için "Danışman Görüşme Formu" düzenlenerek kayıt altına alınmakta ve danışman tarafından dosyalanmaktadır.

Kanıt 1: [Öğrenci Danışmanları](#)

Kanıt 2: [Danışman görüşme formu](#)

### 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Üniversitemizde tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. Meslek Yüksekokulunda öğrenci geri bildirimleri, Öğrenci Memnuniyet Anketi, "Öğretim Elemanı Değerlendirme (Ders Değerlendirme Anketi)", aracılığıyla alınmaktadır. Öğretim Elemanı değerlendirme (Ders Değerlendirme Anketine öğrencilerin vermiş oldukları ve belirli bir puanın altında kalan seçeneklerle ilgili her yarıyıl sonunda ilgili öğretim elemanlarından öğretim "Süreci İyileştirme Planı" formunu düzenleyerek okul yönetimine teslim etmeleri istenmektedir.

Kanıt 1: [Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi](#)

Kanıt 2: [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

Kanıt 3: [Memnuniyet Anketi Uygulamaları Sonuç Raporu - 2024](#)

**1.12.** Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Bir dersin başarı notu, dönem içi değerlendirmesinin %40'ı ile dönem sonu değerlendirmesinin %60'ı toplanarak hesaplanır. Dönem içi değerlendirmesi en az bir ara sınav, dönem sonu değerlendirmesi ise bir dönem/yılsonu/bütünleme sınavından oluşabileceği gibi çoklu yöntem de kullanılabilir. Çoklu değerlendirme yönteminin kullanılması durumunda; dönem içi değerlendirme en az biri ara sınav ve dönem sonu değerlendirme de en az biri dönem/yılsonu/bütünleme sınavı olmak üzere sınav, ödev, uygulama, laboratuvar, proje, arazi çalışması, öğrenci ürün dosyası gibi yöntemlerin dönem içi ve/veya dönem/yılsonu/bütünleme değerlendirmesine hangi oranda etki edeceği ilgili öğretim elemanının/elemanlarının önerisi ve bölüm akademik kurulunun, sınıf geçme sistemi uygulanan fakültelerde ve anabilim dalı düzeyinde mezun verilen birimlerde anabilim dalı kurulunun onayı ile belirlenir ve dönem başlamadan bir hafta önce öğrenciye duyurulur.

Bu kapsamda 2024-2025 akademik yılı bahar yarıyılından başlamak üzere çoklu değerlendirme sistemine geçilmiş olup, her bir öğretim elamanından dönemin başlamasından önce %40 oranındaki dönem içi değerlendirme ile %60 oranındaki dönem sonu değerlendirmesini sınav, ödev, kısa sınav, uygulama, laboratuvar, proje vs. şeklinde nasıl yapacaklarına ve söz konusu değerlendirme seçeneklerinin hangi oranda dönem içi ya da dönem sonu değerlendirmesine etki edeceğine ilişkin "Çoklu Ölçme ve Değerlendirme Başvuru Formu" nu düzenleyerek bölüm başkanlıklarına teslim etmeleri istenmiştir. Öğretim elamanlarından gelen çoklu değerlendirme tercihleri önce okulumuz Eğitim ve Öğretim Komisyonunda değerlendirilmiş, arkasından okul yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanmış ve öğrencilere duyurulmuştur.

Öğrenci başarısının değerlendirilmesinde kullanılan yöntemin adil ve şeffaf olduğunu destekleyecek bir diğer hususta ara sınav, dönem sonu sınavı soruları ve cevap anahtarının sınav bitiminde öğrenci bilgi sistemi üzerinden ilan edilmesidir.

Sınav sonuçları, akademik takvimde belirtilen sürede öğrenci bilgi sistemine girilir ve ilgili bölüm başkanlığına teslim edilir. Sınav sonuçlarına maddi hata sebebiyle itiraz, sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç beş işgünü içinde yazılı olarak ilgili dekanlığa/müdürlüğe yapılır. Dekan/Müdür ilgili itiraz kapsamında dersi yürüten öğretim elemanına sınav evrakını tekrar incelettirir. Sonuç, beş işgünü içinde ilgili birime bildirilir ve varsa gerekli düzeltmeler yapılır. İtiraz sonucu ilgili öğrenciye de bildirilir.

Ders Bilgileri

Ders Kodu

1 / MV2070 MUHASEBE UYGULAMALARI II

Muhasebe ve Vergi

Mutlak Değerlendirme

Birim

Niksar Meslek Yüksekokulu/Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Ek İşlemler

Yazdır

Açıklamalar

Ders Sonuçlandırıldı

Öğrenci No

Adı Soyadı

☐ Detay Göster

| No | Öğrenci No | Adı           | Soyadı    | Sıf | Vize (%20) | Ödev (%20) | Final (%60) | But (%60) | HBN | Harf Notu | Geçme Durumu |
|----|------------|---------------|-----------|-----|------------|------------|-------------|-----------|-----|-----------|--------------|
| 1  | 204310002  | MUHİTTİN      | BUĞRA     | 2   | 100        | 100        | 100         |           | 100 | 100       | Geçti        |
| 2  | 224310002  | MERT          | SAÇ       | 2   | 100        | 100        | 100         |           | 100 | 100       | Geçti        |
| 3  | 224310020  | HASAN HÜSEYİN | ÇAM       | 2   | GR         | GR         | GR          | 100       | 60  | 60        | Geçti        |
| 4  | 224310251  | FURKAN        | ÇÖPÜROĞLU | 2   | 100        | 100        | 100         |           | 100 | 100       | Geçti        |
| 5  | 224310252  | MELİH         | GÜLŞEN    | 2   | 100        | 100        | 100         |           | 100 | 100       | Geçti        |
| 6  | 234310002  | YAREN         | KAYADELEN | 2   | 100        | 100        | 100         |           | 100 | 100       | Geçti        |
| 7  | 234310005  | SULTAN        | YILMAZ    | 2   | 100        | 100        | 100         |           | 100 | 100       | Geçti        |
| 8  | 234310006  | AYŞENUR       | ÇEVİK     | 2   | 100        | 100        | 100         |           | 100 | 100       | Geçti        |
| 9  | 234310007  | MUSA          | ÜNAL      | 2   | 100        | 100        | 100         |           | 100 | 100       | Geçti        |
| 10 | 234310012  | OĞUZ          | KILIÇ     | 2   | GR         | DZ         | DZ          |           | 0   | DZ        | D.Kaldı      |

Kanıt 1: [Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Kanıt 2 : [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

Kanıt 3: [Çoklu Ölçme ve Değerlendirme Formu](#)

**1.13.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Bir öğrencinin mezun olabilmesi için, ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300 AKTS'yi tamamlaması gerekir ve öğrencinin izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış olması ve genel not ortalamasının 60 olması gerekir.

AKTS'si tamamlanan öğrencinin mezuniyet işlemleri öğrenci işleri tarafından tamamlanır. Öğrencinin danışmanı akademik bilgi sistemi üzerinden inceleyerek mezuniyet onayını gerçekleştirir.

Kanıt: [Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

## **Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları**

**2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yönteminizi kanıtlayınız.**

Programın amacı, muhasebe ve vergi alanında hizmet veren bürolar ile kurum ve kuruluşların ilgili departmanlarında görev alabilecek nitelikli ara elemanlar yetiştirmektir. Öğrencilere, mezun olduklarında iş hayatında genel muhasebe, maliyet muhasebesi, banka muhasebesi gibi departmanlarda görev alabilmeleri için gerekli ticari, ekonomik ve kültürel bilgi ve beceriler kazandırılır. Eğitim sürecinde temel muhasebe dersleri birinci sınıfta, mesleki ihtisas muhasebesi dersleri ise ağırlıklı olarak ikinci sınıfta verilir. Öğrenciler, finansal tabloları hazırlama, muhasebe belgelerini tanıma ve muhasebe programlarını kullanabilme becerisi kazanırlar. Ayrıca ikinci yarıyılta zorunlu staj yaparak sektörde deneyim edinirler.

Programın hedefi, değişen koşullara uyum sağlayabilen ve bir işletmede muhasebe sistemini kurabilecek bilgi, beceri ve deneyime sahip mezunlar yetiştirmektir. Mezunlar, kamu ve özel sektörde muhasebe bölümlerinde, maliye ve vergi dairelerinde çalışabilir veya yasal şartları sağladıklarında kendi muhasebe bürolarını açabilirler. Ayrıca, stajlarını tamamladıktan sonra "Serbest Muhasebeci Mali Müşavir" belgesi alarak büro açma imkanına sahiptirler.

Programla ilgili kılavuz ve yönergeler, Niksar Meslek Yüksekokulu resmî web sitesinde Program Kılavuzu sekmesi altında öğrenci ve akademik personelin erişimine açıktır.

Kanıt: [Program Kılavuzu 2024-2025](#)

**2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.**

Muhasebe ve Vergi Programı Niksar Meslek Yüksekokulu, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Birimi'nin belirlemiş olduğu Kalite Politikası çerçevesinde, kalite güvence sistemi, kalite komisyonu, öğrenci bilgi paketi ve stratejik planlama faaliyetleri sürdürülmektedir. Her eğitim öğretim yılı için "Öz Değerlendirme Raporu" hazırlanarak okulun web sayfasında yayınlanmaktadır. Ayrıca öz değerlendirme raporunda belirtilen gerçekleşmesi beklenen hedeflere ulaşıp, ulaşılmadığı noktasında eksiklikler varsa, bu hususları tespit etmeye ve iyileştirmeye yönelik, her bir öz değerlendirme raporunun değerlendirilmesi, bir anlamda sağlaması niteliğinde "Öz değerlendirme İyileştirme Raporu" hazırlanarak okulun web sayfasında yayınlanmaktadır. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Niksar Meslek Yüksekokulu olarak; iç ve dış paydaşlarımızla uyumlu bir strateji oluşturularak ülkemiz ve üniversitemiz misyon ve vizyonunu temel alan; etik değerlere bağlı, araştırmacı, girişimci, sektörün mevcuttaki ve gelecekteki ihtiyaçlarını karşılayabilecek donanımda yenilikçi bireylerin yetiştirilmesine tüm imkanlarımızı seferber etmek temel kalite politikamızdır.

Kanıt: [Program Öz Değerlendirme Raporu](#)

**2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz**

Niksar Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı, mesleki yetkinlik alanında temel ve ihtisas muhasebesi dersleriyle öğrencilere sağlam bilgi ve beceri kazandırmakta, uygulama odaklı eğitim kapsamında 20 iş günü zorunlu staj ve muhasebe paket programları kullanımı eğitimi vermektedir; öğrencilerin değişen koşullara uyum sağlaması ve muhasebe sistemini kurabilecek

donanımında yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Çalışma alanları açısından kamu ve özel sektörde muhasebe, maliye ve vergi dairelerinde çalışma ve büro açma imkanları sunulmakta, teknoloji kullanımı ise finansal tabloların bilgisayar ortamında hazırlanması ve muhasebe paket programlarının kullanımıyla desteklenmektedir. Ancak etik ve mesleki sorumluluk konusunda doğrudan bir vurgu bulunmamakta, mesleki standartlara uygun yetiştirme dolaylı olarak sağlanmakta olup bu alanda kısmi uyum mevcut ve geliştirilmesi önerilmektedir. Genel olarak programın çoğu kriterde tam uyum sağladığı görülmektedir.

| MEDEK Kriteri              | Niksar MYO Programının Durumu                                                                                   | Uyum Değerlendirmesi                 |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Mesleki Yetkinlik          | Temel ve ihtisas muhasebesi dersleriyle mesleki bilgi ve beceri kazandırma.                                     | Tam uyum                             |
| Uygulama Odaklı Eğitim     | 20 iş günü zorunlu staj, muhasebe paket programları kullanımı eğitimi.                                          | Tam uyum                             |
| Değişen Koşullara Uyum     | Öğrencilerin değişen şartlara uyum sağlaması ve muhasebe sistemini kurabilecek donanımda yetiştirilmesi hedefi. | Tam uyum                             |
| Etik ve Mesleki Sorumluluk | Doğrudan etik vurgusu yok, mesleki standartlara uygun yetiştirme dolaylı olarak mevcut.                         | Kısmi uyum, geliştirilmesi önerilir. |
| Çalışma Alanları           | Kamu ve özel sektörde muhasebe, maliye ve vergi dairelerinde çalışma ve büro açma imkanları.                    | Tam uyum                             |
| Teknoloji Kullanımı        | Finansal tabloların bilgisayar ortamında hazırlanması, muhasebe paket programlarının kullanımı.                 | Tam uyum                             |

Kanıt 1: [Staj](#)

Kanıt 2: [Ders Bilgi Paketi](#)

### 2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelleyiniz

Niksar Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve topluma hizmet görevleriyle güçlü bir uyum içindedir. Mezunlar, bölgesel ve ulusal ekonomi için gerekli mesleki donanımı kazanarak üniversitenin topluma hizmet misyonunu desteklemektedir. Ancak programda araştırma-geliştirme faaliyetlerine, kültürel ve sosyal gelişime ve uluslararasılaşmaya yönelik hedeflerin daha belirgin ve aktif hale getirilmesi, üniversitenin diğer öz görevleriyle uyumu artıracaktır.

| Üniversite Öz Görevi       | Program Eğitim Amaçlarıyla Uyum                                                                                  | Değerlendirme                                                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim-Öğretim             | Nitelikli ara eleman yetiştirme, mesleki bilgi ve beceri kazandırma.                                             | Tam uyum                                                                                 |
| Araştırma-Geliştirme       | Programda doğrudan araştırma hedefi yer almamakla birlikte, uygulamalı eğitim ve güncel bilgi kazandırma vardır. | Kısmi uyum, araştırma boyutu geliştirilebilir                                            |
| Topluma Hizmet             | Mezunların bölgesel ve ulusal ekonomiye katkı sağlayacak mesleki donanımda yetiştirilmesi.                       | Uyumlu                                                                                   |
| Kültürel ve Sosyal Gelişim | Programda doğrudan kültürel ve sosyal gelişim hedefi belirtilmemiştir.                                           | Kısmi uyum, sosyal-kültürel boyut güçlendirilebilir                                      |
| Uluslararasılaşma          | Programda uluslararası iş birlikleri veya öğrenci değişiminden bahsedilmemektedir.                               | Kısmi uyum, Bu süreçte son dönemde 1 öğrencimiz ile Erasmus başvurusu ile başlatılmıştır |



### 2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelleyiniz

Niksar Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı eğitim amaçları, Niksar Meslek Yüksekokulu'nun öz görevleriyle genel olarak tam uyum içindedir. Program, mesleki eğitim ve uygulamalı beceri kazandırma hedefleriyle okulun temel misyonunu desteklemekte, bölgesel kalkınmaya katkı ve değişen koşullara uyum sağlama gibi önemli görevleri karşılamaktadır. Bu uyum, programın hem mezunlarının iş hayatına hazır olmasını hem de bölge ekonomisine katkı sağlamasını mümkün kılmaktadır.

| Niksar MYO<br>Öz Görevleri   | Program Eğitim Amaçlarıyla Uyum                                         | Değerlendirme |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Mesleki Eğitim               | Program, alanında nitelikli ara eleman yetiştirmeyi hedeflemektedir.    | Tam uyum      |
| Uygulamalı Eğitim            | Uygulama ağırlıklı eğitim ve zorunlu staj ile beceri kazandırma.        | Tam uyum      |
| Bölgesel Kalkınmaya<br>Katkı | Bölgenin ekonomik yapısına uygun mesleki donanımlı mezunlar yetiştirir. | Uyumlu        |
| Sürekli Gelişim              | Değişen koşullara uyum sağlayan mezunlar yetiştirme hedefi var.         | Tam uyum      |
| Topluma Hizmet               | Mesleki bilgi ve beceriyle toplumsal ihtiyaçlara cevap verir.           | Uyumlu        |

### 2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdelleyiniz

Niksar Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı eğitim amaçlarına ulaşmak için çeşitli yöntemler ve uygulamalar kullanılmaktadır. Öncelikle, programın müfredatı temel ve ihtisas derslerinden oluşur. Bu dersler sayesinde öğrenciler muhasebe ve vergi alanında hem teorik bilgi hem de pratik beceri kazanırlar. Müfredat, güncel mevzuat ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda düzenli olarak güncellenir.

Programda uygulamalı eğitime büyük önem verilir. Zorunlu staj uygulaması sayesinde öğrenciler gerçek iş ortamında deneyim kazanır. Ayrıca, muhasebe paket programları ve uygulamalı projelerle öğrencilerin mesleki becerileri geliştirilir. Akademik destek açısından, alanında uzman öğretim elemanları eğitim verir ve öğrencilere danışmanlık hizmetleri sunulur. Öğrencilerin performansı düzenli olarak değerlendirilir ve gerekli geri bildirimler sağlanır.

Değişen koşullara uyum sağlamak amacıyla müfredat sürekli yenilenir ve öğrencilere güncel konularda seminerler düzenlenir. Eğitim sürecinde dijital araçlar ve yazılımlar kullanılarak öğrenme desteklenir. Mezunların iş bulma süreçlerine destek olmak için kariyer planlama hizmetleri verilir ve yerel işletmelerle iş birlikleri yapılır. Ayrıca, kendi işini kurmak isteyen mezunlara rehberlik sağlanır.

Tüm bu unsurlar bir arada, programın eğitim amaçlarına ulaşmasını sağlar ve mezunların mesleki yeterliliklerini artırır.

Kanıt 1: [İSKUR Gençlik Eğitimi](#)

Kanıt 2: [Özgeçmiş Hazırlama Eğitimi](#)

Kanıt 3: [Etkili Sunum ve Topluluk Önünde Konuşma Eğitimi](#)

Kanıt 4: [Muhasebe Uygulama Etkinliği](#)

### 2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Niksar Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı eğitim amaçlarına ulaşılmasının belirlenmesi için kullanılan ölçme ve değerlendirme sistemi, öğrencilerin bilgi, beceri ve



tutumlarının ne düzeyde geliştiğini objektif ve sistematik olarak ortaya koymayı hedefler. Bu sistemde ara sınavlar, final sınavları ve dönem boyunca yapılan kısa testler öğrencilerin teorik bilgilerini ölçmek için kullanılır. Ayrıca, laboratuvar çalışmaları, bilgisayar uygulamaları, proje ve vaka analizleri ile öğrencilerin pratik becerileri değerlendirilir. Muhasebe ile ilgili bazı sınavların laboratuvarda ve ilgili yazılım/programlar üzerinde uygulanarak yapılmaktadır

Zorunlu staj sürecinde öğrencilerin iş yerindeki performansı, iş yeri yetkilileri ve okul tarafından takip edilip değerlendirilir. Staj raporları ve defterleri incelenerek mesleki uygulama becerilerinin gelişimi ölçülür. Derslere katılım, ödevler, sunumlar ve sınıf içi etkinlikler gibi sürekli değerlendirme yöntemleriyle öğrencilerin öğrenme süreçleri izlenir ve desteklenir.

Değerlendirme sonuçları öğrencilere düzenli olarak bildirilir ve eksik olunan alanlarda destek programları ya da ek dersler sunulur. Ayrıca mezunların iş bulma oranları, işveren geri bildirimleri ve mezun anketleri aracılığıyla programın genel başarısı ve eğitim amaçlarına ulaşma durumu değerlendirilir.

Bu ölçme ve değerlendirme sistemi sayesinde program, eğitim amaçlarına ne ölçüde ulaştığını belirler ve gerekli iyileştirmeleri yaparak kalitesini sürekli artırır.

