

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

0. GİRİŞ

0. GİRİŞ

0.1.

Muhasebe ve vergi konusunda hizmet veren büroların, kurum ve kuruluşların ilgili departmanlarında görev alabilecek nitelikli ara elemanlar yetiştirmektir. Bu amaçla, öğrencilere mezun olduğu zaman iş hayatında bütün ticari, ekonomik, kültürel bilgi ve becerilerinin yanında herhangi bir işletmenin genel muhasebe, maliyet muhasebesi, banka muhasebesi gibi departmanlarında üstlenebilecekleri göreve kısa sürede uyum sağlayabilmeleri yönünde bilgiler verilmektedir.

İki yıllık muhasebe eğitimi süresince öğrencilere, temel muhasebe ve gerekli genel bilgi ve dersleri birinci sınıfta, ihtisas muhasebelerini içeren mesleki dersler ağırlıklı olarak ikinci sınıfta okutulmaktadır. Dört dönemlik öğrenim süreci tamamlandığında öğrenciler, muhasebe ile ilgili temel kavramları ve belgeleri tanıyabilme, finansal tablolardan bilânço ve gelir tablosu düzenleme ile ilgili ilkeleri kavrayabilme, bilgisayar ortamında finansal tabloları düzenleyebilme, muhasebe ile ilgili paket programları kullanabilme yeterliliğine sahip olurlar. Yüksekokulumuz öğrencileri ayrıca ikinci yarıyıl sonunda 20 iş gününü kapsayan zorunlu stajlarını sektörde yaparlar.

Programın hedefi, öğrencileri günümüzün değişen şartlarını takip eden, kendini bunlara adapte edebilen ve baştan sona bir işletmede muhasebe sistemini kurabilecek bilgi, beceri ve tecrübe ile donatılmış bir şekilde yetiştirmektir

1. ÖĞRENCİLER

1. ÖĞRENCİLER

1.1.

Bölümümüze yatay ve dikey geçişle öğrenci kabul edilmektedir. Ayrıca çift anadal, yandal ve öğrenci değişim uygulamaları yürütülmektedir. Başka kurumlardan ve/veya programlardan bölümümüze transfer olmuş öğrencilerin daha önceden aldığı dersleri ve kazanılmış kredileri bölüm hocalarımız tarafından değerlendirilerek öğrencilerimizin muafiyet işlemleri yapılmaktadır. Bu uygulamalar gerçekleştirilirken dikkate alınan kapsam ve sınırlılıklara yönelik yönerge ekte sunulmuştur.

1.2.

Bölümümüzde Erasmus, Farabi ve Mevlâna gibi öğrenci hareketliliğini sağlayan değişim programları ile ilgili bilgiler öğrencilere aktarılmaktadır.

1.3.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programına kayıtlı olan tüm öğrencilerin bir akademik danışmanı bulunmaktadır. Öğrencilere ders aşamasında ve mezuniyet sonrası için kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Özellikle öğrencilerin ikinci sınıfta yükseköğrenimlerinin devamı için dikey geçiş sınavları konusunda bilgilendirilmektedirler. Ayrıca iş hayatına atılmak isteyen öğrenciler için özel sektör ve kamu sektöründeki iş imkânları konusunda bilgi verilmektedir.

1.4.

Ölçme-değerlendirme hangi yöntemi olarak dersin niteliğine göre; *sınav, ödev, proje, sunum tercih edilmektedir*. Öğrenciler Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-

1. ÖĞRENCİLER

Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav bir dönem sonu sınavına girer. Ara sınavın %40'ı, dönem sonu sınavından en az 50 almak koşulu ile % 60'ı alınarak yapılan değerlendirme sonucunda başarısız olan öğrenciye bütünleme sınavı hakkı verilir. Ayrıca mezuniyet aşamasında bir dersten başarısız olduğu için mezun olamayan öğrencilere tek ders sınav hakkı tanınır.

1.5.

Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması mezuniyet hakkına sahip olur.

Kanıtlar

1.1.

[62986.pdf](#)

[7.5.13948.pdf](#)

2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

2.1.