Kanıt: [Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

**2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın temel amacı; muhasebe ve vergi alanlarında faaliyet gösteren bürolar, kamu ve özel sektör kuruluşlarının ilgili departmanlarında görev alabilecek nitelikli ara elemanlar yetiştirmektir. Program, öğrencilere iş hayatına kısa sürede uyum sağlayabilecekleri bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, eğitim amaçlarına büyük oranda ulaşıldığı aşağıdaki kanıtlarla desteklenmektedir:

#### **Akademik Başarı ve Ders İçerikleri:**

Öğrencilere birinci sınıfta temel muhasebe ve genel kültür dersleri, ikinci sınıfta ise ihtisas muhasebelerini kapsayan mesleki dersler sunulmaktadır. Müfredatta yer alan Genel Muhasebe, Maliyet Muhasebesi, Vergi Hukuku, Bilgisayarlı Muhasebe ve Paket Programlar gibi derslerle mesleki bilgi donanımı sağlanmaktadır. Öğrenciler, dönem sonu proje ve sınavlarında finansal tablo hazırlama, belge düzenleme, muhasebe yazılımlarını kullanma gibi pratik yeterlilikleri başarıyla sergilemektedir.

#### **Staj ve Sektör Uygulamaları:**

İkinci yarıyıl sonunda 20 iş günü süreyle gerçekleştirilen zorunlu staj uygulamaları sayesinde öğrenciler, mesleki bilgilerini iş ortamında kullanarak pekiştirmektedir. Staj yapılan işletmelerden alınan geri bildirimler, öğrencilerin iş ortamına hızlı uyum sağladıklarını ve muhasebe süreçlerine etkin şekilde katkı sunduklarını göstermektedir.

#### **Mezunların Takibi ve İstihdam Oranı:**

Mezun izleme çalışmalarına göre, öğrencilerin önemli bir kısmı kamu kurumlarında, mali müşavirlik bürolarında ve özel sektör işletmelerinin muhasebe birimlerinde istihdam edilmektedir.

Bu durum, programın sektörel beklentilere uygun nitelikli mezunlar yetiştirdiğini göstermektedir.

#### **Bilişim ve Yazılım Yeterliliği:**

Öğrenciler, LUCA, ETA, Mikro ve Logo gibi muhasebe programlarını kullanarak bilgisayar ortamında muhasebe işlemlerini yürütebilme becerisi kazanmaktadır.

Bilgisayarlı muhasebe uygulamalarında yapılan sınav ve uygulama dosyaları başarı göstergesidir.

#### **Güncel Gelişmelere Uyum:**

Program müfredatı ve içerikleri düzenli olarak gözden geçirilmekte, e-Devlet, e-Fatura, e-Defter gibi dijital uygulamalara ilişkin eğitimler verilmektedir.

Öğrencilerin yeni teknolojilere ve mevzuat değişikliklerine uyum sağlama becerileri artırılmaktadır.

**Sonuç olarak,** Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı; eğitim amaçlarına büyük oranda ulaşmakta olup, mezunlarını sektörel taleplere uygun donanımlarla iş gücü piyasasına kazandırmaktadır. Bu başarı, ders planları, staj uygulamaları, mezun izleme sonuçları ve işveren geri bildirimleri gibi somut kanıtlarla desteklenmektedir.

Kanıt: [Program Tanıtımı](#)

**2.6.** Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi kanıtlayınız.

**Misyonu:** Özel sektör ve kamu kurum ve kuruluşlarında finansal süreçleri kayıt altına alarak hesap verebilirliğin ve şeffaflığın oluşmasını destekleyecek hem teorik hem de pratik bilgi ve beceriye sahip, ekip çalışmasına uyumlu, meslek alanı ile ilgili yasaları ve güncel değişiklikleri takip eden, eleştirel düşünebilen, çözüm üretebilen, sosyal sorumluluk ve etik değerler konusunda duyarlı, hayat boyu öğrenmeyi bir yaşam biçimi haline getirmiş bir meslek elemanı yetiştirmek.

**Vizyonu:** Hızla değişen iş dünyasında sektörel değişim ve dönüşümleri takip ederek okul-iş dünyası işbirliğini esas alan muhasebe alanında uygulama ağırlıklı, kurum ve kuruluşların beklentilerini karşılayacak bilgi ve beceriye sahip nitelikli meslek elemanı yetiştirmek.

Kanıt: [Misyon ve Vizyon](#)

**2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.<sup>1</sup>**

Niksar Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen mesleki eğitim faaliyetleri, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nin belirlediği eğitim-öğretim planlama, tasarım ve geliştirme prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuzda ders programlarının hazırlanması, güncellenmesi ve içeriklerinde yapılacak değişiklikler ilgili bölüm kurullarında ele alınmaktadır. Bu değişiklikler, yüksekokul kurulunda değerlendirilip karara bağlandıktan sonra Üniversite Senatosu'na sunulmakta, senato tarafından onaylanan düzenlemeler uygulamaya konmaktadır. Program öğrenme çıktılarının belirlenmesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi esas alınmakta ve bu çıktılar ders bilgi paketlerinde yayımlanmaktadır. Ayrıca, senato tarafından ilan edilen akademik takvime göre ders dağılımı yapılmakta, derslerin işleniş yöntemleri ve değerlendirme kriterleri belirlenerek ders bilgi paketlerinde duyurulmaktadır.

Programlarımızın hedeflenen öğrenme çıktıları, program amaçları doğrultusunda tasarlanmıştır. Programlara ait ders bilgi paketlerinde, program bilgileri, öğrenme çıktıları ve ders kazanımları arasındaki ilişki detaylı şekilde yer almakta ve üniversitemiz web sitesinde erişime açılmaktadır. Her yarıyıl başında haftalık ders programları hazırlanıp web sayfamızda paylaşılmaktadır. Ayrıca, her yarıyıldaki hazırlanan ve web sitemizde yayımlanan "Program Kılavuzu"nda, okutulacak derslerin haftalık konu dağılımları, ders işleyiş yöntemleri, kazanımlar ve program yeterlilikleriyle olan bağlantıları detaylandırılarak eğitim-öğretim sürecinde bir özdenetim mekanizması oluşturulmaktadır.

Her akademik yıl başında yüksekokul yönetimi tarafından akademik kurul toplantıları düzenlenmekte ve eğitim-öğretimle ilgili görüş alışverişinde bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun işleyişi, çoklu katılımı esas alan yönetim anlayışı çerçevesinde sürdürülmektedir. Eğitim-öğretim yılının sonunda ise ilgili bölümlerin akademik kurulları, yıl boyunca yapılan çalışmaları değerlendirerek geri bildirimlerde bulunmaktadır. İç paydaşlarımız olan öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz ile dış paydaşlarımız arasında yer alan işverenler, sektör temsilcileri, meslek örgütleri ve mezunlarımızın düzenli katılımı sağlanarak programların gözden geçirilmesi süreci yürütülmektedir. Bu kapsamda kariyer günleri, sanayi kuruluşlarının insan kaynakları temsilcileri ile toplantılar ve meslek örgütlerinin katıldığı akademik iş birliği oturumları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda eğitim programları değerlendirilip gerektiğinde güncellemeler yapılmaktadır. Gözden geçirme faaliyetleri, ilgili birimlerin yapısına bağlı olarak yılda en az bir kez meslek örgütü temsilcileri, işverenler, iş dünyası temsilcileri, sanayi insan kaynakları yetkilileri ve mezunların katılımıyla yapılmaktadır. Bu paydaşlar, eğitim-öğretim döneminin sonunda birimlerin düzenlediği değerlendirme toplantılarında, programların uygulamadaki etkinliği hakkında deneyimlerini paylaşarak karar süreçlerine katkı sağlamaktadır. Ders veren akademik personelimiz, ders değerlendirme ölçütlerini belirlerken program yeterlilikleri ve kazanımlarını dikkate almaları konusunda Bologna Süreci Koordinatörlüğü tarafından yönlendirilmektedir. Ders programlarında değişiklik veya güncelleme talebinde bulunan bölümler, akademik kurullarda karar aldıktan sonra yüksekokul kuruluna bildirir; senato onayı ile gerekli düzenlemeler yürürlüğe girer.

Kanıt 1: [Program Kılavuzu 2024-2025](#)

Kanıt 2: [Bahar Yarıyılı Akademik Kurul Toplantısı Yapıldı](#)

<sup>1</sup> Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

**2.7.2.** Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program müfredatının güncellenmesinde, program ile ilişkili sektörlerdeki güncel ihtiyaçlar dikkate alınmaktadır. Bu amaçla sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirildi. Güncel program müfredatına, kanıt olarak sunulan bağlantı aracılığıyla ulaşılabilir.

Kanıt: [Muhasebe ve Vergi Bölümünden Paydaş Ziyaretleri](#)



### Ölçüt 3. Program Çıktıları

#### 3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Niksar Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen mesleki eğitim faaliyetleri, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi tarafından belirlenen eğitim-öğretim hizmetlerinin planlanması, tasarımı ve geliştirilmesi süreçlerine uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuzda ders programlarının hazırlanması, güncellenmesi ve içerik değişiklikleri ilgili bölüm kurullarında ele alınmaktadır. Yapılan değişiklikler yüksekokul kurulunda değerlendirilip karara bağlandıktan sonra üniversite senatosuna sunulmakta, senato tarafından onaylanan düzenlemeler uygulamaya konmaktadır. Program öğrenme çıktılarının belirlenmesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi esas alınmakta ve bu çıktılar ders bilgi paketlerinde yayımlanmaktadır. Akademik takvim doğrultusunda ders dağılımları yapılmakta, ders işleyiş yöntemleri belirlenerek yine ders bilgi paketlerinde duyurulmaktadır.

Kanıt 1: [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#)

Kanıt 2: [Akademik Takvim](#)

Kanıt 3: [Bölümlerimizde Müfredat Güncelleme Çalışmaları](#)

Kanıt 4: [Ders Bilgi Paketi](#)

#### 3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.<sup>1</sup>

Niksar Meslek Yüksekokulu'nda yürütülen her program için derslerin AKTS kredileri, iş yükü esas alınarak belirlenmiştir. Program tanıtım bölümünde yer alan ders planı tablosu, programdaki tüm derslerin iş yüküne dayalı kredi bilgilerini içermekte ve bu bilgiler web sayfası üzerinden erişime açılmaktadır. Bu veriler, Yükseköğretim Kurumu tarafından uygulanan İKMEP programı standartlarına uygun olarak hazırlanmıştır. Üniversitemizde AKTS sistemi kullanıldığından, uluslararası öğrenci hareketliliği programları (Erasmus+ vb.) kapsamında yurt dışına giden veya üniversitemize gelen öğrenciler için de aynı kredi sistemi uygulanmaktadır. Yurt dışına giden öğrencilerin aldıkları derslerin karşılıkları, öğrenim anlaşmaları doğrultusunda belirlenerek tanınması sağlanmaktadır. Ayrıca, yurt dışından alınan notların Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi not sistemine dönüşümü, ilgili kurullar tarafından onaylanmış not dönüşüm tabloları kullanılarak öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Okulumuzda görev yapan birim değişim programları koordinatörleri, uluslararası hareketlilik programlarının mevzuatını, işleyişini ve süreçlerini yakından takip etmektedir.

Kanıt 1: [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#)

Kanıt 2: [Ders Bilgi Paketi](#)

Kanıt 3: [100'lük Sistem- 4'lük Sistem Not Dönüşüm Tablosu](#)

#### 3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

Bölümümüzün temel amacı, öğrencilere işletmelerin mali durumunu doğru analiz etme, finansal raporlar hazırlama ve vergi mevzuatına uygun hareket etme becerileri kazandırmaktır. Bu hedef doğrultusunda program yeterlikleri, muhasebe ve vergi alanındaki güncel bilgi ve uygulamaları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Program öğrenme çıktıları, öğrencilerin mesleki etik değerler ve yasal düzenlemeler konusunda bilinçlenmelerini, dijital teknolojileri etkin kullanabilmelerini ve karmaşık mali sorunları çözmek için ekip çalışmasına katılabilmelerini sağlamaktadır. Ayrıca finansal tabloların hazırlanması ve analiz edilmesi, vergi yükümlülüklerinin yerine getirilmesi gibi pratik beceriler program yeterliklerinde yer almakta, böylece bölümün eğitim amaçları ile uyumlu bir şekilde öğrencilerin iş dünyasında donanımlı ve sorumluluk sahibi profesyoneller olarak yetişmeleri hedeflenmektedir. Bu bütünlük, programın hem teorik hem de uygulamalı yönlerini destekleyerek, mezunların mali hizmetler sektöründe etkin ve etik bir şekilde görev almalarını mümkün kılmaktadır.

Kanıt: [Ders -Program Yeterlilik İlişkisi](#)

<sup>1</sup> Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

### 3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.<sup>1</sup>

| MEDEK Program Çıktısı (PÇ) | Açıklama                                                                                                   | Program Yeterlikleri (PY) ile Kapsama                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| PÇ 1                       | Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.                                       | PY 1, 2, 3, 9: Muhasebe, vergi mevzuatı, finansal raporlama, etik değerler |
| PÇ 2                       | İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.                     | PY 6, 9: Etik değerler ve çevresel farkındalık vurgusu                     |
| PÇ 3                       | Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.                        | PY 3, 4: Güncel mevzuat takibi, bilişim teknolojileri kullanımı            |
| PÇ 4                       | Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini etkin kullanır.                                                 | PY 4: Bilgisayar yazılımları ve iletişim teknolojileri kullanımı           |
| PÇ 5                       | Mesleki problemleri bağımsız olarak analitik ve eleştirel yaklaşımla değerlendirir ve çözüm önerisi sunar. | PY 5, 6, 7: Analitik düşünme, problem çözme, karar verme                   |
| PÇ 6                       | Düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişimle etkin biçimde sunabilir.                                          | PY 6, 10: İletişim becerileri ve mesleki ifade yetkinliği                  |
| PÇ 7                       | Karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.                                          | PY 7: Ekip çalışması ve sorumluluk alma                                    |
| PÇ 8                       | Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konusunda farkındalığa sahiptir.                                    | PY 8: Yaşam boyu öğrenme ve kariyer bilinci                                |
| PÇ 9                       | Toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.                                                  | PY 1, 6, 9, 13: Etik değerler ve mesleki sorumluluk                        |
| PÇ 10                      | Yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.               | PY 10: Yabancı dil kullanımı ve mesleki iletişim                           |

**3.2.1.** Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

| MEDEK Program Çıktısı (PÇ) | Mezunların Ulaşma Düzeyi                                                    | Ölçme ve Değerlendirme Kanıtları                                                    |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| PÇ 1                       | Temel, güncel ve uygulamalı mesleki bilgiye hakimdir.                       | Yazılı sınavlar, dönem projeleri, staj raporları, uygulamalı sınavlar               |
| PÇ 2                       | İş sağlığı, çevre bilinci ve kalite süreçlerine dair farkındalık sahibidir. | İş sağlığı ve güvenliği ders notları, proje ve sunum değerlendirmeleri              |
| PÇ 3                       | Güncel gelişmeleri takip eder ve uygular.                                   | Mevzuat takibi sınavları, bilişim teknolojileri ödevleri, staj ve bitirme projeleri |
| PÇ 4                       | Bilişim teknolojilerini etkin kullanır.                                     | Bilgisayar laboratuvarı sınavları, proje ödevleri, staj bilişim raporları           |
| PÇ 5                       | Mesleki problemleri analitik ve eleştirel değerlendirir, çözüm sunar.       | Vaka analizleri, bitirme projeleri, sözlü sunum ve savunmalar                       |
| PÇ 6                       | Yazılı ve sözlü iletişimde etkin ve anlaşılırdır.                           | Sunum ve rapor değerlendirmeleri, yazılı sınavlar, staj sunumları                   |
| PÇ 7                       | Ekip içinde karmaşık sorunları çözmede sorumluluk alır.                     | Grup projeleri, ekip performans raporları, staj ekip değerlendirmeleri              |
| PÇ 8                       | Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir.                  | Kişisel gelişim planları, öz değerlendirme raporları, danışman görüşleri            |
| PÇ 9                       | Toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere bağlıdır.                   | Etik ders sınavları, proje ve staj etik değerlendirmeleri, disiplin raporları       |
| PÇ 10                      | Yabancı dili kullanarak mesleki bilgileri takip eder ve iletişim kurar.     | Yabancı dil sınavları, uluslararası kaynak raporları, yabancı dil sunumları         |

Kanıt: [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

<sup>1</sup> Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.



**3.2.2.** Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.<sup>1</sup>

| Program Çıktısı | Açıklama                                                                                                   | Kanıt Belgeler                                                                    | Çıktı ile İlişki Açıklaması                                   |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| PÇ 1            | Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.                                       | Genel Muhasebe II ve Muhasebe Uygulamaları II ödev ve sınavları, ders izlenceleri | Ödev ve sınavlardaki başarı mesleki bilgi düzeyini yansıtır.  |
| PÇ 2            | İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.                     | İSG ve kalite konulu raporlar, örnek olay analizleri                              | Raporlar öğrencinin bu konulardaki bilgi seviyesini gösterir. |
| PÇ 3            | Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.                        | Paket Programları II uygulama çıktıları, e-fatura/e-defter örnekleri              | Güncel muhasebe uygulamaları bu çıktının göstergesidir.       |
| PÇ 4            | Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini etkin kullanır.                                                 | Muhasebe programları (ETA, Mikro) ile yapılan uygulama çıktıları                  | Dijital ortamda yapılan uygulamalar bu beceriyi gösterir.     |
| PÇ 5            | Mesleki problemleri bağımsız olarak analitik ve eleştirel yaklaşımla değerlendirir ve çözüm önerisi sunar. | Vaka analizleri, sınav soruları ve çözüm önerileri                                | Analitik düşünme ve çözüm üretme becerilerini yansıtır.       |
| PÇ 6            | Düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişimle etkin biçimde sunabilir.                                          | Sunum dosyaları, proje raporları                                                  | İletişim becerisi bu belgelerle gözlemlenir.                  |
| PÇ 7            | Karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.                                          | Grup çalışmaları ve değerlendirme formları                                        | Takım çalışmasında aktif rol alındığını gösterir.             |
| PÇ 8            | Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konusunda farkındalığa sahiptir.                                    | Bireysel gelişim planları, staj başvuru belgeleri                                 | Öğrencinin kariyer bilinci ve gelişime açıklığı yansır.       |
| PÇ 9            | Toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.                                                  | Etik vaka analizleri, toplumsal proje belgeleri                                   | Etik duyarlılık ve toplumsal sorumluluk kanıtlanır.           |
| PÇ 10           | Yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.               | İngilizce çeviri ödevleri, İngilizce sunumlar                                     | Mesleki İngilizce kullanım becerisi gösterilir.               |

#### Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında daha nitelikli ve çağdaş bir eğitimin verilebilmesi, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi amacıyla; 2020 yılından 2025 yılına kadar sürekli iyileştirmeye yönelik politikalar geliştirilmiştir. Program olarak eğitim kalitesini ve müfredatı sürekli iyileştirme çabası içinde bulunulmuştur. Şimdiye kadar yapılan düzenlemeler bu doğrultuda yapılmış olup, MEDEK denetim sürecine başvuru da eğitim kalitesini daha nitelikli bir hale getirmek amacıyla yapılmıştır. Bu kapsamdaki tüm faaliyetler sürekli iyileştirmeyi temel alan kalitelileşme, iyileşme ve gelişme odaklı yapılan çalışmalardır.

Bu politikalar doğrultusunda atılan en temel adımlardan biri müfredat değişikliğine yönelik olmuştur. TYYÇ ilkeleri esas alınarak kapsamlı müfredat değişikliğine gidilerek eğitim kalitesini artırma doğrultusunda faaliyetlerde bulunulmuştur. Bu bağlamda 2020 yılında müfredat değişikliğine gidilmiş, arkasından dış paydaşların talep ve önerileri doğrultusunda 2024-2025 eğitim ve öğretim yılında

<sup>1</sup> Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.



uygulanmak üzere köklü ve kapsamlı müfredat değişikliği 2024 yılında gerçekleştirilmiştir. 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren uygulamaya başlanan müfredatla ilgili uygulama sırasında ortaya çıkan ihtiyaçlar ve dış paydaş görüş ve önerileri de dikkate alınmak suretiyle 2025-2026 akademik yılından itibaren uygulanmak üzere 2025 yılında tekrar kısmi revizyon gerçekleştirilmiştir.

Kanıt 1: [Bölümlerimizde Müfredat Güncelleme Çalışmaları](#)

Kanıt 2: [Muhasebe ve Vergi Bölümünden Paydaş Ziyaretleri](#)

Kanıt 3: [Muhasebe Haftası'nda Meslek Mensuplarına Ziyaret](#)

**4.2.** Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Eğitim ve öğretim dönemi sonlarında dönemin değerlendirilmesi, dönem başlarında eğitim ve öğretimin planlanması ve yürütülmesiyle ilgili olarak iç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılarak ölçüt 2, ölçüt 3 hedeflerine ulaşılma dereceleri değerlendirilmektedir. Bölüm kurulları ile Yüksekokulumuz akademik kurullarında paydaşlarımızın görüş ve düşünceleri alınarak hazırlanan raporlarla eğitim planımız sürekli güncellenmektedir.

Kanıt: [Akademik Kurul](#)

**4.3.**Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, mezun izleme süreçlerini sistematik bir şekilde yürütmekte ve bu süreçlerden elde edilen verileri somut iyileştirme çalışmalarında kullanmaktadır. Bu kapsamda <https://mezun.gop.edu.tr/> adresi üzerinden erişilebilen Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla mezunlara yönelik anketler, iletişim güncellemeleri ve kariyer takibi yapılmaktadır. Toplanan bu veriler, program çıktılarının değerlendirilmesi, ders planlarının güncellenmesi ve sektör beklentilerine uygun müfredat geliştirme gibi alanlarda yol gösterici olmaktadır. Ayrıca, 2024 Mezunlar Koordinatörlüğü Faaliyet Raporunda (bkz: PDF bağlantısı) mezunlara yönelik yapılan istihdam ve memnuniyet anketleri, kariyer günleri etkinlikleri, işveren geri bildirimleri gibi uygulamalara yer verilmiş; bu uygulamalar ile eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesine katkı sağlandığı somut şekilde ortaya konmuştur. Bu sayede, üniversite mezunlarının sektördeki yeri analiz edilerek program yeterlilikleri gözden geçirilmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları bilimsel ve veriye dayalı olarak sürdürülmektedir.

Kanıt 1: [Mezun Bilgi Sistemi](#)

Kanıt 2: [2024 Mezunlar Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu](#)

## Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

**Tablo 5.1. Eğitim Planı**  
**Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**

| Ders Adı                          | Öğretim Dili | Kategori (Kredi/AKTS Kredisi) |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              | Kredi | AKTS |
|-----------------------------------|--------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
|                                   |              | Genel Eğitim                  | Matematik ve Temel Bilimler | Programa/Alana özgü mesleki dersler | Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler | İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler |       |      |
| 1. Yarıyıl                        |              |                               |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              |       |      |
| Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi I     | Türkçe       | X                             |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              | 2     | 2    |
| Bilişim Tekn. ve Ofis Yazılımları | Türkçe       | X                             |                             |                                     |                                                  | X                                                                                                            | 2     | 3    |
| Türk Dili                         | Türkçe       | X                             |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              | 2     | 2    |
| Genel Muhasebe I                  | Türkçe       |                               |                             | X                                   |                                                  |                                                                                                              | 5     | 7    |
| Genel İşletme                     | Türkçe       |                               |                             | X                                   |                                                  |                                                                                                              | 3     | 4    |
| Mikro Ekonomi                     | Türkçe       | X                             | X                           |                                     |                                                  |                                                                                                              | 2     | 3    |
| Temel Hukuk                       | Türkçe       | X                             | X                           | X                                   |                                                  |                                                                                                              | 2     | 4    |
| Mikro Ekonomi                     | Türkçe       | X                             | X                           | X                                   |                                                  |                                                                                                              | 2     | 4    |
| Ticari Matematik                  | Türkçe       | X                             | X                           | X                                   |                                                  |                                                                                                              | 2     | 3    |
| İngilizce I                       | Yab.Dil      | X                             |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              | 2     | 2    |
| 2.Yarıyıl                         |              |                               |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              |       |      |
| Atatürk İlk. ve İnk.Tarihi II     | Türkçe       | X                             |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              | 2     | 2    |
| Kariyer Planlama                  | Türkçe       | X                             |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              | 1     | 2    |
| Türk Dili II                      | Türkçe       | X                             |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              | 2     | 2    |
| Genel Muhasebe II                 | Türkçe       |                               |                             | X                                   |                                                  |                                                                                                              | 5     | 7    |
| Makro Ekonomi                     | Türkçe       | X                             |                             | X                                   |                                                  |                                                                                                              | 2     | 3    |
| Ticaret Hukuku                    | Türkçe       | X                             |                             | X                                   |                                                  |                                                                                                              | 2     | 4    |
| Ofis Yazılımları Uygulamaları     | Türkçe       | X                             |                             |                                     |                                                  | X                                                                                                            | 3     | 3    |
| İletişim                          | Türkçe       | X                             |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              | 2     | 3    |
| Yabancı Dil II                    | Yab.Dil      | X                             |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              | 2     | 2    |
| Değerlerimiz                      | Türkçe       | X                             |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              | 2     | 2    |
| 3.Yarıyıl                         |              |                               |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              |       |      |
| E-Muhasebe Uygulamaları I         | Türkçe       |                               |                             | X                                   | X                                                | X                                                                                                            | 4     | 6    |
| Maliyet Muhasebesi                | Türkçe       |                               |                             | X                                   |                                                  |                                                                                                              | 3     | 4    |
| Finansal Yönetim                  | Türkçe       |                               |                             | X                                   | X                                                |                                                                                                              | 3     | 4    |
| Vergi Hukuku                      | Türkçe       |                               |                             | X                                   |                                                  |                                                                                                              | 3     | 4    |
| Muhasebe Denetimi                 | Türkçe       |                               |                             | X                                   | X                                                |                                                                                                              | 3     | 4    |
| E-Ticaret                         | Türkçe       | X                             |                             | X                                   |                                                  |                                                                                                              | 3     | 4    |
| Yönetim ve Organizasyon           | Türkçe       | X                             |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              | 3     | 4    |
| 4.Yarıyıl                         |              |                               |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              |       |      |
| E-Muhasebe Uygulamaları II        | Türkçe       |                               |                             | X                                   | X                                                | X                                                                                                            | 4     | 6    |
| Türk Vergi Sistemi                | Türkçe       |                               |                             | X                                   |                                                  |                                                                                                              | 3     | 4    |
| Mali Tablolar Analizi             | Türkçe       |                               |                             | X                                   | X                                                |                                                                                                              | 3     | 4    |
| Şirketler Muhasebesi              | Türkçe       |                               |                             | X                                   | X                                                |                                                                                                              | 3     | 4    |
| Dış Tic. İşl. Muh.                | Türkçe       |                               |                             | X                                   |                                                  |                                                                                                              | 3     | 4    |
| Meslek Etiği                      | Türkçe       | X                             |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              | 2     | 4    |
| Muhasebe Uygulamaları II          | Türkçe       | X                             |                             |                                     | X                                                |                                                                                                              | 3     | 4    |

**Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri**  
**Muhasebe ve Vergi**

| Dersin Kodu   | Dersin Adı                        | Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı | Dersin Türü <sup>1</sup> |             |          |       |
|---------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|-------------|----------|-------|
|               |                                   |                                             | Sınıf Dersi              | Laboratuvar | Uygulama | Diğer |
| I. YARIYILI   |                                   |                                             |                          |             |          |       |
| AIİT101       | Atatürk İlk.ve İnkılap Tarihi I   |                                             | 100                      |             |          |       |
| ENF100        | Bilişim Tekn. ve Ofis Yazılımları |                                             |                          | 100         |          |       |
| TD101         | Türk Dili I                       |                                             | 100                      |             |          |       |
| MV101         | Genel Muhasebe I                  |                                             | 75                       |             | 25       |       |
| MV103         | Genel İşletme                     |                                             | 100                      |             |          |       |
| MV105         | Mikro Ekonomi                     |                                             | 100                      |             |          |       |
| MV107         | Temel Hukuk                       |                                             | 100                      |             |          |       |
| MV109         | Ticari Matematik                  |                                             | 100                      |             |          |       |
| İNG101        | İngilizce I                       |                                             | 100                      |             |          |       |
| II. YARIYILI  |                                   |                                             |                          |             |          |       |
| AIİT102       | Atatürk İlk. ve İnkılap Tarihi II |                                             | 100                      |             |          |       |
| KRY102        | Kariyer Planlama                  |                                             | 100                      |             |          |       |
| TD102         | Türk Dili II                      |                                             | 100                      |             |          |       |
| MV102         | Genel Muhasebe II                 |                                             | 100                      |             |          |       |
| MV104         | Makro Ekonomi                     |                                             | 100                      |             |          |       |
| MV106         | Ticaret Hukuku                    |                                             | 100                      |             |          |       |
| MV110         | Ofis Yazılımları Uygulamaları     |                                             |                          | 100         |          |       |
| MV108         | İletişim                          |                                             | 100                      |             |          |       |
| İNG102        | İngilizce II                      |                                             | 100                      |             |          |       |
| SEÇ102        | Üniversite Seçmeli Dersi          |                                             | 100                      |             |          |       |
| III. YARIYILI |                                   |                                             |                          |             |          |       |
| MV201         | E-Muhasebe Uygulamaları I         |                                             |                          | 100         |          |       |
| MV203         | Maliyet Muhasebesi                |                                             | 75                       |             | 25       |       |
| MV205         | Finansal Yönetim                  |                                             | 100                      |             |          |       |
| MV207         | Vergi Hukuku                      |                                             | 100                      |             |          |       |
| MV251         | E-Ticaret                         |                                             | 100                      |             |          |       |
| MV275         | Yönetim ve Organizasyon           |                                             | 100                      |             |          |       |
| MV239         | Muhasebe Denetimi                 |                                             | 75                       |             | 25       |       |
| IV.YARIYIL    |                                   |                                             |                          |             |          |       |
| MV202         | E-Muhasebe Uygulamaları II        |                                             |                          | 100         |          |       |
| MV204         | Türk Vergi Sistemi                |                                             |                          |             |          |       |
| MV206         | Mali Tablolar Analizi             |                                             | 75                       |             | 25       |       |
| MV208         | Şirketler Muhasebesi              |                                             | 75                       |             | 25       |       |
| MV234         | Dış Tic. İşlemleri Muhasebesi     |                                             | 100                      |             |          |       |
| MV246         | Meslek Etiği                      |                                             | 100                      |             |          |       |
| MV264         | Muhasebe Uygulamaları II          |                                             | 100                      |             |          |       |

Kanıt 1: [Ders Planı](#)

<sup>1</sup> Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Bologna sürecinde aşağıda AKTS ve kredileri belirtilen dersler dış paydaş görüşleri alınarak eğitim planına dahil edilmiştir.

| Ders Adı                     | Öğretim Dili | Dış paydaş önerilerini dikkate alan dersler |   |   |      |
|------------------------------|--------------|---------------------------------------------|---|---|------|
|                              |              | T                                           | U | K | AKTS |
| 3.Yarıyıl                    |              |                                             |   |   |      |
| E-Muhasebe Uygulamaları I    | Türkçe       | 1                                           | 3 | 4 | 6    |
| Muhasebe Denetimi            | Türkçe       | 2                                           | 1 | 3 | 4    |
| İş Sağlığı ve Güvenliği      | Türkçe       | 3                                           | 0 | 3 | 4    |
| Finansal Yönetim             | Türkçe       | 2                                           | 1 | 3 | 4    |
| İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku | Türkçe       | 2                                           | 1 | 3 | 4    |
| 4.Yarıyıl                    |              |                                             |   |   |      |
| E- Muhasebe Uygulamaları II  | Türkçe       | 1                                           | 3 | 3 | 6    |
| Mali Tablolar Analizi        | Türkçe       | 2                                           | 1 | 3 | 4    |
| Şirketler Muhasebesi         | Türkçe       | 2                                           | 1 | 3 | 4    |
| Meslek Etiği                 | Türkçe       | 2                                           | 0 | 2 | 4    |

Kanıt 1: [Ders Planı](#)

Kanıt 2: Paydaş Görüşme Formları

|                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                             |            |              |                  |            |                 |  |             |  |          |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------------|------------|-----------------|--|-------------|--|----------|-----|
|  | <b>T.C.<br/>TOKATGAZİOSMANPAŞA<br/>ÜNİVERSİTESİ</b><br>Paydaş Görüşme Formu | <table><tr><td>Doküman No</td><td>TOGÜ.FRM.525</td></tr><tr><td>İlk Yayın Tarihi</td><td>11.03.2025</td></tr><tr><td>Revizyon Tarihi</td><td></td></tr><tr><td>Revizyon No</td><td></td></tr><tr><td>Sayfa No</td><td>1/1</td></tr></table> | Doküman No | TOGÜ.FRM.525 | İlk Yayın Tarihi | 11.03.2025 | Revizyon Tarihi |  | Revizyon No |  | Sayfa No | 1/1 |
| Doküman No                                                                        | TOGÜ.FRM.525                                                                |                                                                                                                                                                                                                                             |            |              |                  |            |                 |  |             |  |          |     |
| İlk Yayın Tarihi                                                                  | 11.03.2025                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             |            |              |                  |            |                 |  |             |  |          |     |
| Revizyon Tarihi                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                             |            |              |                  |            |                 |  |             |  |          |     |
| Revizyon No                                                                       |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                             |            |              |                  |            |                 |  |             |  |          |     |
| Sayfa No                                                                          | 1/1                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                             |            |              |                  |            |                 |  |             |  |          |     |

|                                |                                                                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Paydaş Türü                    | <input type="checkbox"/> İç Paydaş <input checked="" type="checkbox"/> Dış Paydaş |
| Paydaş Adı                     | SMMM İsmail Erkan                                                                 |
| Görüşmeyi Gerçekleştiren Birim | Niksar MYO Muhasebe ve Vergi Bölümü                                               |
| Görüşme Tarihi                 | 17.04.2025                                                                        |
| Görüşme Saati                  | 10:30                                                                             |
| Görüşme Türü                   | <input checked="" type="checkbox"/> Yüz Yüze <input type="checkbox"/> Çevrimiçi   |
| Görüşme Yeri*                  | Paydaş İşyeri                                                                     |

\*Görüşme çevrimiçi yapıldıysa "Çevrimiçi Yapıldı" yazılmalıdır

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Görüşme Gündemi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Müfredat Değerlendirilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Görüşme Raporu**</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Muhasebe ve Vergi Bölümü olarak, bölümümüz müfredatının güncellenmesi ve iş hayatının ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi amacıyla bölümümüz dış paydaşlarla gerçekleştirilen görüşmede, mesleki yeterliliklerin artırılması, öğrencilerin mezuniyet sonrası iş hayatına daha donanımlı şekilde hazırlanması ve sektörel beklentilerin karşılanması amacıyla müfredata değerlendirilmesi yapıldı. SMMM İsmail ERKAN müfredatta yer alan Muhasebe Denetimi, İşçi Sağlığı ve Güvenliği, Meslek Etiği, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku derslerinin, stratejik öneme sahip olduğunu vurguladı. |

\*\*Görüşmeye ilişkin genel değerlendirme ve paydaşın önerileri yazılmalı ve görüşmeye ilişkin görseller kanıt olarak ekte sunulmalıdır.

|                               |                  |                                                                                     |
|-------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Görüşmeye Katılanların</b> |                  |                                                                                     |
| Adı Soyadı                    | Görevi           | İmza                                                                                |
| Dr.Öğr.Üyesi Reşid ÇİĞDEM     | Bölüm Başkanı    |  |
| Dr.Öğr.Üyesi İbrahim ÇİDEM    | Müdür Yardımcısı |  |
| İsmail ERKAN                  | SMMM             |  |

|                                                                                                                               |                                                                               |                  |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
|  <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA<br/>ÜNİVERSİTESİ</p> | <p>T.C.<br/>TOKAT GAZİOSMANPAŞA<br/>ÜNİVERSİTESİ<br/>Paydaş Görüşme Formu</p> | Doküman No       | TOGÜ.FRM.525 |
|                                                                                                                               |                                                                               | İlk Yayın Tarihi | 11.03.2025   |
|                                                                                                                               |                                                                               | Revizyon Tarihi  |              |
|                                                                                                                               |                                                                               | Revizyon No      |              |
|                                                                                                                               |                                                                               | Sayfa No         | 1/1          |

|                                |                                                                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Paydaş Türü                    | <input type="checkbox"/> İç Paydaş <input checked="" type="checkbox"/> Dış Paydaş |
| Paydaş Adı                     | SMMM İsmail Erkan                                                                 |
| Görüşmeyi Gerçekleştiren Birim | Niksar MYO Muhasebe ve Vergi Bölümü                                               |
| Görüşme Tarihi                 | 17.04.2025                                                                        |
| Görüşme Saati                  | 10:30                                                                             |
| Görüşme Türü                   | <input checked="" type="checkbox"/> Yüz Yüze <input type="checkbox"/> Çevrimiçi   |
| Görüşme Yeri*                  | Paydaş İşyeri                                                                     |

\*Görüşme çevrimiçi yapıldıysa "Çevrimiçi Yapıldı" yazılmalıdır.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Görüşme Gündemi</b></p> <p>Müfredat Değerlendirilmesi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Görüşme Raporu**</b></p> <p>Muhasebe ve Vergi Bölümü olarak, bölümümüz müfredatının güncellenmesi ve iş hayatının ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi amacıyla bölümümüz dış paydaşlarıyla gerçekleştirilen görüşmede, mesleki yeterliliklerin artırılması, öğrencilerin mezuniyet sonrası iş hayatına daha donanımlı şekilde hazırlanması ve sektörel beklentilerin karşılanması amacıyla müfredatta değerlendirilmesi yapıldı. SMMM İsmail ERKAN müfredatta yer alan Muhasebe Denetimi, İşçi Sağlığı ve Güvenliği, Meslek Etiği, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku derslerinin, stratejik öneme sahip olduğunu vurguladı.</p> |

\*\*Görüşmeye ilişkin genel değerlendirme ve paydaşın önerileri yazılmalı ve görüşmeye ilişkin görseller kanıt olarak ekte sunulmalıdır.

| Görüşmeye Katılanların     |                  |                                                                                     |
|----------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Adı Soyadı                 | Görevi           | İmza                                                                                |
| Dr.Öğr.Üyesi Reşid ÇİĞDEM  | Bölüm Başkanı    |   |
| Dr.Öğr.Üyesi İbrahim ÇİDEM | Müdür Yardımcısı |  |
| İsmail ERKAN               | SMMM             |  |

|                                                                                                                                 |                                                                               |                  |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
|  <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA<br/>ÜNİVERSİTESİ</p> | <p>T.C.<br/>TOKAT GAZİOSMANPAŞA<br/>ÜNİVERSİTESİ<br/>Paydaş Görüşme Formu</p> | Doküman No       | TOGÜ.FRM.525 |
|                                                                                                                                 |                                                                               | İlk Yayın Tarihi | 11.03.2025   |
|                                                                                                                                 |                                                                               | Revizyon Tarihi  |              |
|                                                                                                                                 |                                                                               | Revizyon No      |              |
|                                                                                                                                 |                                                                               | Sayfa No         | 1/1          |

|                                |                                                                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Paydaş Türü                    | <input type="checkbox"/> İç Paydaş <input checked="" type="checkbox"/> Dış Paydaş |
| Paydaş Adı                     | SMMM Fazlı BAYRAM                                                                 |
| Görüşmeyi Gerçekleştiren Birim | Niksar MYO Muhasebe ve Vergi Bölümü                                               |
| Görüşme Tarihi                 | 17.04.2025                                                                        |
| Görüşme Saati                  | 11:30                                                                             |
| Görüşme Türü                   | <input checked="" type="checkbox"/> Yüz Yüze <input type="checkbox"/> Çevrimiçi   |
| Görüşme Yeri*                  | Paydaş İşyeri                                                                     |