Muhasebe ve vergi konusunda hizmet veren büroların, kurum ve kuruluşların ilgili departmanlarında görev alabilecek nitelikli ara elemanlar yetiştirmektir. Bu amaçla, öğrencilere mezun olduğu zaman iş hayatında bütün ticari, ekonomik, kültürel bilgi ve becerilerinin yanında herhangi bir işletmenin genel muhasebe, maliyet muhasebesi, banka muhasebesi gibi departmanlarında üstlenebilecekleri göreve kısa sürede uyum sağlayabilmeleri yönünde bilgiler verilmektedir.

İki yıllık muhasebe eğitimi süresince öğrencilere, temel muhasebe ve gerekli genel bilgi ve dersleri birinci sınıfta, ihtisas muhasebelerini içeren mesleki dersler ağırlıklı olarak ikinci sınıfta okutulmaktadır. Dört dönemlik öğrenim süreci tamamlandığında öğrenciler, muhasebe ile ilgili temel kavramları ve belgeleri tanıyabilme, finansal tablolardan bilânço ve gelir tablosu düzenleme ile ilgili ilkeleri kavrayabilme, bilgisayar ortamında finansal tabloları düzenleyebilme, muhasebe ile ilgili paket programları kullanabilme yeterliliğine sahip olurlar. Yüksekokulumuz öğrencileri ayrıca ikinci yarıyıl sonunda 20 iş gününü kapsayan zorunlu stajlarını sektörde yaparlar.

2.2.

Programın hedefi, öğrencileri günümüzün değişen şartlarını takip eden, kendini bunlara adapte edebilen ve baştan sona bir işletmede muhasebe sistemini kurabilecek bilgi, beceri ve tecrübe ile donatılmış bir şekilde yetiştirmektir.

2.3.

Büroda masa başında çalışan bölüm mezunları, kamu ve özel sektöre ait kuruluşların muhasebe bölümlerinde, maliye ve vergi dairelerinde görev alabilirler ya da kendilerine (ilgili şartları sağladıklarında) muhasebe bürosu açabilirler. Muhasebe meslek elemanı kamu kurumlarında, özel işyerlerinde veya yasal şartları sağladıktan sonra kendi işyerlerini açıp çalışabilirler. Kamu ve özel sektör kuruluşlarında ön muhasebe elemanı olarak iş olanaklarına sahiptirler. Ayrıca gerekli staj eğitimlerini tamamladıktan sonra “ Serbest Muhasebeci Mali Müşavir” belgelerini alıp büro açabilmektedirler.

2.4.

2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

Bölüm mezunları, kamu ve özel sektöre ait kuruluşların muhasebe bölümlerinde, maliye ve vergi dairelerinde görev alabilirler. Kamu ve özel sektör kuruluşlarında ön muhasebe elemanı olarak iş olanaklarına sahiptirler. Dolayısıyla tüm kamu ve özel sektör kuruluşları süreçle direkt olarak ilgilidir. Ayrıca staj eğitimlerini de bu kuruluşlarda veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir yanında tamamlama olanakları vardır

2.5.

Programımız ile ilgili hazırlanan kılavuz ve yönergeler Niksar Meslek Yüksekokulu resmî web sitesinde Program Kılavuzu sekmesinin içerisinde tüm öğrenci ve akademik personelin erişimine açıktır.

<https://niksarmyogop.edu.tr/Default.aspx?d=tr-TR>

2.6.

2.6.

[bilgilenirme_kilavuzu_20231009141830.pdf](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. Ayrıca programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlılık göstermektedir.

3.2.

Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler programın teorik ve uygulamalı olan çıktılarını başarıyla tamamladıkları durumda gerekli değerlendirmeler transkriptlerine yansıtılarak diploma almaya hak kazanmaktadırlar. Transkriptlerine öğrenci bilgi sisteminden ve öğrenci işlerinden ulaşabilirler.

Kanıtlar

3.1.

[bilgilenirme_kilavuzu_20231009141830.pdf](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1.

Muhasebe ve Vergi Bölümü eğitim-öğretim vermekte olduğu yıllarda gereklilikleri sağlamış olup ve öğrencilerin gelişimi doğrultusunda zaman zaman müfredat güncellemesi yaparak ders havuzunu genişletmiştir.

4.2.

Bölümü iyileştirme çalışmaları öğrencilerin alana yönelik gelişimleri dikkate alınarak öğretim elemanları tarafından titizlikle gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda öğrencileri iş hayatına hazırlamada faydalı olacak ve güncel gelişmeler doğrultusunda hem teorik hemde pratik anlamda gelişimlerini sağlayacak dersler ders havuzuna eklenmiştir.