\*Görüşme çevrimiçi yapıldıysa "Çevrimiçi Yapıldı" yazılmalıdır.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Görüşme Gündemi</b></p> <p>Müfredat Değerlendirilmesi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Görüşme Raporu**</b></p> <p>Muhasebe ve Vergi Bölümü olarak, bölüm müfredatının güncellenmesi ve iş dünyasının gereksinimlerine uyumlu hale getirilmesi amacıyla dış paydaşımız ile gerçekleştirilen görüşmede; öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi, mezuniyet sonrası iş hayatına daha yetkin bireyler olarak hazırlanmaları ve sektörel beklentilerin karşılanması doğrultusunda değerlendirmelerde bulunulmuştur. Görüşmede, SMMM Fazlı BAYRAM tarafından müfredatta yer alan E-Muhasebe Uygulamaları, Muhasebe Denetimi, İşçi Sağlığı ve Güvenliği, Mali Tablolara Analizi ve Finansal Yönetim derslerinin önem arz ettiği ifade edilmiştir.</p> |

\*\*Görüşmeye ilişkin genel değerlendirme ve paydaşın önerileri yazılmalı ve görüşmeye ilişkin görseller kanıt olarak ekte sunulmalıdır.

| Görüşmeye Katılanların     |                  |                                                                                     |
|----------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Adı Soyadı                 | Görevi           | İmza                                                                                |
| Dr.Öğr.Üyesi Reşid ÇİĞDEM  | Bölüm Başkanı    |  |
| Dr.Öğr.Üyesi İbrahim ÇİDEM | Müdür Yardımcısı |  |
| Fazlı BAYRAM               | SMMM             |  |



**5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.**

| Ders Adı                                      | Öğretim Dili | Dış paydaş önerilerini dikkate alan dersler |   |   |      |
|-----------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|---|---|------|
|                                               |              | T                                           | U | K | AKTS |
| 1.Yarıyıl                                     |              |                                             |   |   |      |
| Genel Muhasebe I                              | Türkçe       | 4                                           | 1 | 5 | 7    |
| Ticari Matematik                              | Türkçe       | 1                                           | 1 | 2 | 3    |
| 2.Yarıyıl                                     |              |                                             |   |   |      |
| Genel Muhasebe II                             | Türkçe       | 4                                           | 1 | 5 | 7    |
| Ofis Yazılımları Uygulamaları                 | Türkçe       | 1                                           | 2 | 3 | 3    |
| 3.Yarıyıl                                     |              |                                             |   |   |      |
| E-Muhasebe Uygulamaları I                     | Türkçe       | 1                                           | 3 | 4 | 6    |
| Maliyet Muhasebesi                            | Türkçe       | 2                                           | 1 | 3 | 4    |
| Muhasebe Denetimi                             | Türkçe       | 2                                           | 1 | 3 | 4    |
| Girişimcilik (Seçmeli)                        | Türkçe       | 2                                           | 1 | 3 | 4    |
| Muhasebe Standartları (Seçmeli)               | Türkçe       | 2                                           | 1 | 3 | 4    |
| Banka ve Sigorta Muhasebesi (Seçmeli)         | Türkçe       | 2                                           | 1 | 3 | 4    |
| İnşaat Muhasebesi (Seçmeli)                   | Türkçe       | 2                                           | 1 | 3 | 4    |
| E-Ticaret (Seçmeli)                           | Türkçe       | 2                                           | 1 | 3 | 4    |
| Muhasebe Uygulamaları I (Seçmeli)             | Türkçe       | 1                                           | 2 | 3 | 4    |
| İstatistik (Seçmeli)                          | Türkçe       | 2                                           | 1 | 3 | 4    |
| Muhasebe Sistem ve Organizasyonu (Seçmeli)    | Türkçe       | 2                                           | 1 | 3 | 4    |
| Katılım Bankacılığı (Seçmeli)                 | Türkçe       | 2                                           | 1 | 3 | 4    |
| Borsa (Seçmeli)                               | Türkçe       | 2                                           | 1 | 3 | 4    |
| Finansal Yönetim (Seçmeli)                    | Türkçe       | 2                                           | 1 | 3 | 4    |
| İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (Seçmeli)        | Türkçe       | 2                                           | 1 | 3 | 4    |
| Bağımlılıkla Mücadele (Seçmeli)               | Türkçe       | 2                                           | 1 | 3 | 4    |
| Sosyal Sorumluluk (Seçmeli)                   | Türkçe       | 1                                           | 2 | 3 | 4    |
| 4.Yarıyıl                                     |              |                                             |   |   |      |
| E- Muhasebe Uygulamaları II                   | Türkçe       | 1                                           | 3 | 4 | 6    |
| Mali Tablolar Analizi                         | Türkçe       | 2                                           | 1 | 3 | 4    |
| Şirketler Muhasebesi                          | Türkçe       | 2                                           | 1 | 3 | 4    |
| Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi (Seçmeli) | Türkçe       | 2                                           | 1 | 3 | 4    |
| Muhasebe Bilgi Sistemleri (Seçmeli)           | Türkçe       | 2                                           | 1 | 3 | 4    |
| E-Devlet Ve Dijital Dönüşüm (Seçmeli)         | Türkçe       | 2                                           | 1 | 3 | 4    |
| Vaka Analizi Uygulamaları (Seçmeli)           | Türkçe       | 2                                           | 1 | 3 | 4    |
| Yatırım Projeleri Ve Analizi (Seçmeli)        | Türkçe       | 2                                           | 1 | 3 | 4    |
| Enflasyon Muhasebesi (Seçmeli)                | Türkçe       | 2                                           | 1 | 3 | 4    |
| Devlet Muhasebesi (Seçmeli)                   | Türkçe       | 2                                           | 1 | 3 | 4    |
| Kooperatif Muhasebesi (Seçmeli)               | Türkçe       | 2                                           | 1 | 3 | 4    |

Kanıt 1: [Ders Bilgi Paketi](#)

Kanıt 2: [Ders Planı](#)

**5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.**

**Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler**

| Ders Adı                                  | Öğretim Dili | Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin |   |     |      | Program Çıktısı <sup>1</sup> |
|-------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|---|-----|------|------------------------------|
|                                           |              | T                                                                  | U | K   | AKTS |                              |
| 1.Yarıyıl                                 |              |                                                                    |   |     |      |                              |
| Genel Muhasebe I                          | Türkçe       | 5                                                                  | 0 | 5   | 6    | 1,2,3,11,14                  |
| Genel İşletme                             | Türkçe       | 3                                                                  | 0 | 3   | 4    | 6,7                          |
| Mikro Ekonomi                             | Türkçe       | 2                                                                  | 0 | 2   | 3    | 13                           |
| Temel Hukuk                               | Türkçe       | 2                                                                  | 0 | 2   | 4    | 2,11                         |
| Ticari Matematik                          | Türkçe       | 2                                                                  | 0 | 2   | 3    |                              |
| Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları | Türkçe       | 2                                                                  | 0 | 2   | 3    | 4,14                         |
| 2.Yarıyıl                                 |              |                                                                    |   |     |      |                              |
| Genel Muhasebe II                         | Türkçe       | 5                                                                  | 0 | 5   | 6    | 1,2,3,11,14                  |
| Makro Ekonomi                             | Türkçe       | 2                                                                  | 0 | 2   | 3    | 13                           |
| Ticaret Hukuku                            | Türkçe       | 2                                                                  | 0 | 2   | 4    | 2,11                         |
| Ofis Yazılımları Uygulamaları             | Türkçe       | 1                                                                  | 2 | 1,5 | 3    | 4,14                         |
| İletişim                                  | Türkçe       | 2                                                                  | 0 | 2   | 3    | 5,7                          |
| 3.Yarıyıl                                 |              |                                                                    |   |     |      |                              |
| E-Muhasebe Uygulamaları I                 | Türkçe       | 2                                                                  | 2 | 3   | 6    | 1,2,3,4,14                   |
| Maliyet Muhasebesi                        | Türkçe       | 3                                                                  | 0 | 3   | 4    | 1,2,3,12                     |
| Finansal Yönetim                          | Türkçe       | 3                                                                  | 0 | 3   | 4    | 5,12                         |
| Vergi Hukuku                              | Türkçe       | 3                                                                  | 0 | 3   | 4    | 2,3,7,11                     |
| Dış Ticaret İşlemleri                     | Türkçe       | 3                                                                  | 0 | 3   | 4    | 1,2,3,13                     |
| Muhasebe Denetimi                         | Türkçe       | 3                                                                  | 0 | 3   | 4    | 1,2,9,11                     |
| İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku              | Türkçe       | 3                                                                  | 0 | 3   | 4    | 2,3,7,11                     |
| 4.Yarıyıl                                 |              |                                                                    |   |     |      |                              |
| E-Muhasebe Uygulamaları II                | Türkçe       | 4                                                                  | 0 | 4   | 6    | 1,2,3,4,14                   |
| Türk Vergi Sistemi                        | Türkçe       | 3                                                                  | 0 | 3   | 4    | 2,3,10,11                    |
| Mali Tablolar Analizi                     | Türkçe       | 3                                                                  | 0 | 3   | 4    | 2,12                         |
| Şirketler Muhasebesi                      | Türkçe       | 3                                                                  | 0 | 3   | 4    | 3,7,11                       |
| Borçlar Hukuku                            | Türkçe       | 3                                                                  | 0 | 3   | 4    | 2,3,7,11                     |
| Dış Tic. İşlemleri Muhasebesi             | Türkçe       | 3                                                                  | 0 | 3   | 4    | 1,2,3,13                     |
| Meslek Etiği                              | Türkçe       | 3                                                                  | 0 | 3   | 4    | 1,11                         |

Kanıt 1: [Ders Bilgi Paketi](#)

Kanıt 2: [Ders Planı](#)

**5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.**

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi sayfasında yer alan bilgiler, üniversitenin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bu süreçte, ilgili programların tanıtımı, ders içerikleri, öğrenim çıktıları, staj bilgileri ve istihdam olanakları gibi içerikler bölüm başkanlıkları ve öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta, yüksekokul yönetimi ve Bologna Koordinatörlüğü tarafından onaylanarak Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (OBS) girilmekte ve herkesin erişimine açık hale getirilmektedir. Kamuoyunun doğru bilgilendirilmesini, aday öğrencilerin ve işverenlerin mezun profiline dair bilgi edinmesini amaçlayan bu sistem, her akademik yıl başında güncellenmekte ve öğrenci anketleri, sektör görüşleri, mezun geri bildirimleri gibi kaynaklar doğrultusunda sürekli iyileştirilmektedir. Böylece Bologna Bilgi Paketi, üniversitenin kalite güvence sistemi kapsamında güncel ve güvenilir bilgi sunan dinamik bir platform olarak işlev görmektedir.

**5.6.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. <sup>1</sup>

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ve Niksar Meslek Yüksekokulu'nda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme esaslı bir yönetim sistemi uygulanmaktadır. Bu kapsamda aşağıdaki sistematik süreçler yürütülmektedir:

#### **1. Kalite Güvencesi ve Yönetim Sistemi**

Üniversite genelinde Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ilkeleri doğrultusunda oluşturulan iç kalite güvence sistemi çerçevesinde birimlerde Kalite Komisyonları aktif olarak çalışmaktadır. Eğitim planları, Üniversitenin stratejik planı ve kalite hedefleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilir.

#### **2. Müfredatın Uygulanması ve İzlenmesi**

Program bazında kurulan Eğitim Komisyonları tarafından her yıl ders planları, öğrenme çıktıları ve AKTS yükleri gözden geçirilmekte, Bologna Süreci uyumlu ders izlenceleri hazırlanmakta ve uygulamalar izlenmektedir. Öğrenci değerlendirme anketleri ve akademik danışman görüşleri ile süreç desteklenmektedir.

#### **3. Sürekli İyileştirme Yaklaşımı (PUKÖ Döngüsü)**

Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al (PUKÖ) döngüsü etkin olarak işletilmektedir. Ders başarı analizleri, mezun geri bildirimleri ve öğretim elemanı değerlendirme raporları doğrultusunda eğitim planında gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

#### **4. Program Danışma Kurulu ve Dış Paydaş Katılımı**

Her program için oluşturulan Program Danışma Kurulları ile sektör temsilcileri, mezunlar ve akademisyenlerin görüşleri alınmakta, bu görüşler doğrultusunda eğitim planları güncellenmektedir.

#### **5. Mezun İzleme ve Geri Bildirim Mekanizmaları**

Mezun Bilgi Sistemi (<https://mezun.gop.edu.tr>) aracılığıyla mezunların istihdam durumları, memnuniyet düzeyleri ve kariyer gelişimleri izlenmekte; elde edilen bulgular programların gelişimi için kullanılmaktadır.

Tüm bu süreçlerle birlikte Niksar MYO'da eğitim planının uygulanması ve sürekli gelişimi, kalite odaklı ve paydaş temelli bir yönetim anlayışı ile güvence altına alınmaktadır.

#### **Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu**

**6.1.1. Tablo 6.1'i** doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

**Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi**

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları]

| Öğretim Elemanının Adı <sup>2</sup> | Unvanı            | Aldığı Son Derece | Deneyim Süresi, Yıl   |                  |                       | Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) <sup>3</sup> |             |                                |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|
|                                     |                   |                   | Kamu/ Sanayi Deneyimi | Öğretim Deneyimi | Bu Kurumdaki Deneyimi | Mesleki Kuruluşlarda                                    | Araştırmada | Sanayiye Verilen Danışmanlıkta |
| Reşid ÇİĞDEM                        | Dr.Öğr. Üyesi     | Doktora           | 3 yıl                 | 16,5 yıl         | 16,5 yıl              | Yok                                                     | Orta        | Yok                            |
| İbrahim ÇİDEM                       | Dr.Öğr. Üyesi     | Doktora           | 2,5 yıl               | 15,5 yıl         | 15,5 yıl              | Yok                                                     | Orta        | Yok                            |
| Saadet GÜNDÜZ                       | Dr.Öğr. Üyesi     | Doktora           | -                     | 12 yıl 9 ay      | 12 yıl 9 ay           | Orta                                                    | Orta        | Yok                            |
| İzzet Bahri ATEŞLİ                  | Öğretim Görevlisi |                   | -                     | 27 yıl 6 ay      | 27 yıl 6 ay           | Yüksek                                                  | Orta        | Yok                            |

Kanıt: [Akademik Kadro](#)

<sup>1</sup> Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, ön lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

<sup>2</sup> Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

<sup>3</sup> Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

**6.1.2. Tablo 6.1'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz**

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Niksar Meslek Yüksekokulu öğretim kadrosu, programın eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütme ve eğitim planını uygulama açısından genel olarak yeterlidir. Kadroda yer alan dört öğretim elemanından üçü doktora derecesine sahip Dr. Öğr. Üyesi, biri ise uzun yıllara dayanan deneyimi olan Öğretim Görevlisidir. Tüm öğretim elemanlarının 12 yıl ile 27 yıl arasında değişen öğretim deneyim süreleri, akademik birikimlerinin güçlü olduğunu ve programın gerektirdiği teorik altyapıyı sağlayabildiklerini göstermektedir. Ayrıca kurum içi deneyim sürelerinin de uzun olması, program yapısını ve uygulama esaslarını iyi bilen, kurumsal kültüre hâkim bir akademik kadronun bulunduğunu göstermektedir. Öğretim üyelerinden ikisinin kamu veya sanayi deneyimi bulunması, uygulamalı bilgi açısından katkı sağlamakla birlikte, diğer üyelerde bu deneyimin olmaması geliştirilmesi gereken bir yön olarak dikkat çekmektedir. Araştırma etkinlikleri açısından tüm öğretim elemanlarının en az orta düzeyde faaliyet gösterdiği görülmekte; ancak mesleki kuruluşlarla ilişkilerde ve sanayiye verilen danışmanlık hizmetlerinde etkinliğin düşük olduğu anlaşılmaktadır. Genel olarak öğretim elemanları, eğitim planının uygulanması ve program çıktılarının sağlanmasında yeterli akademik donanımına sahip olup, sanayi ile iş birliğinin geliştirilmesiyle birlikte bu yeterlilik daha da güçlendirilebilir.

**6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.**

Üniversitemiz genelinde ve okulumuzda çalışmış veya çalışmakta olan, görevleri esnasında üstün gayret ve çalışmalarıyla başarı sağlayan akademik ve idari personel ile başarılı öğrenciler” Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ödül Yönergesi” ne göre göstermiş oldukları başarı ve çabanın derecesine göre yönergede belirtilen ödül çeşitlerinden biri ile ödüllendirilirler

Kanıt 1: [Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ödül Yönergesi](#)

Kanıt 2: [TOGÜ 2024 Dönemi Başarı Ödülleri Nihai Sonuçları](#)

**6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız**

Doktor öğretim üyesi ve doçentlik kadrolarına başvurma ve atanma ile profesörlüğe yükseltme ve kadrosuna atanmada, gerekli koşullar 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde belirtilmiştir. Bunlara ilave olarak, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nde öğretim üyeliğine yükseltme ve atanmada aranan koşullar ile puanlama ve uygulama esaslarına ilişkin bilgiler “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları Ve Uygulama İlkeleri” başlığı altında web sayfasında yayınlanmıştır.

Kanıt: [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)

**6.4.** Tablo 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının, kendi uzmanlık alanları ile ilgili derslerde görevlendirilmesi, ilgili bölümün Akademik Kurulu'nda görüşülerek belirlenir ve okul yönetim kurulunun onayı ile kesinleşmektedir.

**Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti**

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları]

| Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı) | Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Toplam Etkinlik Dağılımı <sup>2</sup> |                        |       |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|-------|
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Öğretim                               | Araştırma <sup>3</sup> | Diğer |
| Reşid ÇİĞDEM, Dr.Öğr.Üyesi             | Maliyet Muhasebesi (MV2005/4/Güz/24-25)<br>Muhasebe Uygulamaları (MV2083/3/Güz/24-25)<br>Finansal Yönetim (MV2008/3/Bahar/24-25)<br>Ofis Yazılım Uygulamaları (MV110/3/Bahar/24-25)<br>Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi (MV2048/2/Bahar/24-25)<br>Muhasebe Uygulamaları (MV2070/3/Bahar/24-25)                                                                                                                 | 66,7                                  | 33,3                   | 0     |
| İbrahim ÇİDEM, Dr. Öğr. Üyesi          | MV207-Vergi Hukuku-Güz-3<br>MV2041-Paket Programlar I-Güz-4<br>MV2006-Şirketler Muhasebesi-Bahar-3<br>MV2042-Paket ProgramlarII-Bahar-4<br>KRY102-Kariyer Planlama-Bahar-1                                                                                                                                                                                                                                     | 62,5                                  | 37,5                   | 0     |
| Saadet Gündüz, Dr. Öğr. Üyesi          | MV101, Genel Muhasebe I, Güz, 5<br>MV103, Genel İşletme, Güz, 3<br>HİR101, Genel İşletme I, Güz, 3<br>HİR102, Genel İşletme II, Bahar, 3<br>MV102, Genel Muhasebe II, Bahar, 5<br>MV109, Ticari Matematik, Güz, 2<br>MV108, İletişim, Bahar, 2<br>MV1010, İstatistik, 2<br>MV2081, Yönetim ve Organizasyon, Güz, 3<br>MV2082/MV266<br>Kalite Yönetim Sistemleri, Bahar, 3<br>HİR315, Stratejik Yönetim, Güz, 3 | 91,7                                  | 8,3                    | 0     |
| İzzet Bahri Ateşli, Öğr. Gör.          | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I (AİİT 101, 2,GÜZ)<br>ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II (AİİT 102, 2, BAHAR)                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100                                   | 0                      | 0     |

<sup>1</sup> Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

<sup>2</sup> Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

<sup>3</sup> Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

## Ölçüt 7. Altyapı

**7.1.1.**Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Kampüs toplam 819.064 m<sup>2</sup> alana sahiptir. Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi ile ortak kullanılan kapalı alan büyüklüğü 7.604 m<sup>2</sup>'dir. Toplamda 19 adet sınıf bulunmakta olup, kapasiteleri 0-50, 51-75 ve 76-100 öğrenci aralığında değişmektedir. 1 adet amfi ve 1 adet konferans salonu mevcuttur. 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. 5 adet eğitim laboratuvarı hizmet vermektedir. 1 adet kantin, kapalı alanı yaklaşık 134,6 m<sup>2</sup> ve kapasitesi 80 kişidir. 1 adet öğrenci yemekhane (715,24 m<sup>2</sup>, 336 kişi kapasite) ve 1 adet personel yemekhane (279,84 m<sup>2</sup>, 68 kişi kapasite) bulunmaktadır. Kapalı spor tesisi olarak 2 adet spor salonu mevcuttur (toplam alan yaklaşık 2010 m<sup>2</sup>). Açık spor tesisleri de yerleşkede bulunmaktadır.

Kanıt: [2024 Birim faaliyet Raporu](#)

**7.1.2.** Ön lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin ön lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Muhasebe ve Vergi programının da kullandığı 1 adet 40 kişilik bilgisayar laboratuvarında Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları, Ofis Yazılımları Uygulamaları, Muhasebede Bilgisayar Kullanımı, E-Muhasebe Uygulamaları dersleri uygulamalı olarak yürütülmektedir.

Güncellenen yeni ikinci sınıf öğrencileri açısından 2025-2026 güz döneminden itibaren yürürlüğe girecek müfredat kapsamındaki İleri Ofis Uygulamaları, E-Muhasebe Uygulamaları I ve E-Muhasebe Uygulamaları II dersleri de aynı şekilde bilgisayar laboratuvarında uygulamalı olarak işlenecektir. Bunun dışında 2 adet sınıfta muhasebe ve vergi uygulamaları programı tarafından kullanılmaktadır.

Kanıt: [2024 Birim faaliyet Raporu](#)

**7.2.**Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Niksar Meslek Yüksekokulu (Niksar MYO) öğrencilerinin ders dışı etkinliklere katılımını teşvik etmek ve sosyal, kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli alan ve altyapılara sahiptir. Bu kapsamda öğrencilerin bireysel ilgi alanlarını geliştirebilecekleri sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için uygun fiziksel ve kurumsal ortamlar sunulmaktadır.

Öncelikle, kampüs içinde yer alan spor tesisleri (açık basketbol ve voleybol sahaları gibi alanlar) öğrencilerin sportif faaliyetlerde bulunmasına olanak tanımakta, ayrıca Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nin sunduğu geniş çaplı spor altyapısından da yararlanılmaktadır. Niksar MYO öğrencileri, üniversite bünyesindeki turnuvalara, müsabakalara ve beden eğitimi etkinliklerine katılım sağlayabilmektedir.

Sosyal ve kültürel etkinlikler açısından ise, yüksekokul bünyesinde öğrenci toplulukları ve kulüpleri aktif olarak faaliyet göstermektedir. Bu kulüpler; tiyatro, müzik, çevre bilinci, kariyer planlama, girişimcilik gibi tematik alanlarda öğrencilerin ders dışı faaliyetlerde bulunmasına olanak tanır. Ayrıca yıl içinde gerçekleştirilen konferanslar, seminerler, çalıştaylar, teknik geziler ve kültürel etkinlikler sayesinde öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal becerileri de desteklenmektedir.

Ayrıca okul bünyesinde bulunan konferans salonları, toplantı salonları, çok amaçlı etkinlik alanları ve öğrenci dinlenme alanları, öğrencilerin hem resmi hem gayri resmi organizasyonları gerçekleştirebilmesine olanak tanır. Etkinliklerin planlanmasında yüksekokul yönetimi ve danışman öğretim elemanları tarafından gerekli destek sağlanmakta, öğrencilerin fikir üretmesi ve uygulamaya koyması teşvik edilmektedir.

Sonuç olarak, Niksar Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilerin sadece akademik başarıya değil, aynı zamanda sosyal ve kültürel gelişimlerine de katkı sağlayacak şekilde ders dışı etkinlikler için uygun alanlar, altyapılar ve organizasyonel destekler sunulmaktadır. Bu yapı, öğrencilerin üniversite yaşamını daha aktif, üretken ve bütünsel bir deneyim olarak geçirmelerine katkı sağlamaktadır.

Kanıt 1: [Futbol Turnuvası](#)

Kanıt 2: [Okçuluk Yarışması](#)



**7.3.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Aynı zamanda, üniversite girişinde turnikeler yer almaktadır. Yüksekokul binası girişinde de görev yapan toplamda dört güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi güvenlik kameraları ile 24 saat izlenmektedir. Binalarımızın her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Üniversitemizde İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü bulunmakta olup, koordinatörlük tarafından görevlendirilen kişiler tarafından okulumuz öğrencilerine iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verdirilmekte ve eğitim sonunda eğitimi alan öğrencilere sertifika verilmektedir. Yüksekokulumuzda çalışma ortamlarının iş sağlığı ve güvenliği açısından iyileştirme ve güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalar devam etmektedir. Kampüs genelinde ilkyardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk yardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmıştır. Ayrıca üniversitemiz Sağlık Kültür Daire Başkanlığı bünyesinde öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla Psikolojik Danışma ve Rehberlik hizmetleri verilmektedir.

Kanıt 1: [İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi](#)

Kanıt 2: [Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

**7.4.** Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Niksar Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilere alanlarıyla ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için geniş bilgiye erişim olanakları sunulmaktadır. Özellikle bilgisayar programcılığı, elektrik ve mekatronik programları için donatılmış laboratuvarlar, öğrencilerin teorik bilgilerini pratik uygulamalara dönüştürebilmeleri amacıyla etkin şekilde kullanılmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında güncel yazılımlar, programlama dilleri ve ofis uygulamalarına yönelik eğitimler verilmekte; elektrik ve mekatronik laboratuvarlarında ise ölçüm cihazları, devre elemanları, PLC sistemleri ve kontrol panelleri gibi teknik donanımlar öğrencilere birebir uygulama imkânı sunmaktadır. Ayrıca, okul bünyesindeki kütüphane ve elektronik kütüphane erişimleri aracılığıyla ders kitaplarına, akademik kaynaklara, teknik dokümanlara ve sektörel yayınlara ulaşım sağlanmakta, böylece öğrencilerin hem teorik bilgiye hem de uygulamalı içeriğe erişimi desteklenmektedir. Bu imkânlar, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini geliştirmelerine ve mezuniyet sonrası iş hayatına hazır hale gelmelerine katkı sağlamaktadır.

Kanıt: [Fotoğraf Albümü](#)

**7.5.** Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Niksar Meslek Yüksekokulu, engelli bireylerin eğitim ve sosyal yaşamda eşit fırsatlara sahip olmaları için gerekli altyapı düzenlemelerini titizlikle gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda:

**Erişilebilirlik:** Kampüs genelinde engelli öğrencilerin kolayca hareket edebilmesi için rampalar, geniş kapılar ve düz zeminler oluşturulmuştur. Binaların girişleri ve önemli alanlara geçişler tekerlekli sandalye kullanıcıları için uygun hale getirilmiştir.

**Asansörler:** Çok katlı binalarda engelli erişimine uygun asansörler bulunmaktadır. Asansörler yeterli büyüklükte olup, engelli kullanımına uygun buton yüksekliği ve sesli uyarı sistemleri mevcuttur.

**Tuvaletler:** Engelli tuvaletleri hem eğitim binalarında hem sosyal alanlarda yer almakta, uygun büyüklük ve donanımla hizmet vermektedir.

**Yönlendirme ve Bilgilendirme:** Görme engelli bireyler için kabartma işaretler ve yönlendirme levhaları kullanılmıştır. Ayrıca bina içi yönlendirme tabelaları kolay okunabilir ve erişilebilir şekilde tasarlanmıştır.

**Derslik ve Laboratuvar Düzenlemeleri:** Engelli öğrencilerin derslere ve laboratuvar uygulamalarına rahatça katılabilmesi için sınıf ve laboratuvarlarda gerekli fiziksel düzenlemeler yapılmıştır.

**Destek Hizmetleri:** Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Ayrıca akademik personel engelli öğrencilere yönelik farkındalık ve destek konusunda bilgilendirilmektedir.

**Teknolojik Destek:** Eğitim materyallerinin engelli bireylerin erişimine uygun hale getirilmesi için dijital kaynaklar ve özel yazılımlar kullanılmaktadır.

**7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.**

Tüm okulumuzda üniversitemize ait ücretsiz Wi-Fi internet altyapısı mevcut olup, Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından öğrencilerin kendilerine verilmiş kullanıcı adı ve şifreleri ile bilgisayar laboratuvarlarında çalışmalarını gerçekleştirebilmektedirler. Ayrıca kampüs içerisinde herhangi bir yerden de kullanıcı adı şifre girmek suretiyle internet erişiminden yararlanmaktadırlar

**7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.**

Öğretim elemanlarının odalarında kendilerine ait bilgisayar mevcut olup, yine Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından personele verilen kullanıcı adı ve şifreleri ile üniversitemize ait ücretsiz Wi-Fi üzerinden internet erişimi sağlayabilmektedirler.

## **Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

**8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.**

Niksar Meslek Yüksekokulu, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nin genel misyon ve vizyonu doğrultusunda, nitelikli ara insan gücü yetiştirmeyi, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, topluma faydalı bireyler yetiştirmeyi amaçlar. Bu misyonu gerçekleştirmek için, katılımcı ve koordineli yönetim modeli benimsenmiştir. Yüksekokul müdürü, akademik ve idari süreçlerin etkin yürütülmesinden sorumludur. Müdür yardımcıları ve yüksekokul sekreteri ile görev dağılımı yapılarak iş süreçleri hızlandırılmış ve verimlilik artırılmıştır. Akademik birimlerin (bölümler) koordinasyonu sağlanarak eğitim-öğretim kalitesi sürekli izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Yüksekokul, üniversitenin stratejik planına entegre olarak kendi stratejik planını oluşturmuş, bu plan doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Amaçlar; eğitim kalitesinin artırılması, altyapının geliştirilmesi, öğrenci memnuniyetinin yükseltilmesi gibi alanlarda yoğunlaşmıştır. Faaliyet raporları ve performans göstergeleri düzenli olarak hazırlanmakta, hedeflere ulaşma durumu izlenmektedir. Örneğin, 2024 yılı faaliyet raporu kapsamında, eğitim alanlarının kapasitesi, öğrenci sayısı ve memnuniyet anketleri gibi veriler analiz edilerek iyileştirme alanları tespit edilmiştir. Yönetim modeli, akademik ve idari personel arasında etkin iletişim ve iş birliğini teşvik eder. Bölüm başkanları, koordinatörler ve öğrenci temsilcileriyle düzenli toplantılar yapılmaktadır. Bütçe planlaması ve kaynak dağılımı stratejik hedeflere hizmet edecek şekilde organize edilmiştir. Mali kaynakların etkin kullanımı sağlanarak eğitim ve altyapı yatırımları desteklenmektedir.

### **Organizasyonel Yapılanma**

Yüksekokul Yönetimi:

Müdür

Müdür Yardımcıları

Yüksekokul Sekreteri

Okulumuzda 10 bölüm (Finans-Bankacılık ve Sigortacılık, Hukuk, Muhasebe ve Vergi, vb.) kendi iç organizasyonlarıyla eğitim vermektedir. Bilgi İşlem, Kütüphane, Öğrenci İşleri gibi destek birimleri akademik faaliyetlerin kesintisiz sürdürülmesini sağlar.

Kanıt 1: [2024 Birim faaliyet Raporu](#)

Kanıt 2: [2023 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu](#)

Kanıt 3: [Niksar MYO Organizasyon Şeması](#)

**8.2.** İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

#### **İnsan Kaynakları Politikası**

Niksar Meslek Yüksekokulu, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla aşağıdaki temel politikaları benimsemiştir:

- **Adil ve Şeffaf Atama:** Akademik ve idari personel atamaları, liyakat, nitelik ve ihtiyaçlar doğrultusunda, açık ve şeffaf kriterlerle yapılmaktadır.
- **Sürekli Eğitim ve Gelişim:** Personelin mesleki gelişimini desteklemek için eğitim programları, seminerler ve konferanslar düzenlenmekte, çalışanların bilgi ve becerileri güncel tutulmaktadır.
- **Performans Değerlendirme:** Düzenli performans değerlendirmeleri ile çalışanların güçlü yönleri ve gelişim alanları belirlenerek, verimlilik artırılmaktadır.
- **İş Sağlığı ve Güvenliği:** Çalışanların sağlıklı ve güvenli bir ortamda çalışmaları için gerekli tedbirler alınmakta, iş güvenliği politikaları uygulanmaktadır.
- **Motivasyon ve Ödüllendirme:** Başarı ve katkılar takdir edilerek, motivasyonu artıracak ödüllendirme sistemleri uygulanmaktadır.

#### **İnsan Kaynakları Süreçleri**

- **İhtiyaç Analizi ve Planlama:** Personel ihtiyacı, eğitim programları ve idari görevler doğrultusunda planlanmakta, gereksiz istihdamın önüne geçilmektedir.
- **İşe Alım Süreci:** İlan, başvuru, mülakat ve seçim aşamaları net olarak tanımlanmış, eşit fırsat ilkesi gözetilmektedir.
- **Oryantasyon ve Adaptasyon:** Yeni personelin kuruma uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları uygulanmaktadır.
- **Eğitim ve Kariyer Gelişimi:** Akademik ve idari personele yönelik sürekli eğitimler planlanmakta, kariyer gelişim fırsatları sunulmaktadır.
- **Performans Yönetimi:** Yıllık performans değerlendirmeleri yapılmakta, hedeflere ulaşma düzeyi takip edilmektedir.
- **İletişim ve Geri Bildirim:** Çalışanlarla düzenli iletişim sağlanmakta, geri bildirim mekanizmaları işletilmektedir.

Kanıt 1: [2024 Birim faaliyet Raporu](#)

Kanıt 2: [İSG Koordinatörlüğü](#)

**8.3.** Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.<sup>1</sup>

Yüksekokulumuz da akademik personele belirli aralıklara eğitimcilerin eğitimi programı Üniversitemiz “Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü” aracılığı ile düzenlenmekte eğitim alanındaki yeni yaklaşımlar ve değişimler, mevzuatlarda meydana gelen değişiklikler olduğu takdirde bu konularda da eğitimler verilmektedir. Koordinatörlük tarafından verilen eğitimlere öğretim elemanlarının katılımı sağlanmakta ve eğitimlere katılımları teşvik edilmektedir. Koordinatörlük tarafından verilen eğitimlere ilişkin bilgiler koordinatörlüğün web sayfasında yayınlanmaktadır. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından verilen uzaktan eğitim kapısı üzerinden erişime açılan eğitimlere üniversitemiz akademik personelinin katılımı sağlanmaktadır. Akademik kadronun mesleki gelişimlerini sürdürmeleri için öğretim elemanlarına yurtdışı eğitimlerinin yanı sıra, yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans ve bilimsel toplantı gibi etkinliklere katılımı desteklenmektedir. İdari personele yönelik hizmet içi eğitimler ise yine Üniversitemiz aracılığı ile yapılmakta olup, personelin katılımı sağlanmaktadır.

Kanıt 1: [Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü](#)

Kanıt 2: [Uzaktan Eğitim Kapısı](#)

Kanıt 3: [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

<sup>1</sup> Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

**8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.**

Niksar Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu düzenli olarak bilgilendirmeyi temel bir ilke olarak benimsemiştir. Bu kapsamda; Eğitim programları, akademik takvim, sınav tarihleri, etkinlikler ve başarılar hakkında güncel ve doğru bilgilerin paylaşılması sağlanır. Öğrenciler, veliler, akademik personel ve toplumun tüm paydaşları bilgilendirilir. Bilgilendirme faaliyetleri planlı, düzenli ve erişilebilir şekilde yürütülür.

#### **Kamuoyunu Bilgilendirme Yöntem ve Süreçleri**

##### **Resmi Web Sitesi:**

Yüksekokulun web sitesi, eğitim-öğretimle ilgili tüm güncel duyurular, akademik takvim, program içerikleri ve etkinlik bilgilerini sürekli olarak yayınlamaktadır.

##### **Sosyal Medya ve Dijital Kanallar:**

Facebook, Instagram gibi sosyal medya platformları aracılığıyla Meslek Yüksekokulumuzun duyuru ve haberleri geniş kitlelere ulaşmaktadır. Okulumuzun Instagram hesabı, dönem dönem 30 günlük etkileşimde 150 binli rakamlara ulaşarak etkili bir iletişim aracı olduğunu ortaya koymaktadır.

##### **E-Posta ve SMS Bilgilendirmeleri:**

Öğrenciler ve personel için önemli duyurular e-posta ve kısa mesaj yoluyla düzenli olarak iletilmektedir.

##### **Basın ve Yayın:**

Yerel ve ulusal basın organlarıyla işbirliği yapılarak önemli gelişmeler kamuoyuna duyurulmaktadır.

##### **Etkinlik ve Toplantılar:**

Açık kapı günleri, bilgilendirme seminerleri ve öğrenci toplantıları düzenlenerek doğrudan iletişim sağlanmaktadır.

##### **Yayınlar ve Raporlar:**

Faaliyet raporları, yıllık değerlendirme raporları ve stratejik planlar kamuoyuna açıklanmaktadır.

Kanıt 1: [TOGÜ Web Sitesi](#)

Kanıt 2: [Niksar Meslek yüksekokulu Web sitesi](#)

Kanıt 3: [2024 Birim faaliyet Raporu](#)

Kanıt 4: [TOGÜ Facebook](#)

Kanıt 5: [TOGÜ Instagram](#)

Kanıt 6: [TOGÜ Youtube](#)

Kanıt 7: [Niksar MYO Instagram](#)

## **Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler**

**9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.**

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ve Niksar Meslek Yüksekokulu'nda program eğitim planı, ders içerikleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri, her programın kendine özgü yeterliliklerini ve çıktılarının sağlanmasını temin edecek şekilde yapılandırılmıştır. Eğitim planı, Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği ulusal yeterlilikler çerçevesi, mesleki yeterlilikler ve sektörel beklentiler dikkate alınarak oluşturulmakta; bu plan içerisinde yer alan her ders, program çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirilmiş öğrenme çıktıları içermektedir. Her dersin amaç ve kazanımları, ilgili program çıktılarıyla eşleştirilerek, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeylerini geliştirmeye yönelik biçimde tasarlanmaktadır.

Öğrencilere verilen teorik ve uygulamalı dersler, iş hayatında karşılaşılabilecekleri görev ve sorumluluklara hazırlayıcı nitelikte düzenlenmekte; mesleki etik, alan bilgisi, uygulama becerisi gibi kritik alanlara vurgu yapılmaktadır. Bu kapsamda, uygulamalı derslerde laboratuvar, atölye ve teknik donanım destekli eğitim sağlanırken, teorik derslerde güncel kaynaklara ve örnek olay analizlerine yer verilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme süreci, derslerde tanımlanan öğrenme çıktılarının ne düzeyde kazanıldığını değerlendirmeye yönelik çok bileşenli bir sistem üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda yazılı sınavlar, kısa sınavlar, uygulama sınavları, ödevler, projeler, sunumlar ve dönem içi/dönem sonu

sınavları gibi çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Ayrıca birçok derste süreç odaklı değerlendirme uygulanmakta; öğrencilerin yalnızca sonuç odaklı değil, öğrenme sürecine dayalı performansları da dikkate alınmaktadır.