5. MÜFREDAT

5. MÜFREDAT

5.1.

Bölümümüzün amaç ve hedeflerine uygun olarak ve mezunlarımızın iş hayatında alacakları konumu destekleyen bir müfredata sahiptir.

5.2.

Müfredat uygulanması aşamasında dersin içeriğine göre öğrencilerimiz; öncelikle teorik olarak alan ile ilgili bilgi sahibi olduktan sonra uygulamada muhasebe kayıtları yaparak pratik kazanırlar. Sonrasında güncel muhasebe programlarını kullanmayı öğrenirler. Ayrıca; sunum teknikleri, araştırma yöntemleri ve girişimcilik gibi konularda aktif katılımın olduğu sunum, proje, ödev gibi değerlendirme kriterlerine göre uygulamalı olarak öğrenme sürecini gerçekleştirirler.

5.3.

Bölümümüzde müfredatın öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetimi sistemi bulunmaktadır. Hazırlanan program kılavuzu içeriğinde öğretim elemanları bir eğitim öğretim döneminde ders kapsamında anlatacak olduğu konuları ve içerikleri program kılavuzuna ekleyerek öğrencilerin, diğer öğretim elamanlarının ve yönetimin gerektiğinde konu takibi yapmasını kolaylaştırmaktadır.

5.4.

Programda mevcut olan derslerden öğrenciler 120 AKTS karşılığında başarı oranına sahip olduğunda mezuniyet işlemleri gerçekleşmektedir.

5.5.

Bölümümüzde birinci sınıfta daha çok teorik ve zorunlu derslere yer verilirken ikinci sınıftan itibaren seçmeli dersler ile de desteklenerek alan dersleri daha yoğun olarak ve uygulama ağırlıklı olarak verilmektedir.

5.6.

Bölümümüzde özellikle ikinci sınıftan itibaren uygulamalı alan derslerine ağırlık verilmektedir. Muhasebe programlarını kullanmayı öğrenerek iş hayatına yönelik tecrübe ve deneyim kazanmaktadırlar.

Kanıtlar

5.1.

[bilgilenirme_kilavuzu_20231009141830.pdf](#)

[8.5.15455.pdf](#)

[TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV.pdf](#)

5.4.

[TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV.pdf](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1.

6. ÖĞRETİM KADROSU

Bölümümüzde sektörle bağlantılı ve her birinin mesleki deneyim ve tecrübesi olan, alanında 3 tane doktora eğitimini tamamlamış ve bir tane tamamlamak üzere olan toplam 4 adet öğretim elemanı öğrencilere eğitim vermektedir.

https://niksarmyo.gop.edu.tr/KadroAkademik.aspx?d=tr-TR&mk=39514&m=akademik_kadro&bidr=12024&bid=12025

6.2.

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olup, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır. Bölümümüzde bulunan akademik personelimiz alanla ilgili gerekli eğitim ve donanıma sahiptir. Ayrıca sektörle ilişkili ve sektörel deneyim ve tecrübeye de sahiplerdir.

6.3.

Göreve atama ve görevde yükselme kriterleri bir önceki madde de belirttiğimiz ölçütleri sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olup ekte sunulmuştur.

7. ALTYAPI

7. ALTYAPI

7.1.

Niksar Meslek Yüksekokulu, 90.000 metrekarelik bir kampüs alanı üzerine kurulu olup, 7.000 metrekarelik kapalı alana sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz 4 katlı yeni hizmet binamızda eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Sınıflarımız çağdaş eğitim sistemine hizmet edecek şekilde tasarlanmış olup öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ihtiyaç duyduğu araç-gereç ve teçhizatlara sahiptir. Bilgisayar laboratuvarı, konferans salonu ve amfi bulunmaktadır. Bunun yanı sıra turizm ve otelcilik, itfaiye ve sivil savunma, ormancılık, elektrik ve elektronik gibi bölümlerin ihtiyaçlarına yönelik imkanlar sağlanmıştır.

7.2.