Sonuç olarak, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ve Niksar MYO'da program eğitim planı ve dersler, program çıktılarının ölçülebilir ve izlenebilir biçimde sağlanmasını amaçlayan bütüncül bir yapı içerisinde sunulmakta; ölçme-değerlendirme yöntemleri de bu çıktılara ulaşmayı güvence altına alacak şekilde çeşitlendirilerek uygulanmaktadır. Bu sistematik yaklaşım sayesinde her program, mezunlarının alanında yetkin, mesleki açıdan donanımlı ve iş dünyasına hazır bireyler olarak yetişmesini hedeflemektedir.

## EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

### I.1 Ders İzlenceleri<sup>1</sup>



#### Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Niksar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| GENEL MUHASEBE I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                  |     |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|-----|------|
| Yarıyıl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kodu  | Adı              | T+U | AKTS |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | MV101 | GENEL MUHASEBE I | 5   | 5    |
| <b>Öğrenim Türü:</b><br>Örgün Öğretim<br><b>Dersin Dili:</b><br>Türkçe<br><b>Dersin Düzeyi:</b><br>Meslek Yüksekokulu<br><b>Dersin Staj Durumu:</b><br>Yok<br><b>Bölümü/Programı:</b><br>Muhasebe ve Vergi Uygulamaları<br><b>Dersin Türü:</b><br>Zorunlu<br><b>Dersin Amacı:</b><br>Günlük ve iş hayatımızda önemli olan ticari belgelerin, işletme ve kurumların karşılaştığı işlemlerin, elde etmiş oldukları gelirlerin, katlandıkları giderlerin nasıl ve ne şekilde kaydedileceği, raporlarının ne şekilde yapılacağı, Bilanço ve gelir tablosunun nasıl oluşturulacağı öğrencilerin derse aktif katılımı ile tartışmalı olarak öğretilmeye çalışılacaktır.<br><b>Dersin İçeriği:</b><br>Temel kavramlar ve muhasebe sistemi; muhasebenin tarihi gelişimi ve önemi, muhasebenin tanımı, fonksiyonları, temel kavramları hesaplarla ilgili kavramlar, muhasebede kayıt usulleri, tek taraflı kayıt, çift taraflı kayıt, muhasebede kullanılan belgeler vergi usul kanununda yer alan belgeler, Türk Ticaret Kanununda yer alan belgeler, diğer belgeler, defterler: yevmiye defteri, büyük defter, işletme defteri, serbest meslek defteri ve diğer defterler. muhasebede kullanılan belgeler vergi usul kanununda yer alan belgeler, Türk Ticaret Kanununda yer alan belgeler, diğer belgeler, defterler: yevmiye defteri, büyük defter, işletme defteri, serbest meslek defteri ve diğer defterler. Bilanço hesapları; bilanço eşitliği: aktif ve pasif tarafları eşitliği, varlık ve kaynak kavramı, Tekdüzen muhasebe sistemi: tanıtımı, amaçları, hesapların tanıtımı, işleyiş tekdüzen hesap planına uygun bilanço hazırlama, Gelir tablosu hesapları.<br><b>Öğretim Yöntem ve Teknikleri:</b><br>Anlatım ve Uygulamalar<br><b>Ön Koşulları:</b><br><br><b>Dersin Koordinatörü:</b><br>Yok<br><b>Dersi Veren:</b><br>Dr. Öğr. Üyesi Saadet GÜNDÜZ <a href="mailto:saadet.gunduz@gop.edu.tr">saadet.gunduz@gop.edu.tr</a><br>Öğr. Gör. Şefika Albntaş<br><b>Dersin Yardımcıları:</b><br>Yok |       |                  |     |      |
| <b>Dersin Kaynakları</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                  |     |      |
| <b>Kaynakları</b><br>Öğr.Gör. Sabri YILMAZ, Öğr.Gör. Üzeyir ÖLMEZ "GENEL MUHASEBE" 2.Prof.Dr.Orhan SEVİLENGÜL,"GENEL MUHASEBE" Prof.Dr.Nalan AKDOĞAN,"GENEL MUHASEBE" 3 3.Prof.Dr.Yunus KİŞHALI "GENEL MUHASEBE" Prof.Dr.Süleyman YÜKÜÇÜ "GENEL MUHASEBE" Prof. Dr. Recep Güneş, Prof. Dr. Durmuş Acar, Doç. Dr. İsmail Bekçi, Prof. Dr. Hayrettin Usul, DÖNEMSONU İŞLEMLERİ ( GENEL MUHASEBE II ), Detay Yayıncılık,2016<br><br>M. Feyiz, Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri, ISBN: 975-8779-03-6, Dilara Yayınevi, 2007,Rize<br><br>Adem Çabuk, Muhasebede Dönem Sonu İşlemleri. ISBN: 975-564-125-3, Bursa, 2006.<br>M.,Özbirecki, Dönemsonu İşlemleri Muhasebesi, ISBN: 975-896-924-0, Ankara, 2005                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                  |     |      |

<sup>1</sup> Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.



| Ders Yapısı                 |   |                  |     |
|-----------------------------|---|------------------|-----|
| Matematik ve Temel Bilimler | 1 | Eğitim Bilimleri | 1   |
| Mühendislik Bilimleri       | 1 | Fen Bilimleri    | 1   |
| Mühendislik Tasarımı        | 1 | Sağlık Bilimleri | 1   |
| Sosyal Bilimler             | 1 | Alan Bilgisi     | 100 |

| Ders Konuları |                                                                                                                                                                             |             |            |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| Hafta         | Konu                                                                                                                                                                        | Ön Hazırlık | Dokümanlar |
| 1             | Temel Kavramlar Ve Muhasebe Sistemi                                                                                                                                         |             |            |
| 2             | Genel Olarak Bilanço Hesapları                                                                                                                                              |             |            |
| 3             | Dönen Varlıklarla İlgili Hesaplar                                                                                                                                           |             |            |
| 4             | Dönen Varlıklarla İlgili Hesaplar                                                                                                                                           |             |            |
| 5             | Duran Varlıklarla İlgili Hesaplar                                                                                                                                           |             |            |
| 6             | Duran Varlıklarla İlgili Hesaplar                                                                                                                                           |             |            |
| 7             | Öz Kaynaklarla İlgili Hesaplar                                                                                                                                              |             |            |
| 8             | Öz Kaynaklarla İlgili Hesaplar                                                                                                                                              |             |            |
| 9             | Gelir Tab. Hesap. Gelir Tablosu Ve Maliyet Hesapları                                                                                                                        |             |            |
| 10            | Gelir Tablosu Hesapları Ve Bilanço Hesapları, Brüt Satış Karından Hareketle Dönem Net Kâr Zaranın Açıklanması, Genel Olarak Monografi Çözümü Genel Olarak Bilanço Hesapları |             |            |
| 11            | Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklarla İlgili Hesaplar Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklarla İlgili Hesaplar                                                                             |             |            |
| 12            | Tekdüzen Muhasebe Sistemine Uygun Monografi Çözümü                                                                                                                          |             |            |
| 13            | Gelir Tablosu Hesapları Ve Bilanço Hesapları                                                                                                                                |             |            |
| 14            | Hesaplarla ilgili monografi çözümü                                                                                                                                          |             |            |

| Dersin Öğrenme Çıktıları |                                                                                             |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sıra No                  | Açıklama                                                                                    |
| Ö01                      | Muhasebe Tanımı, Temel Kavramlar, Bilanço hazırlamak ve kayıt altına almak                  |
| Ö02                      | Gelir tablosu hazırlamak ve kayıt altına almak                                              |
| Ö03                      | Hesap planını, Hesapları tanımak ve hesapları kayıt altına almak                            |
| Ö04                      | Tüm sektörlerle yönelik Ticari İşlemlerin kayıtlarını yapmak, Genel geçici mizan düzenlemek |

| Programın Öğrenme Çıktıları |                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sıra No                     | Açıklama                                                                                                                                                                     |
| P10                         | Muhasebe ve vergi alanındaki bilgileri takip etmek ve meslektaşlarıyla iletişim kurmak için yabancı dil kullanır.                                                            |
| P13                         | Muhasebe ve vergi bilgilerini ekonomi, sosyoloji, hukuk gibi disiplinlerle ilişkilendirir.                                                                                   |
| P09                         | Muhasebe mesleğinin temel ilkelerinin ve mesleki etik değerlerinin bilincinde, meslekte nitelikli eleman olma sorumluluğuna sahip olur.                                      |
| P12                         | Finansal tablolara düzenler ve analiz eder.                                                                                                                                  |
| P11                         | Muhasebe ve vergi hizmetlerini yerine getirmede mesleki ilkeler ile yasal mevzuata hakimdir ve denetim ve muhasebe standartlarını açıklar.                                   |
| P14                         | Ticari bilgi, belge, defter ve bildirimler ile bunların elektronik ortamdaki uygulamaları konusundaki usul ve esasları açıklar.                                              |
| P01                         | Muhasebe mesleğinin temel ilkelerinin ve mesleki etik değerlerinin bilincinde, meslekte nitelikli eleman olma sorumluluğuna sahip olur.                                      |
| P06                         | Alan ile ilgili çevresel değişimleri analiz etme, ilgili disiplinlerle bağlantısını saptama ve sorunlara çözüm üretme konularında yeterli bilgi ve beceriye sahip olur.      |
| P02                         | Muhasebe ve vergi mevzuatı, vergi uyumu ve mali raporlama süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.                                                                              |
| P03                         | Muhasebe ve vergi alanındaki güncel gelişmeleri ve yasal düzenlemeleri takip eder, etkin şekilde uygular.                                                                    |
| P04                         | Dijitalleşmenin muhasebe uygulamaları üzerindeki etkisini bilir ve alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilginin ve iletişim teknolojilerini kullanabilir. |
| P05                         | Muhasebe, vergi ve finansman ile ilgili konularda iş ortamında ortaya çıkabilecek sorunları tespit edebilir ve çözüme becerisine sahip olur.                                 |
| P07                         | Muhasebe ve vergi alanındaki uygulamalarda karşılaşılan ve öngörilemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.                                   |
| P08                         | Yaşam boyu öğrenme, bilim ve teknolojik gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilincine sahiptir.                                                                   |

| Değerlendirme Ölçütleri |      |            |  |
|-------------------------|------|------------|--|
| Yarıyıl Çalışmaları     | Sayı | Katı       |  |
| Ara Sınav               | 1    | %40        |  |
| Kısa Sınav              | 0    | %0         |  |
| Ödev                    | 0    | %0         |  |
| Devam                   | 0    | %0         |  |
| Uygulama                | 0    | %0         |  |
| Proje                   | 0    | %0         |  |
| Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1    | %60        |  |
| <b>Toplam</b>           |      | <b>100</b> |  |

| AKTS Hesaplama İçeriği  |      |        |                      |
|-------------------------|------|--------|----------------------|
| Etkinlik                | Sayı | Süresi | Toplam İş Yükü Saati |
| Ders Süresi             | 14   | 3      | 42                   |
| Sınıf Dışı Ç. Süresi    | 20   | 3      | 60                   |
| Ödevler                 | 0    | 0      | 0                    |
| Sunum/Seminer Hazırlama | 14   | 2      | 28                   |
| Ara Sınavlar            | 1    | 1      | 1                    |
| Uygulama                | 24   | 2      | 48                   |
| Laboratuvar             | 0    | 0      | 0                    |
| Proje                   | 0    | 0      | 0                    |
| Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1    | 1      | 1                    |
| <b>Toplam İş Yükü</b>   |      |        | <b>180</b>           |
| <b>AKTS Kredisi</b>     |      |        | <b>7</b>             |

| Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |  |
|---------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|--|
| Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |  |
| P01                                                                 | P02 | P03 | P05 | P06 | P07 | P09 | P10 | P11 | P12 | P13 | P14 |   |  |
| Ö01                                                                 |     |     |     |     | 5   |     | 5   |     | 5   | 4   | 5   | 5 |  |
| Ö02                                                                 | 4   |     |     |     |     |     |     | 5   |     | 5   |     |   |  |
| Ö03                                                                 | 4   |     | 4   | 5   |     |     |     |     |     |     |     | 5 |  |
| Ö04                                                                 | 4   | 4   | 4   |     | 4   |     |     |     |     | 5   |     |   |  |

Kanıt 1: [Ders Bilgi Paketi](#)

## I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

| ÖZGEÇMİŞ                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adı Soyadı, Ünvanı                                 | Reşid ÇİĞDEM, Dr. Öğr. Üyesi                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Alınan Dereceler                                   | Lisans, 2006                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                    | Yüksek Lisans, 2012                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                    | Doktora/Sanatta Yeterlilik/Tıpta Uzmanlık, 2022                                                                                                                                                                                                                                   |
| Hizmet Süresi                                      | 16 yıl 6 ay                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| İlk Atama                                          | Öğretim görevlisi-25.12.2008                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Terfi                                              | Dr. Öğr. Üyesi - 16.01.2023                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Danışmanlıkları, patentleri, vb.                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Eserler                                            | Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                    | 1. ÇİDEM İBRAHİM, ÇİĞDEM REŞİD (2024). Social Network Use of Accounting Professionals in Accessing Professional Knowledge in Türkiye: The Case of Facebook. International Journal of Business and Economic Studies, 6(1), 59-68., Doi: 10.54821/uiccd.1406172 (Yayın No: 9433098) |
|                                                    | B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında                                                                                                                                                                                                            |
|                                                    | 1. ÇİDEM İBRAHİM, ÇİĞDEM RESİD (2022). Sosyal Ağların Muhasebe Meslek Mensuplarınca Mesleki Bilgi Paylaşımında Kullanılması Üzerine Bir Araştırma. 9th INTERNATIONAL CONGRESS ON ACCOUNTING AND FINANCE, 166-167. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7938365)                  |
|                                                    | 2. ÇİĞDEM RESİD, ÇİDEM İBRAHİM (2022). BULANIK MANTIK TEMELİNDE KAR TAHMINLEMESİ: BİR ZIRAI İŞLETME UYGULAMASI. 9. ULUSLARARASI MUHASEBE VE FINANS ARAŞTIRMALARI KONGRESİ, 67-74. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8233181)                                             |
|                                                    | E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                    | 1. ÇİĞDEM REŞİD (2025). Muhasebe Verileri Işığında Kamu Kurumlarının Etkin Yönetimi: Orman Genel Müdürlüğü Örneği. II. Uluslararası İktisadi ve İdari Çalışmalar Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9591286)                                                          |
|                                                    | 2. ÇİĞDEM REŞİD, KAHVECİ ERGÜN (2023). Orman Genel Müdürlüğü Muhasebe Sistemi ve Uygulamaları. 10. Uluslararası Muhasebe ve Finans Araştırmaları Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8637761)                                                                          |
| Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Aldığı ödüller                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler | Muhasebe ve Vergi Bölümü Bölüm Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                         |
| Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri        | Finansal Okuryazarlık Eğitimi, Enerjide Yapay Zeka Eğitimi, Deprem Anı ve Sonrası Eğitimi, Topluluk önünde Konuşma ve Etkili Sunum Teknikleri Eğitimi                                                                                                                             |

| ÖZGEÇMİŞ                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adı Soyadı, Ünvanı                                 | İbrahim Çidem, Dr. Öğr. Üyesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Alınan Dereceler                                   | Lisans 2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                    | Yüksek Lisans 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                    | Doktora 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Hizmet Süresi                                      | 15 yıl 6 ay                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| İlk Atama                                          | 23.11.2009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Terfi                                              | 23.05.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)            | 2,5 yıl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Danışmanlıkları, patentleri, vb.                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Eserler                                            | <p>KİTAP BÖLÜMÜ</p> <p>1. Sağlık Kurumları İşletmeciliğinde Temel Konular ve Uygulamalar<br/>Bölüm Adı: Sağlık İşletmelerinde Değer Temelli Finans Yönetimi, TÜRK MURAT,ÇİDEM İBRAHİM, Yayın Yeri: Siyasal Kitabevi, Editör: KORKMAZ SEZER, SEYHAN FIRAT, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:411, ISBN:978-625-6586-32-1, Bölüm Sayfaları:331 -347</p> <p>MAKALE</p> <p>1. Social Network Use of Accounting Professionals in Accessing Professional Knowledge in Türkiye: The Case of Facebook, İBRAHİM ÇİDEM,REŞİD ÇİĞDEM , Yayın Yeri:International Journal of Business and Economic Studies , 2024</p> <p>Uluslararası, Hakemli Alan endeksleri (EBSCO, Index Copernicus), Özgün Makale<br/><a href="https://dx.doi.org/10.54821/uiecd.1406172">https://dx.doi.org/10.54821/uiecd.1406172</a></p> <p>2. COVID-19 Pandemisinin Türk Vergi Hukuku Üzerindeki Etkileri ve Mücbir Sebep İlişkisi Üzerine Bir Araştırma, ASİL KADİR KUMAŞ,İBRAHİM ÇİDEM , Yayın Yeri: Yargıtay Dergisi , 2024</p> <p>Ulusal, Hakemli, TR DİZİN, Özgün Makale</p> <p>BİLDİRİ</p> <p>1. 7440 SAYILI Kanun Kapsamında Uygulanan Stok Affının Tms 2 Kapsamında Değerlendirilmesi, İBRAHİM ÇİDEM (14.09.2023 -16.09.2023 ) , Yayın Yeri:10. Uluslararası Muhasebe Ve Finans Araştırmaları Kongresi (ICAFR'23) , 2023 (Uluslararası, Özet bildirisi)</p> <p>2. Hile ile Mücadelede Proaktif Denetim Aracı Olarak Teknolojinin Kullanımı: Küreselden Yerele Nitel Bir Araştırma, İSMAİL KABAN,İBRAHİM ÇİDEM (12.09.2024 -15.09.2024 ) , Yayın Yeri:21'st INTERNATIONAL CONFERENCE ON ACCOUNTING , 2024 (Uluslararası, Özet bildirisi)</p> |
| Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar        | Serbest Muhasebeci Mali Müşavir, Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Aldığı ödüller                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler | MYO Müdür Yardımcısı, Muhasebe ve Vergi Bölümü Blüm Başkanı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| ÖZGEÇMİŞ                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adı Soyadı, Ünvanı                                 | Saadet GÜNDÜZ, Dr. Öğr. Üyesi                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Alınan Dereceler                                   | Lisans, 2009                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                    | Yüksek Lisans, 2012                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                    | Doktora, 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Hizmet Süresi                                      | 11 YIL, 9AY                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| İlk Atama                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Terfi                                              | 05.03.2025-Doktor Öğretim Üyesi                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Diğer iş deneyimi<br>(eğitim, sanayi, vb.)         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Danışmanlıkları,<br>patentleri, vb.                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Eserler                                            | <b>Makale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                    | Gündüz, S., Özeyer, K. (2022) "MANTAR YÖNETİM TARZI VE ÖRGÜTSEL SESSİZLİK İLİŞKİSİ: EĞİTİM SEKTÖRÜ ÜZERİNE BİR ARAŞTIRMA", The Journal of Social Sciences, 2022 (59) pp. 324-338                                                                                                                |
|                                                    | Gündüz, S. (2024) "A Comparative Research on Artificial Intelligence-Driven Transformations in Business Management: Strategic Applications in Finance, Tourism, Healthcare, Retail, and Manufacturing Sectors", Journal of International Academic Accumulation, 7 (4) pp. 701-715               |
|                                                    | <b>Bildiri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                    | Gündüz, S., Özeyer, K. (2022) "MANTAR YÖNETİM TARZININ BİBLİYOMETRİK ANALİZİ", ASES Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi , Diyarbakır, Türkiye, (Haziran 2022)                                                                                                                                 |
|                                                    | <b>Kitap Bölümleri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                    | Gündüz, S. (2023) "Kariyer Yönetimi: Turizm Sektöründe Gönüllü Deneyimler, Stajlar ve İş Fırsatları", Kitap: Deneyimsel Turizmde Yenilikçi Uygulamalar, Türkiye : Eğitim Yayınevi, Bölüm Sayfaları: 197 / 213, ISBN: 978-625-6489-27-1                                                          |
|                                                    | Gündüz, S. (2023) "Turizm İşletmelerinde İnovasyon Stratejileri", Kitap: Turizmde Dijital Gelecek, Türkiye : Detay yayıncılık, Bölüm Sayfaları: 130 / 140, ISBN: 978-605-254-776-2                                                                                                              |
|                                                    | Gündüz, S. (2023) "Artificial Intelligence Usage and Application Areas in Businesses: Examples of Strategic Implementation", Kitap: International Research in Social, Human and Administrative Sciences XX, Ankara/Türkiye : Eğitim Yayınevi, Bölüm Sayfaları: 45 / 76, ISBN: 978-625-6613-86-7 |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Aldığı ödüller                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri        | Yapay zekaya giriş eğitimi, etkili iletişim kursu                                                                                                                                                                                                                                               |

| ÖZGEÇMİŞ                                           |                               |
|----------------------------------------------------|-------------------------------|
| Adı Soyadı, Ünvanı                                 | İzzet Bahri Ateşli, Öğr. Gör. |
| Alınan Dereceler                                   | Lisans, 1992                  |
|                                                    | Yüksek Lisans, 1996           |
| Hizmet Süresi                                      | 27 Yıl, 6ay                   |
| İlk Atama                                          | Mart, 1994                    |
| Terfi                                              |                               |
| Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)            |                               |
| Danışmanlıkları, patentleri, vb.                   |                               |
| Eserler                                            |                               |
| Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar        |                               |
| Aldığı ödüller                                     |                               |
| Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler |                               |
| Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri        |                               |

Kanıt 1: [Dr. Öğr. Üyesi Reşid ÇİĞDEM](#)

Kanıt 2: [Dr. Öğr. Üyesi İbrahim ÇİDEM](#)

Kanıt 3: [Dr. Öğr. Üyesi Saadet GÜNDÜZ](#)

Kanıt 4: [Öğr. Gör. İzzet Bahri ATEŞLİ](#)

### 1.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

#### 1. Laboratuvarlar ve Eğitim Alanları

Niksar Meslek Yüksekokulu'nda çeşitli bölümlere yönelik eğitim laboratuvarları bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamalı olarak pekiştirmelerine olanak sağlar.