Yüksekokulumuzda ortak kullanımlı kütüphanemiz ve konferans salonumuz ile toplam üç farklı bilgisayar laboratuvarımız mevcut bulunmaktadır. Yüksekokulumuz kampüs alanında; basketbol, voleybol ve futbol sahaları ile yürüyüş yolları, dinlenme alanları ve 7.000 metrekare alana sahip bir gölet bulunmaktadır. Kampüs alanımız öğrencilerimize yönelik olarak sosyal bir ortam oluşturmak için 2019 yılında yeniden düzenlenmiştir.

7.3.

Program kapsamında öğrencinin kullanımına sunulan teknolojik araç-gerecin nicelik ve nitelik açısından yeterliğine ilişkin bilgi ve belgeler öğretim elemanları tarafından öğrencilere aktarılmaktadır.

7.4.

Okulumuz bünyesinde öğrencilerimizin hizmetine açılmış bir kütüphane ve ders çalışma salonu bulunmaktadır. Kütüphane açılışı sırasında öğretim elemanlarımızdan bölümleri ile ilgili öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacağı düşünülen kitap önerileri istenmiştir. İstek yapılan kitapların %90'ı kütüphanemizde mevcuttur.

7.5.

Öğrencilerin laboratuvarları kullanım esaslarına ilişkin gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

7.6.

7. ALTYAPI

Okulumuzda engelli öğrencilerin eğitimini desteklemek amacıyla çeşitli uygulamalara yer verilmektedir. Engelli rampası, asansör, engelli tuvaletleri ve sınıf düzenleri buna örnek olarak gösterilebilir.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1.

Program kalitesi ve bunun sürdürülebilirliği kapsamında yönetimle ortak çalışmalar yürütülmektedir ancak gerektiğinde güncellenmesi gereken bir alandır.

8.2.

Öğretim elemanlarının çalışma koşulları, mesleki gelişiminin desteklenmesi ve teşvikler yeterli düzeydedir. Ancak ilçede öğretim elemanı olmak merkezdeki birçok eğitim, aktivite ve etkinlikten faydalanamamaya sebep olmaktadır.

8.3.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

8.4.

Kurumumuzda program desteğini sağlayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler, teknik ve idari kadrolar yeterli düzeydedir

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1.

Okul ya da programla ilgili karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Bu konuda yönetim ve bölüm öğretim elemanları aktif katılım gerçekleştirmektedir.

10. UZAKTAN EĞİTİM

10. UZAKTAN EĞİTİM

10.1.

Okulumuzda salgın döneminde kullanılan ve sonrasında da enformatik derslerin anlatımı için kullanımına devam edilen bir uzaktan eğitim alt yapısı bulunmaktadır.

10.2.

Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilere canlı dersler yanında ders videosu, çeşitli ders notları, muhasebe uygulamaları gibi materyaller sunulmuştur. Ayrıca dersler kayıt altına alınarak daha sonra öğrencilerin erişimi için sisteme yüklenmiştir.

10.3.

Üniversitemiz UZEM sistemi ve çeşitli online eğitim programlarından yararlanılarak öğrencilerin aktif katılımı sağlanmıştır. Zoom, Google Meets gibi.

10.4.

Uzaktan eğitim sürecinde online sınav, proje tasarısı, uygulama ödevi gibi değerlendirme kriterlerinden yararlanılmıştır.

11. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

1. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

11.1.

Programın bu ölçütlerde ifade edilmeyen programa özgü ölçütleri bulunmamaktadır.

12. SONUÇ

12. SONUÇ

12.1.

Ekonomik ilişkiler ve ticaret var oldukça muhasebeye de ihtiyaç var olacaktır. Haliyle bölümümüz mezunları için istihdam imkanı her zaman bulunmaktadır. Bu durum bölümümüz için önemli bir fırsattır. Türkiye'deki tüm üniversitelerde muhasebe ve muhasebeye ilişkin bölümlerin var olması ise bölümümüzün zayıf noktasıdır. Bu durum öğrencilerimizin mesleki ve kişisel anlamda farklı yeteneklerle donatılması ve mesleki deneyim kazandırılmasıyla giderilebilir. Ancak okulumuzun ilçede olması, öğrencilerin kariyer planlaması ve kişisel gelişimlerine yönelik etkinliklerin genellikle merkez kampüste yapılıyor olması bizim için önemli bir eksikliklerdir. Bu eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması gerekmektedir.