- Turizm Laboratuvarı: Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri bölümüne hizmet vermektedir.
- Bilgisayar Laboratuvarları: Bilgisayar Teknolojileri bölümüne ait üç adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.
- PCL Laboratuvarı: Elektrik ve Enerji bölümüne yönelik uygulama laboratuvarı.
- Elektronik Laboratuvarı: Elektronik ve Otomasyon bölümü için donanımlı laboratuvar.
- Ormancılık ve Orman Ürünleri Laboratuvarı: Ormancılık bölümüne hizmet eden özel laboratuvar.
- Ev Cihaz ve Sarım Tekniği Laboratuvarı: Elektrik ve Enerji bölümüne yönelik uygulama alanı.

#### 2. Eğitim Alanları

- Derslikler ve Amfiler: Kapasitelerine göre farklı büyüklüklerde derslik ve amfiler bulunmaktadır. Amfi sayısı 2, sınıf sayısı ise çeşitli büyüklüklerde toplamda 19 adettir.

- Bilgisayar Laboratuvarları: Eğitim amaçlı kullanılan 3 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur.

#### 3. Teknolojik ve Diğer Eğitim Araçları

- Akıllı Tahta ve Akıllı Masa: Eğitimde teknolojik destek için kullanılmaktadır.
- Barkod Okuyucu ve Yazıcılar: Kütüphane ve idari işlemlerde kullanılmaktadır.
- Fotokopi Makinesi: Eğitim materyallerinin çoğaltılması için.
- Projeksiyon Cihazları: Ders ve sunumlarda kullanılmaktadır.
- Mikroskoplar: Özellikle Ormancılık ve ilgili bölümlerde.
- Kameralar ve Fotoğraf Makineleri: Eğitim ve dokümantasyon amaçlı.
- Tepegöz: Görsel eğitim materyallerinin gösterimi için.
- DVD'ler, Müzik Setleri: Turizm ve ilgili bölümlerde destekleyici materyal olarak.

#### 4. Ortak Kullanılan Alanlar

- Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi ile ortak kullanılan laboratuvar ve eğitim alanları bulunmaktadır.

**Kanıt:** [2024 Birim faaliyet Raporu](#)

### 1.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

## EK II – KURUM PROFİLİ

### II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

| Üniversiteye ilişkin bilgiler                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Üniversite Adı                                                      | :Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Web adresi                                                          | : <a href="https://www.gop.edu.tr/">https://www.gop.edu.tr/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Adres                                                               | : Tokat Gaziosmanpaşa University, Taşlıçiftlik Campus, 60250 Tokat / TÜRKİYE                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Yönetim statüsü (devlet, vakıf)                                     | :Devlet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı                              | :1992-1993                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)                            | :Prof.Dr.Fatih YILMAZ(Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)                       | : Prof. Dr. Mücahit EĞRİ(Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Bölümü Halk Sağlığı Anabilim Dalı)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)                       | : Prof. Dr. Rasim KOÇYİĞİT(Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü Toprak Bilimi Anabilim Dalı)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)                       | : Prof. Dr. Yusuf TEMÜR(İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye Bölümü Mali İktisat Anabilim Dalı)                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)                  | : Prof. Dr. Muhittin DEMİRAY(İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı)                                                                                                                                                                                                                        |
| Akreditasyon bilgileri                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)            | :4 (FEDEK,EPDAD,MÜDEK,STAR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı) | :1 (MEDEK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)            | : 1 (MEDEK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Üniversitenin misyonu                                               | : Evrensel değerlere sahip, insana, topluma ve doğaya saygılı, Ülkenin sosyokültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlayacak çok yönlü, girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmek; yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası sorunlara çözümler üretecek bilimsel çalışmalar yapmak ve edinilen bu bilgi birikimini başta Ülkemiz olmak üzere tüm insanlığın hizmetine sunmak. |
| Üniversitenin vizyonu                                               | : Yerel kalkınma başta olmak üzere, Ülkemizin sürdürülebilir kalkınmasına ve tüm insanlığın refahına katkı sunan, öz kaynaklarını sürekli geliştiren, ulusal ve uluslararası tanınırlığı olan ve tercih edilen yeni nesil bir üniversite olmak.                                                                                                                                |
| Üniversitenin değerleri                                             | : Temel Değerler<br>1-Örgütsel bağlılık: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi çalışanların iş ortamından duydukları memnuniyeti artırıcı çalışmalar yapar.<br><br>2-Meslek etiği: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi çalışanların eğitim, araştırma faaliyetleri ve idari süreçlerde evrensel etik ilkelere uygun hareket etmesini sağlar.                                           |



|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <p>3-Hesap verebilirlik: Üniversitenin yürüttüğü tüm faaliyetler şeffaf ve ilgili bileşenlerin denetimine açık biçimde gerçekleştirilir.</p> <p>4-Milli değerler ve evrensellik: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi tüm faaliyetlerinde milli değerlerle evrensel değerleri birlikte dikkate alır ve uygulamalarına yansıtır.</p> <p>5-Kalite odaklı sürekli gelişme : Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi tüm süreçlere kalite odaklı yaklaşarak sürekli gelişmeyi ilke edinir</p> <p>6- Adalet: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi tüm süreçlerde adaleti esas alır.</p> <p>7- Liyakat: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinde yapılan görevlendirme, atama ve yükseltmelerde öncelikle nitelikli iş yapma yeterliği dikkate alınır.</p> <p>8- Çevrecilik: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi tüm faaliyetlerinde çevreyi koruyucu tedbirler alır.</p> <p>9- İstihdam odaklılık: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde işgücü piyasasının ihtiyaçlarını karşılayacak insani ve mesleki donanımına sahip bireyler yetiştirmeyi benimser</p> <p>10- Uluslararasılaşma: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi faaliyetlerini yerel, bölgesel ve ulusal düzeyin ötesine taşıyarak uluslararası düzeyde de çalışmalar yapan ve tercih edilen bir Üniversite olmayı hedefler</p> |
| Üniversitenin etik ilkeleri | : Adalet, Liyakat, Hesap Verebilirlik, Meslek Etiği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Üniversitenin sloganı       | : Hayallerin İçin Doğru Yerdesin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Kanıt: [Kurum Yöneticileri](#)

Kanıt 2: [Misyon-Vizyon-Temel Değerler](#)

### İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

### Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane binamız 3.470 m2 oturma alanı üzerine 1509 m2 kapalı alan olarak inşa edilmiş ve 4 kattan oluşmaktadır. Aynı anda 350 kişinin oturarak yararlanabileceği 4 salonu mevcuttur. Ayrıca 40 kişinin aynı anda yararlanabileceği görsel işitsel salonumuz bulunmaktadır. Kütüphanemiz kaynak ve hizmetleri her yıl çeşitlenerek devam etmektedir. 146.314'ü basılı kitap, 71.969 E-dergi, 393.303 E-book, 43 adet veri tabanı, Açık Erişim Bilgi Sistemi, Elektronik tez veri bankası, nadir el yazması eserleri ve Tokat Şehir Kitaplığı ile bölgenin büyük kütüphaneleri arasında yer alan kütüphanemiz sadece kendi bölgesindeki araştırmacılara değil Üniversite Kütüphaneleri arası işbirliği platformu çerçevesinde tüm Türkiye'deki araştırmacılara hizmet vermektedir. Modern kütüphanecilik hizmetlerinin tümünü kütüphanemizde görmek mümkündür. Yeterli personel sayısı ve bütçesiyle istediği her kaynağı sağlayan; konusunda uzman personeli ile sizlere daima hizmet verme yarışında olan kütüphanemiz öğrenci ve araştırmacılarımızın her zaman yanında olmuştur. Açık erişim arşiviyle akademisyenlerin araştırmalarını ve ders notlarını rahatlıkla bulabileceğiniz bir bilgi merkezi olarak

kütüphaneler arası işbirliği sayesinde kütüphanemizde olmayan kaynakları size en yakın yoldan ulaştırmak için büyük bir gayret gösterilmektedir.

### **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın amacı; gelişmiş ve çağdaş bilgisayar hizmetlerinden tüm öğrencilerin, akademik ve idari personelin en yüksek derecede yararlanabilmelerini sağlamak, bunun için gerekli bilgisayar altyapısını kurmak, sürekli gelişim ve yenilenme çalışmalarını yürütmek, destek ve eğitim faaliyetlerini organize etmek, bilgi toplumuna geçiş sürecinde internetin "bilgiye kolay erişim" ve "iletişim" olanaklarından kullanıcıların yararlanmalarını ve internet kültürünün gelişmesini sağlamaktır. Üniversitemiz Taşlıçiftlik yerleşkesinde bulunan Kütüphane binasının 3. katında hizmet veren birimimiz Teknik Servis Hizmet Birimi, Network-Sistem Birimi, Yazılım-Web Tasarım Birimi şeklinde yapılanmıştır. E-Posta ve sunucularının yönetimi, İnternet erişiminin ve güvenliğinin sağlanması, akademik ve idari personel bilgisayarlarının çalışma durumunda tutulması, laboratuvarların bakımı birimimizin başlıca görevleridir.

### **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanunun 24'üncü maddesi gereğince kurulan üniversitemizde halen, 13 Fakülte, 4 Enstitü, 6 Yüksekokul, 1 Devlet Konservatuarı ve 15 Meslek Yüksekokuluna destek hizmeti vermekte ve yönlendirici ve denetleyici bir çalışma anlayışı ile tüm öğrencilerimize hizmet sunmaktayız... Daire başkanlığımız üniversitemiz Taşlıçiftlik yerleşkesinde bulunan rektörlük binasında hizmet vermekte olup bu yerleşkede bulunan akademik birimlerimizin öğrenci iş ve işlemleri daire başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Ayrıca İl merkezindeki Ali Şevki Erek yerleşkesinde ve ilçelerde hizmetini sürdüren akademik birimlerimiz ile enstitülerimiz öğrencilerine ait iş ve işlemleri, daire başkanlığımız koordinatörlüğünde kendi bünyelerinde kurulan öğrenci işleri birimleri tarafından yürütülmektedir.

### **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

Daire Başkanlığımız öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek; yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır.

Kanıt 1: [Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

Kanıt 2: [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)

Kanıt 3: [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)

Kanıt 4: [Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

## II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

### Genel Bilgi

| Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MYO Adı                                                 | :Niksar Meslek Yüksekokulu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Web adresi                                              | : <a href="https://niksarmyo.gop.edu.tr/Default.aspx?d=tr-TR">https://niksarmyo.gop.edu.tr/Default.aspx?d=tr-TR</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| İletişim adresi                                         | : Akpınar Mahallesi Gazze Bulvarı No:7 Niksar-Tokat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Müdür Adı Soyadı (unvanı)                               | :Doç.Dr. Fatih SOBACI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)                          | :Dr.Öğr.Üyesi İbrahim ÇİDEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Görev dağılımı                                          | :-Akademik ve İdari Personel ile ilgili faaliyetler<br>-İdari-Mali İşler<br>- Çevre Düzenlemesi<br>- Verilen diğer Görevler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)                          | :Dr. Öğr. Üyesi Ergün KAHVECİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Görev dağılımı                                          | :-Eğitim-Öğretim İle ilgili Faaliyetler<br>Öğrenci İşleri<br>Sosyal Kültürel Faaliyetler<br>Verilen Diğer Görevler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| MYO misyonu                                             | Anayasamızın 2. Maddesinde ifadesini bulan demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti anlayışına ve Cumhuriyetimizin temel ilkelerine bağlı, kendisine, ülkesine ve insanlığa hizmet eden çağdaş bilimsel anlayış içinde, araştırmacı, üreten, analitik düşünme yeteneği kazanmış, uzmanlık alanlarında ülke sorunlarına çözümler bulabilen, evrensel bilim ve etik kurallara saygılı, genç ve dinamik meslek elemanları yetiştirmektir. Ayrıca, mevcut durum analizi bilgilerini iyimser bir şekilde yorumlayarak; yeterli olarak ifade edilen olanakları daha da geliştirmek, eksik görülen unsurları olanaklar ölçüsünde gidermek, devam eden iyileştirme çalışmalarının sıkı takipçisi olmak ve böylece temel amacımız olan huzurlu bir ortamda çağdaş ve kaliteli bir eğitimi öğrencilerimize sunmaktır. |
| MYO vizyonu                                             | : Ülkemiz, ulusumuz ve tüm insanlık için bilgi üreten, ülkemizin yanı sıra diğer toplumların ihtiyaçlarını karşılayacak, her zaman çağdaş, bilgi sahibi, genç, dinamik ve çalışkan kuşakları yetiştiren, bir kurum haline gelmektir. Ayrıca, Fiziksel mekân geliştirme ve eklentileri ile öğretim elemanı ihtiyaçlarının da giderilmesine paralel olarak elde edilecek olan sürekli bir gelişme sonucu ülke ve bölge de açılması gerekli görülen çağdaş teknoloji ve bilgilerle donatılmış yeni programların açılmasına katkı sağlamaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Kanıt: [MYO Bilgileri](#)

## Meslek Yüksekokulundaki Programlar

| Programın Adı <sup>1</sup>       | Türü <sup>2</sup> |                   | Değerlendirme için<br>Başvuruda Bulunmuş <sup>3</sup> |     | Mevcut, ancak Değerlendirme için<br>Başvurmamış <sup>4</sup> |     |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------|-----|
|                                  | Normal<br>Öğretim | İkinci<br>Öğretim | Akreditasyonu                                         |     | Akreditasyonu                                                |     |
|                                  |                   |                   | Var                                                   | Yok | Var                                                          | Yok |
| 1.Bilgisayar Programcılığı       | X                 |                   |                                                       |     |                                                              | X   |
| 2.Elektrik                       | X                 |                   |                                                       |     |                                                              | X   |
| 3.Mekatronik                     | X                 |                   |                                                       |     |                                                              | X   |
| 4.Bankacılık ve Sigortacılık     | X                 |                   |                                                       |     |                                                              | X   |
| 5.Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | X                 |                   |                                                       | X   |                                                              |     |
| 6.Sivil Savunma Ve İtfaiyecilik  | X                 |                   |                                                       |     |                                                              | X   |
| 7.Ormancılık ve Orman Ürünleri   | X                 |                   |                                                       |     |                                                              | X   |
| 8.Turizm ve Otel İşletmeciliği   | X                 |                   |                                                       |     |                                                              | X   |
| 9.Halkla İlişkiler ve Tanıtım    | X                 |                   |                                                       |     |                                                              | X   |
| 10.Mahkeme Büro Hizmetleri       | X                 |                   |                                                       |     |                                                              | X   |

<sup>1</sup> Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

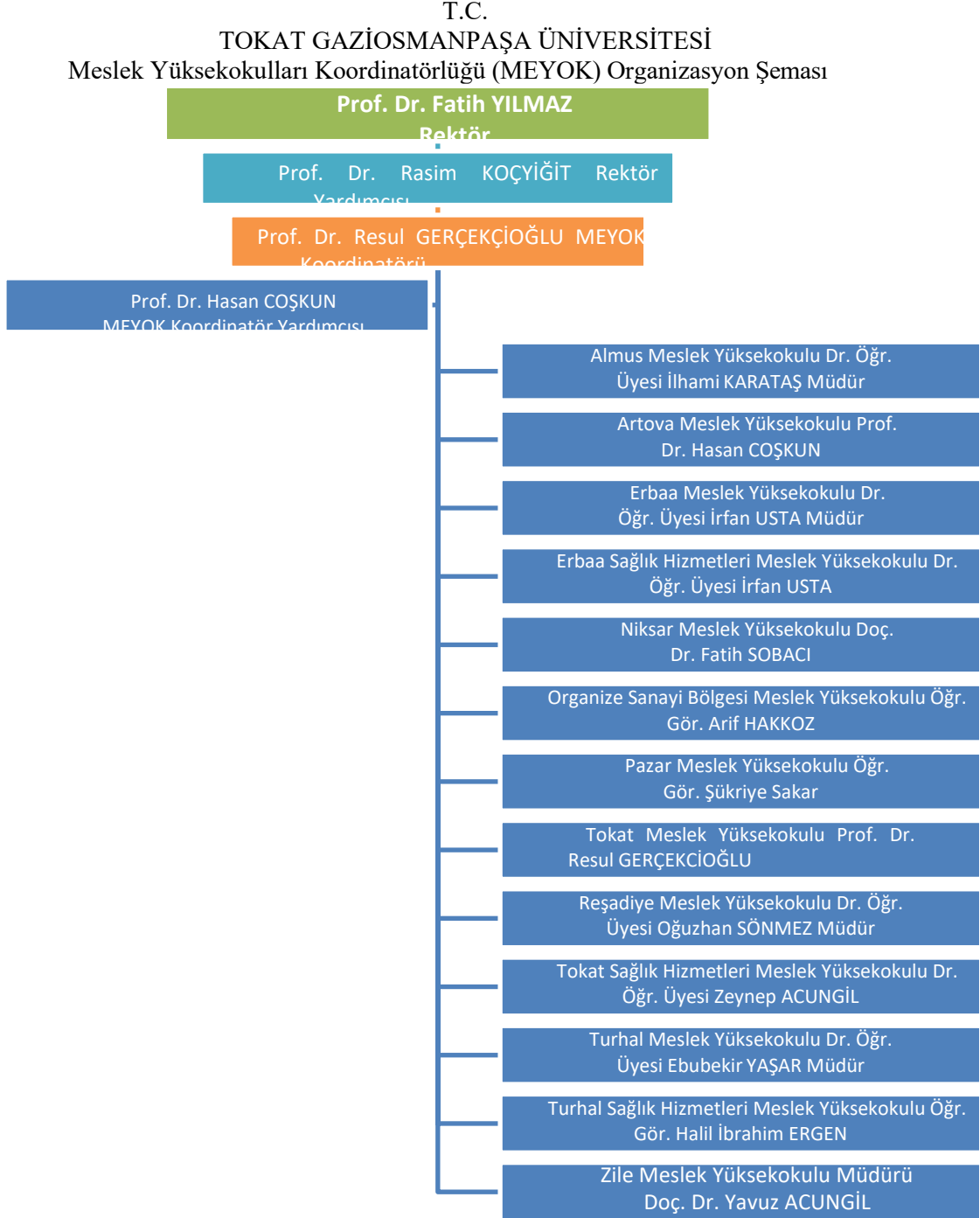
<sup>2</sup> Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

<sup>3</sup> Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

<sup>4</sup> Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

## Organizasyon Şeması

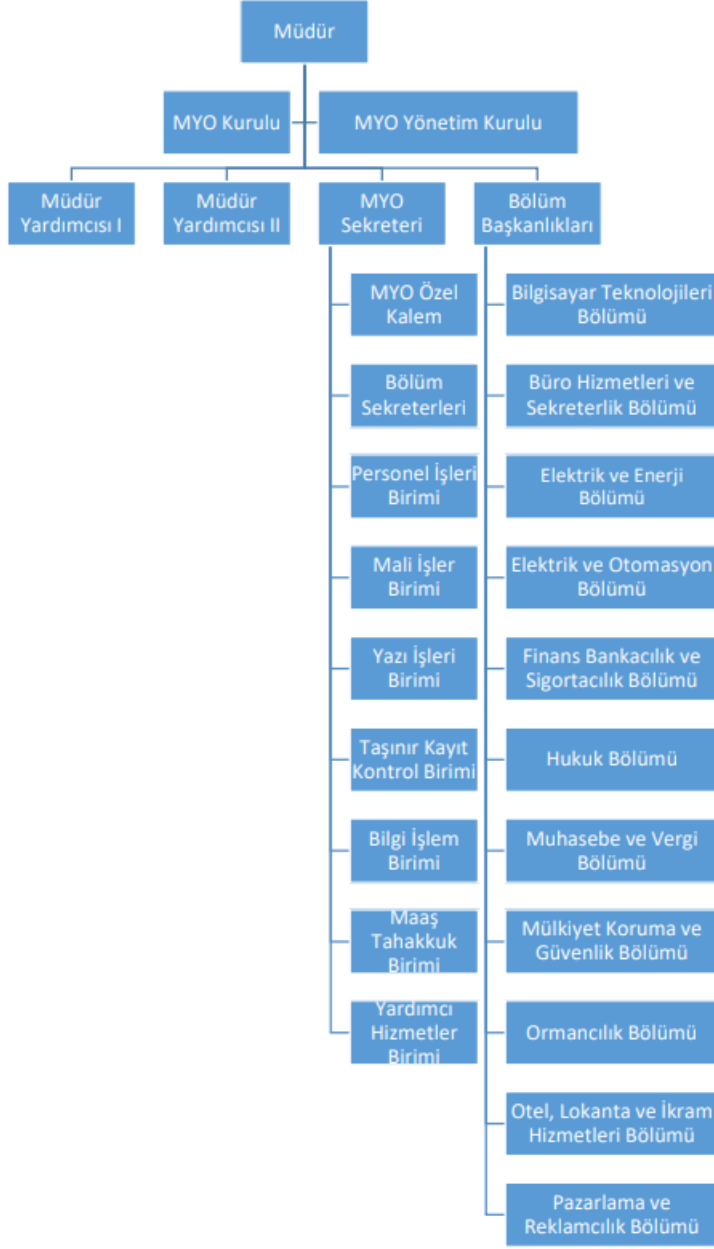
Tablo II.1 Organizasyon Şeması



Kanıt: [Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü](#)

T.C.

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**  
**Niksar Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması**



Kanıt: [Niksar Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması](#)



## Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

| ÖZGEÇMİŞ                                           |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adı Soyadı, Ünvanı                                 | Fatih Sobacı, Doç. Dr.                                                                                                                                                                                                                                     |
| Alınan Dereceler                                   | 2021 Doktora                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                    | 2014 Yüksek Lisans                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                    | 2002 Lisans                                                                                                                                                                                                                                                |
| Hizmet Süresi                                      | 14 yıl                                                                                                                                                                                                                                                     |
| İlk Atama                                          | 30.05.2011                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Terfi                                              | 2011 Öğr. Gör. / 2021 Dr. Öğr. Üyesi / 2023 Doçent                                                                                                                                                                                                         |
| Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)            |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Danışmanlıkları, patentleri, vb.                   |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Eserler                                            | Örgütsel Davranış Kuram ve Kavram Sözlüğü, Bölüm Adı: İletişim, BÖRÜ MELİHA DENİZ, SOBACI FATİH, Yayın Yeri: Akademisyen Kitabevi, Editör: Alparslan Ali Murat, Polatçı Sema, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:363, ISBN:9786253992927, Bölüm Sayfaları:87 -97 |
|                                                    | Affetmenin Psikolojik Sermaye ve Öz-Şefkat Bağlamında İncelenmesi: Otel Çalışanları Üzerinde Bir Araştırma, OSMAN YALAP, ELİF BAYGIN, FATİH SOBACI, Yayın Yeri: Nesne Dergisi, 2024                                                                        |
|                                                    | Sessiz İstifaya Ses Sız Olun: Bir Ölçek Uyarlama Çalışması, ELİF BAYGIN, FATİH SOBACI (01.11.2023-04.11.2023) , Yayın Yeri:10. Örgütsel Davranış Kongresi, 2023                                                                                            |
|                                                    | İş Güvencesinin Psikolojik ve Örgütsel Etkileri: Yeni Haklara Giden Yolda Nitel Bir Araştırma, FATİH SOBACI, ESRA İÇGÜL, AHMET ÖZDEMİR (08.05.2025) , Yayın Yeri: II. Uluslararası İktisadi ve İdari Çalışmalar Kongresi                                   |
| Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar        |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Aldığı ödüller                                     | Başarı Belgesi- Niksar Kaymakamlığı 2025                                                                                                                                                                                                                   |
| Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler | 2021-2023 Bölüm Başkanı / 2023-2025 Fakülte Kurulu Üyeliği / 2023-Devam Ediyor MYO Müdürü                                                                                                                                                                  |
| Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri        | Güncel Yaklaşımlarla Eğiticilerin Eğitimi - 2024                                                                                                                                                                                                           |

| ÖZGEÇMİŞ                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adı Soyadı, Ünvanı                                 | İbrahim Çidem, Dr. Öğr. Üyesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Alınan Dereceler                                   | Lisans 2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                    | Yüksek Lisans 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                    | Doktora 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Hizmet Süresi                                      | 15 yıl 6 ay                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| İlk Atama                                          | 23.11.2009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Terfi                                              | 23.05.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)            | 2,5 yıl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Danışmanlıkları, patentleri, vb.                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Eserler                                            | <p>KİTAP BÖLÜMÜ</p> <p>1. Sağlık Kurumları İşletmeciliğinde Temel Konular ve Uygulamalar<br/>Bölüm Adı: Sağlık İşletmelerinde Değer Temelli Finans Yönetimi, TÜRK MURAT,ÇİDEM İBRAHİM, Yayın Yeri: Siyasal Kitabevi, Editör: KORKMAZ SEZER, SEYHAN FIRAT, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:411, ISBN:978-625-6586-32-1, Bölüm Sayfaları:331 -347</p> <p>MAKALE</p> <p>1. Social Network Use of Accounting Professionals in Accessing Professional Knowledge in Türkiye: The Case of Facebook, İBRAHİM ÇİDEM,REŞİD ÇİĞDEM , Yayın Yeri:International Journal of Business and Economic Studies , 2024</p> <p>Uluslararası, Hakemli Alan endeksleri (EBSCO, Index Copernicus), Özgün Makale<br/><a href="https://dx.doi.org/10.54821/uiecd.1406172">https://dx.doi.org/10.54821/uiecd.1406172</a></p> <p>2. COVID-19 Pandemisinin Türk Vergi Hukuku Üzerindeki Etkileri ve Mücbir Sebep İlişkisi Üzerine Bir Araştırma, ASİL KADİR KUMAŞ,İBRAHİM ÇİDEM , Yayın Yeri: Yargıtay Dergisi , 2024</p> <p>Ulusal, Hakemli, TR DİZİN, Özgün Makale</p> <p>BİLDİRİ</p> <p>1. 7440 SAYILI Kanun Kapsamında Uygulanan Stok Affının Tms 2 Kapsamında Değerlendirilmesi, İBRAHİM ÇİDEM (14.09.2023 -16.09.2023 ) , Yayın Yeri:10. Uluslararası Muhasebe Ve Finans Araştırmaları Kongresi (ICAFR'23) , 2023 (Uluslararası, Özet bildiri)</p> <p>2. Hile ile Mücadelede Proaktif Denetim Aracı Olarak Teknolojinin Kullanımı: Küreselden Yerele Nitel Bir Araştırma, İSMAİL KABAN,İBRAHİM ÇİDEM (12.09.2024 -15.09.2024 ) , Yayın Yeri:21'st INTERNATIONAL CONFERENCE ON ACCOUNTING , 2024 (Uluslararası, Özet bildiri)</p> |
| Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar        | Serbest Muhasebeci Mali Müşavir, Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Aldığı ödüller                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler | MYO Müdür Yardımcısı, Muhasebe ve Vergi Bölümü Blüm Başkanı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| ÖZGEÇMİŞ                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adı Soyadı, Ünvanı                                 | Ergün KAHVECİ, Dr. Öğr. Üyesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Alınan Dereceler                                   | Lisans, 2009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                    | Yüksek Lisans, 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                    | Doktora, 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Hizmet Süresi                                      | 12 yıl 9 ay                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| İlk Atama                                          | Öğretim Görevlisi-29.08.2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Terfi                                              | Dr. Öğr. Üyesi - 05.03.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Danışmanlıkları, patentleri, vb.                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Eserler                                            | <p>Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:</p> <p>1. Kahveci, E., Yeşilkaya, M., Malkoçoğlu, S. (2018) "Orta Karadeniz Bölgesindeki Tıbbi ve Aromatik Bitki İşletmelerinin Yapısal Analizi", Gaziosmanpaşa Bilimsel Araştırma Dergisi, 7 (1) pp. 55-68</p> <p>B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında</p> <p>1. Kahveci, E., Malkoçoğlu, S., Kara, Ö. (2025) "DOĞAL KARIŞIK KARAÇAM MEŞCERELERİNDE TOPRAKTAKİ KARBON STOKLARININ BELİRLENMESİ", 6. BİLSEL INTERNATIONAL SUMELA SCIENTIFIC RESEARCHES CONGRESS 12-13 APRIL 2025, TRABZON/TÜRKİYE , (pp. 326-332), Trabzon, Türkiye, (Nisan 2025)</p> <p>2. Malkoçoğlu, S., Kahveci, E., Kara, Ö. (2025) "SANDIRAS DAĞLIK KÜTLESİNİN DENİZE BAKAN YAMAÇLARINDA BİTKİ ÖRTÜSÜ-ÇEVRE İLİŞKİLERİ VE EKOLOJİK TÜR GRUPLARI", 6. BİLSEL INTERNATIONAL SUMELA SCIENTIFIC RESEARCHES CONGRESS 12-13 APRIL 2025, TRABZON/TÜRKİYE , (pp. 314-325), Trabzon, Türkiye, (Nisan 2025)</p> <p>3. Kahveci, E., Malkoçoğlu, S. (2024) "DETERMINING THE CARBON AMOUNT OF SOILS UNDER DIFFERENT LAND COVERS", The impact of global climate changes on the ecological environment , Baku, Azerbaijan, (Eylül 2024)</p> <p>4. Malkoçoğlu, S., Kahveci, E. (2024) "RELATIONSHIPS BETWEEN THE PROPERTIES OF SOILS UNDER DIFFERENT LAND COVER", The impact of global climate changes on the ecological environment , Baku, Azerbaijan, (Eylül 2024)</p> <p>E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında</p> |
| Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Aldığı ödüller                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri        | ERASMUS Hareketliliğine Katılım, Karbon Depolama ve İklim Değişikliği, Deprem Anı ve Sonrası kursları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Kanıt 1: [Doç. Dr. Fatih SOBACI](#)

Kanıt 2: [Dr. Öğr. Üyesi İbrahim ÇİDEM](#)

Kanıt 3: [Dr. Öğr. Üyesi Ergün KAHVECİ](#)

### Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

**Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl <sup>(1)</sup>])**

| Programın Adı <sup>(2)</sup>         | Öğretim Elemanı     |                   |      |    |      |    | Toplam |    |
|--------------------------------------|---------------------|-------------------|------|----|------|----|--------|----|
|                                      | TZ                  |                   | YZ   |    | DSÜ  |    |        |    |
|                                      | Adet <sup>(3)</sup> | HY <sup>(4)</sup> | Adet | HY | Adet | HY | Adet   | HY |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü            | 1                   | 8                 |      |    |      |    | 1      | 8  |
| Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi | 1                   | 9                 |      |    |      |    | 1      | 9  |

<sup>(1)</sup> Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

<sup>(2)</sup> Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

<sup>(3)</sup> Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

<sup>(4)</sup> Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

**Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl <sup>(1)</sup>])**

| Programın Adı <sup>(2)</sup>        | Öğretim Elemanı     |                   |      |    |      |    | Toplam |    |
|-------------------------------------|---------------------|-------------------|------|----|------|----|--------|----|
|                                     | TZ                  |                   | YZ   |    | DSÜ  |    |        |    |
|                                     | Adet <sup>(3)</sup> | HY <sup>(4)</sup> | Adet | HY | Adet | HY | Adet   | HY |
| Bankacılık ve Sigortacılık Programı | 2                   | 6                 |      |    |      |    | 2      | 6  |
| Mekatronik Programı                 | 2                   | 8                 |      |    |      |    | 2      | 8  |
| Mahkeme Büro Hizmetleri Programı    | 2                   | 10                |      |    |      |    | 2      | 10 |

<sup>(1)</sup> Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

<sup>(2)</sup> Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

<sup>(3)</sup> Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

<sup>(4)</sup> Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

### II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.*

**Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl <sup>(1)</sup>])**

|                                                                                                             | Adet <sup>(2)</sup> |    |     | Toplam | Haftalık Toplam Saat <sup>(3)</sup> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|-----|--------|-------------------------------------|
|                                                                                                             | TZ                  | YZ | DSÜ |        |                                     |
| Öğretim Elemanları                                                                                          | 60                  |    |     | 60     | 838                                 |
| Toplam                                                                                                      | 60                  |    |     | 60     | 838                                 |
| Teknisyenler/Uzmanlar                                                                                       | 1                   |    |     | 1      |                                     |
| Diğer idari görevliler                                                                                      | 13                  |    |     | 13     |                                     |
| Diğer <sup>(4)</sup>                                                                                        | 6                   |    |     | 6      |                                     |
| <sup>(1)</sup> Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. |                     |    |     |        |                                     |
| <sup>(2)</sup> TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli                                   |                     |    |     |        |                                     |
| <sup>(3)</sup> Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati                                     |                     |    |     |        |                                     |
| <sup>(4)</sup> Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.                        |                     |    |     |        |                                     |

### II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

### II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

**Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları****Tüm Meslek Yüksekokulu İçin**

| Akademik Yıl   | Hazırlık | Sınıf |     | Toplam Öğrenci Sayıları | Mezun Sayıları |
|----------------|----------|-------|-----|-------------------------|----------------|
|                |          | 1.    | 2.  |                         |                |
| [Geçerli yıl]  |          | 355   | 628 | 983                     | 228            |
| [1 önceki yıl] |          | 628   |     |                         | 326            |
| [2 önceki yıl] |          |       |     |                         | 301            |

**Program: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**

| Akademik Yıl                  | Hazırlık | Sınıf |    | Toplam Öğrenci Sayıları | Mezun Sayıları |
|-------------------------------|----------|-------|----|-------------------------|----------------|
|                               |          | 1.    | 2. |                         |                |
| [İçinde bulunan akademik yıl] |          | 28    | 17 | 45                      | 1              |
| [1 önceki yıl]                |          | 18    | 17 | 35                      | 1              |
| [2 önceki yıl]                |          | 17    | 12 | 29                      | 3              |

**II.6 Kredi Tanımı**

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

**II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yan dal ve Mezuniyet Koşulları**

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

**Öğrenci Kabulü****Öğrenci Kabulü ve Diğer Kurumlardan Alınan Derslerin Sayılması**

**Diğer kurumlardan alınan derslerin sayılması** işlemleri, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge kapsamında yürütülür

Derslerin, başvuru programının kendi ders planındaki derslerle eşdeğerliği Yönergede belirtilen kurallara göre değerlendirilir.

Kredi transferinde dersin içeriği, kredi saati ve başarı durumu göz önünde bulundurulur.

Uzaktan eğitim programları hariç olmak üzere, öğrencilerin daha önce aldığı dersler intibak işlemleriyle saydırılabilir.



## Yatay Geçiş

Meslek yüksekokulu programlarına yatay geçiş, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili Yönerge ile düzenlenmiştir.

### Kabul Ölçütleri:

Öğrencinin daha önceki programındaki not ortalaması (minimum genellikle 2.00 veya program bazında belirlenen değer).

Alınmış olması gereken zorunlu dersler ve kredi karşılıkları.

Ders eşdeğerliklerinin uygunluğu.

Başvurular ilgili birim tarafından değerlendirilir ve uygun bulunanlar kabul edilir.

### Çift Anadal

Çift anadal programlarına öğrenci kabulü ve izlenmesi, ilgili Yönerge kapsamında yapılır.

### Kabul Ölçütleri:

Öğrencinin genel not ortalaması belirli bir seviyenin üzerinde olmalıdır (örneğin 2.50 veya ilgili programın belirlediği değer).

Alınması gereken temel dersler başarıyla tamamlanmış olmalıdır.

Ders eşdeğerlikleri ve akademik uygunluk değerlendirilir.

İzleme sürecinde öğrencinin akademik performansı ve program gerekliliklerine uyumu takip edilir.

### Yandal

Yandal programlarına kabul ve izleme süreçleri yine aynı Yönerge kapsamında düzenlenmiştir (Dosya: mevzuat\_20231030085112.pdf).

### Kabul Ölçütleri:

Not ortalaması ve ders başarıları dikkate alınır.

Yandal programının ders planı ile öğrencinin mevcut program ders planı arasındaki uyum değerlendirilir.

Öğrencinin yandal programını başarıyla tamamlaması için belirlenen dersleri alması ve başarılı olması gerekir.

### Mezuniyet Koşulları

Mezuniyet koşulları Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir (Dosya: mevzuat\_20231117104202.pdf).

### Mezuniyet için gerekenler:

Tüm zorunlu ve seçmeli derslerden başarıyla geçmek.

Programın toplam kredi yükünü tamamlamak.

Genel not ortalamasının en az 2.00 olması (Mezuniyet için genellikle bu alt sınırdır).

Staj ve varsa diğer uygulama gerekliliklerini tamamlamak.

Mezuniyet süreci, öğrenci işleri birimleri tarafından takip edilir ve başarı durumuna göre belgeler düzenlenir.

Mezuniyet için kullanılan belgeler arasında transkript, ders başarı belgeleri, staj onayları yer alır.

Kanıt 1: [Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge](#)

Kanıt 2: [Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav yönetmeliği](#)

Kanıt 3: [Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)